



UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Tezsiz Yüksek Lisans Ön Başvuru Kılavuzu

Değerli Aday Öğrencilerimiz,

2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek için aşağıdaki adımları takip ederek ön başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz.

Adım 1: <http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Institute/Registration/Default/Login> linki üzerinden başvuru sayfasına ulaşılır. Ekranda istenen **T.C kimlik numarası**, **Doğum tarihi** ve ekranda karşılaşılabilecek **doğrulama kodu** alanları doldurulduktan sonra giriş yapılmalıdır.

Adım 2: Başvuru esnasında verilen bilgilerin doğruluğunun kabul edildiğine ve yanlış beyan durumunda sorumluluğun kabul edildiğine dair mesaja **“Okudum ve Onaylıyorum”** butonuna basılarak sonraki adıma geçilebilir.

Adım 3: Ekran görüntüsünde görülen genel bilgiler sekmesinde **“CV Örneği”** alanından CV şablonu indirilip gerekli bilgiler doldurulduktan sonra Word iconu üzerine gelinip doldurulan CV sisteme yüklenmelidir. Yükleme işlemi gerçekleştiğinde ekranda görüldüğü üzere **“Cv Örneği”** nin yanında yüklenen Cv görüntülenmektedir. Kabul edilen dosya formatları .jpg,.pdf ve .docx dir.

NOT: CV zorunlu alandır. Yükleme yapılmadan sonraki adıma geçilemez.

Dosya formatı uygun değil! Kabul edilen dosya formatı jpg, pdf, word

Genel Bilgiler Eğitim Bilgileri İletişim Bilgileri Program Seçimi Sonuç

4054979bxxx
Anil ALAN
19.03.1992
KONAK

Cv Örneği

Başvurunuzun geçerli olması için:

- Eğitim Bilgilerinizin
- İletişim Bilgilerinizin
- Başvurduğunuz program için istenen bilgi ve belgelerin

Eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.

Başvuru sonrası:

- Yabancı Dil Sınavı(YDS) ve Mülakat sınavına gireniz Giriş Belgenizi yanınıza almanız gerekmektedir. Bu belgeyi başvurunuzun onaylanmasından sonra "Sonuç" sayfası üzerinden alabilirsiniz. Karşılığınız sorunlarla ilgili bilgi almak için: enstuhavasuru@cbu.edu.tr email atabilirsiniz.

Başvuruda DİKKAT edilmesi gereken hususlar:

- Mezuniyet için ibraz ettiğiniz belgede not ortalamamızın hem 4'lük hem de 100'lük karşılığı varsa 100'lük karşılığını girmeniz gerekir. Not ortalamamız 4'lük sistemde girdiğinizde sistem otomatik YDK dönüştürme tablosunu kullanarak 100'lük sisteme dönüştürecektir (**Celal Bayar Üniversitesi mezunları, kendi tablolarını üzerinden dönüştürülecektir.).
- ALES puanınızın geçerli sayılabilmesi için son 3 yılda girmiş olduğunuz ALES puanını içeren belgenin ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Birden fazla "Lisans" mezunu olan adayların program başvurusu esnasında, adaydan başvuru hangi "Lisans" üzerinden yapacağı seçimine sunulacaktır. Bu tür adayların bu hususa özellikle dikkat etmeleri gerekmektedir.
- Kayıdınız tamamlamak için "Sonuç" kısmındaki "Kaydı Tamamla" butonuna basmayı UNUTMAYINIZ.

Adım 4: Eğitim bilgileri sekmesinde mezun olunan lisans bilgileri (üniversite, fakülte, bölüm, derece, dil, bşl. ve btş. tarihleri) doldurulduktan sonra **“mezun oldum”** kutucuğu işaretlenip **“Ekle”** butonu ile bilgiler eklenmelidir.

http://lisans.cbu.edu.tr/2023/Instituone/Registresyonu/Defakulte/Indeks

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

Genel Bilgiler Eğitim Bilgileri İletişim Bilgileri Program Seçimi Sonuç

Not ortalamamız 4 lük puan sistemi ise otomatik olarak 100 lük puan sistemine göre değişecektir.

