

e.

Admin

enocta[®]

www.enocta.com

Hızlı ve etkin öğrenme yolu!



Akademik e.mobil

Tanıtım Sunumu



 Akademik Uygulamaya Genel Bakış

 Hakkında Ekranı

 Öğrenci Ekranları

 Dersler

 Hatırlatmalar

 Karne

 Fazlası

 Öğretim Elemanı Ekranları



 Şubeler

 Hatırlatmalar

 Tekrar Talepleri

 Fazlası





-  Uygulama **Öğretim Elemanı** ve **Öğrenci** olmak üzere iki başlık altında geliştirilmiştir.
-  **Öğretim Elemanı** ve **Öğrencilerin** web sitesi üzerinden ulaşabildiği bilgilere, uygulama üzerinden de genel olarak ulaşabilmeleri sağlanmıştır.





Hakkında Ekranı

-  Giriş yaptıktan sonra kullanıcının karşılaştığı ilk ekrandır.
-  Arka plan rengi, metin rengi ve logo kısımları önceden ayarlanabilir.





 Öğrenci uygulamaya giriş yaptığında, ekranın altında 4 adet sekme görülür.

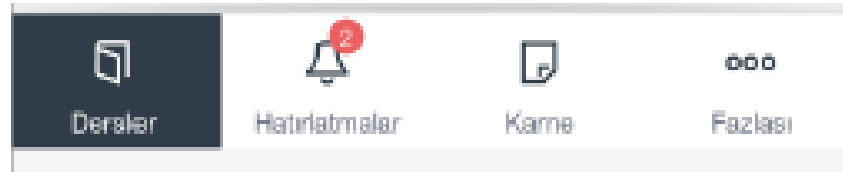
 Bu sekmeler aşağıdaki gibidir:

 Dersler


 Hatırlatmalar


 Karne


 Fazlası






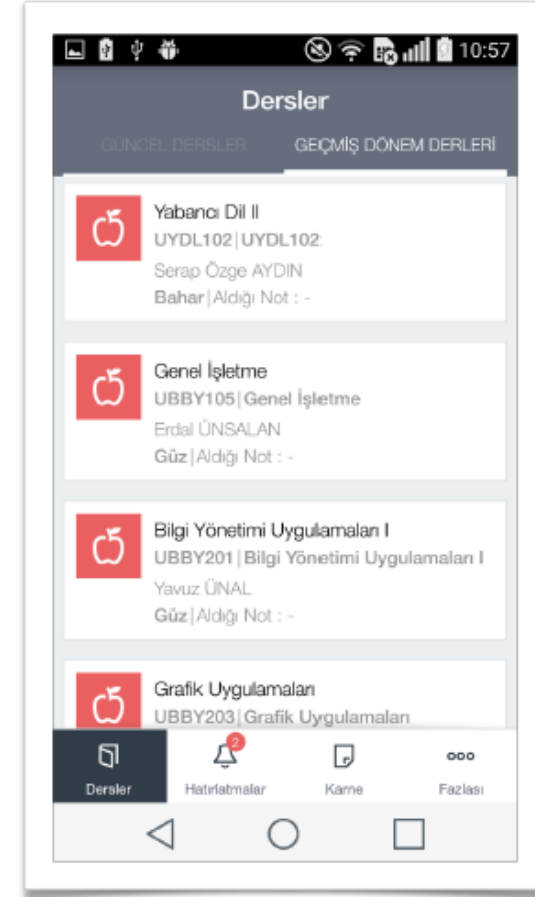
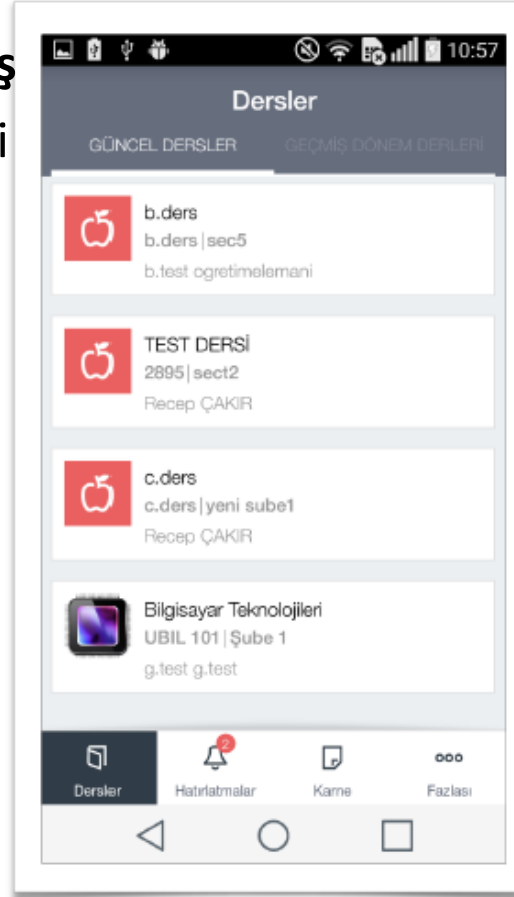


 **Dersler** sayfasında kurumun ayarlarına göre **Güncel Dersler** ve **Geçmiş Dönem Dersleri** olarak iki sekme görülür.


 Eğer kurum geçmiş dönem derslerine erişimi kapatmışsa ekranda sadece **Güncel Dersler** listelenir.

 **Dersler** sayfasında ders listesinde:

-  Ders Adı
-  Ders Kodu/Şube Adı
-  Öğretim Elemanının Adı bilgileri yer alır.





 Ders ismine tıklandığında açılan sayfada seçilen ders ile ilgili olarak ulaşılacak sayfalar listelenir.

 Bu liste Güncel ve Geçmiş derse göre değişiklik gösterir.

 **Sanal Sınıf Oturumları***

 İçerikler

 Sınavlar