Üniversite: CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ 2,96 Tüncçe

Fakülte: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 18.09.2012 18.09.2015

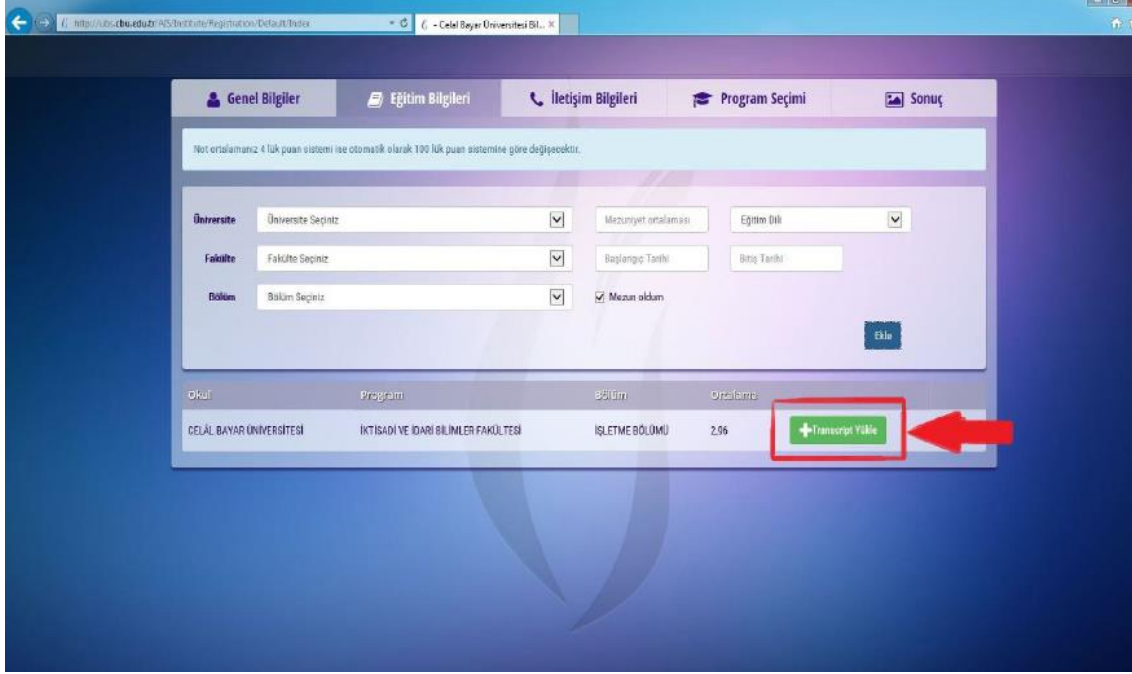
Bölüm: İŞLETME BÖLÜMÜ Mezun oldum

Ekle

Okul Program Bölüm Ortalama

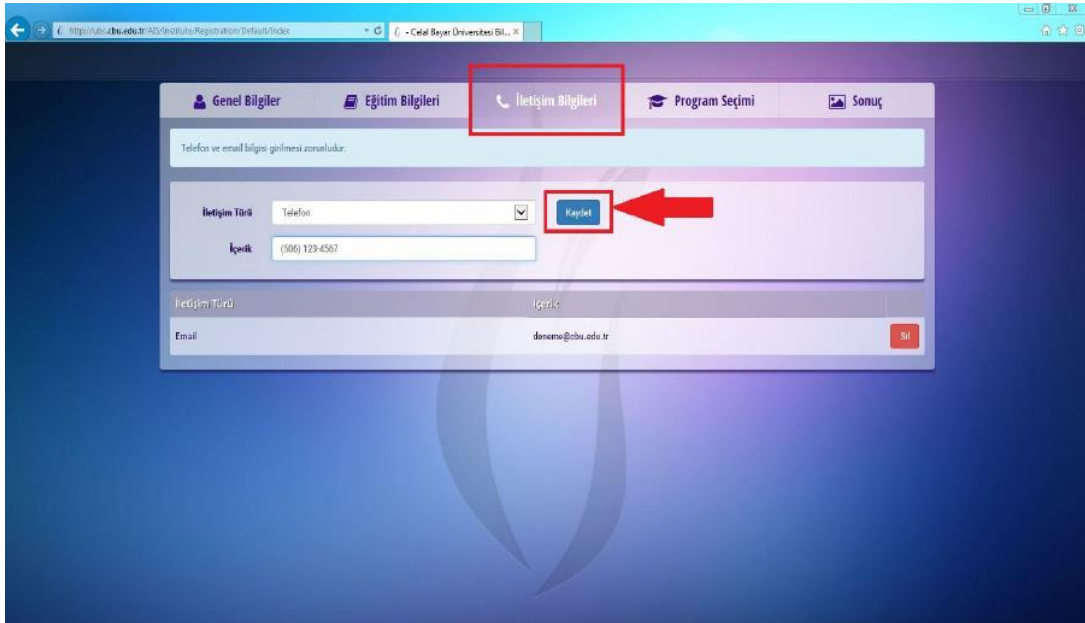
Adım 5: Eğitim bilgileri eklendikten sonra ekran görüntüsünde görüldüğü üzere eklenen bilgiler başvuru alanında listelenmektedir. Listelenen eğitim bilgilerinde yer alan **“+Transkript Yükle”** butonu ile sisteme bilgileri girilen bölümün transkript’ i yüklenmelidir.

NOT: Transkript alanı zorunludur. Yükleme yapılmadan sonraki adıma geçilemez.

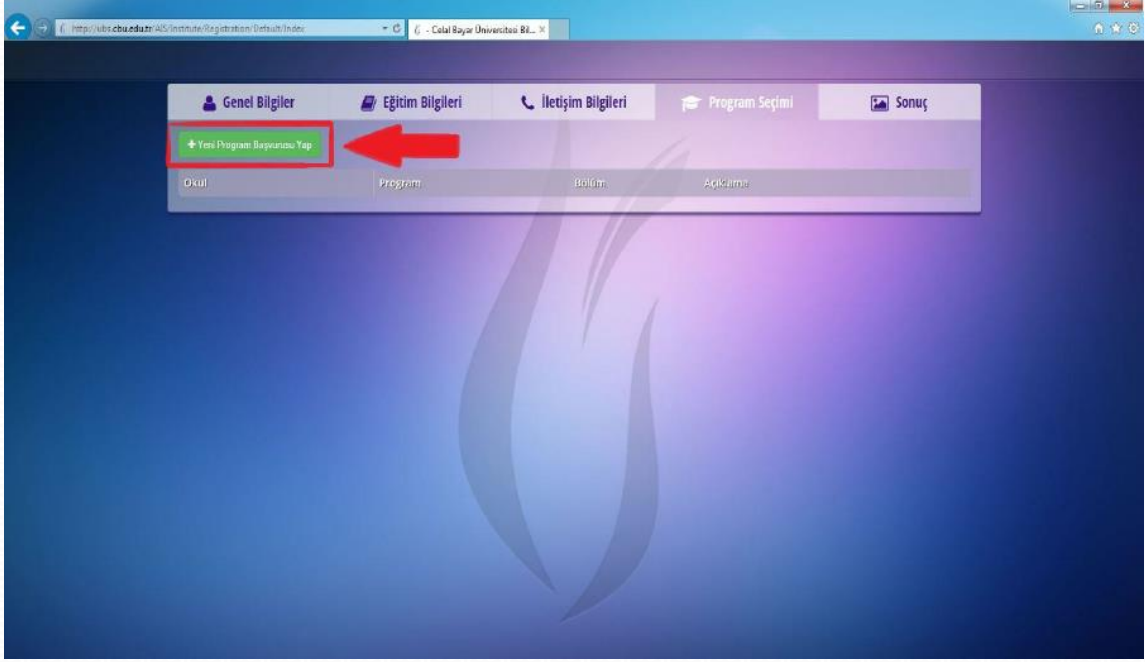


Adım 6: İletişim bilgileri sekmesinde tarafınıza ulaşılabilir iletişim bilgileri girilmelidir. İletişim türü alanından cep telefonu ve e-posta adresi seçilerek gerekli bilgiler girildiğinde **“Kaydet”** butonu ile eklenerek ekranda listelenir.

NOT: Sizlerle irtibat kurmak için kullanılacak olan iletişim bilgilerinin doğruluğundan emin olunuz.



Adım 7: Program seçimi sekmesinde **“+Yeni Program Başvurusu Yap”** butonuna tıklanıldığında açılan ekranda başvuru yapmak istenilen uzaktan öğretim programı seçilip **“Kaydet”** butonu ile listeye eklenebilir. Birden fazla program başvurusu için aynı işlemi tekrarlamak gerekmektedir.



Adım 8: Sonuç sekmesinde ise başvuruda bulunulan programlar listelenmektedir. Listelenen programların yanında bulunan **“Kaydı Tamamla”** butonları ile ilgili programa başvuru işlemi tamamlanmış olmakta ve işlem gerçekleştiğinde sağ üstte **“Kaydınız başarıyla alınmıştır”** uyarısı görüntülenmektedir.

NOT: Birden fazla program başvurularında tüm başvuru yapılmak istenen programların yanında yer alan **“Kaydı Tamamla”** butonları tıklanmalıdır.

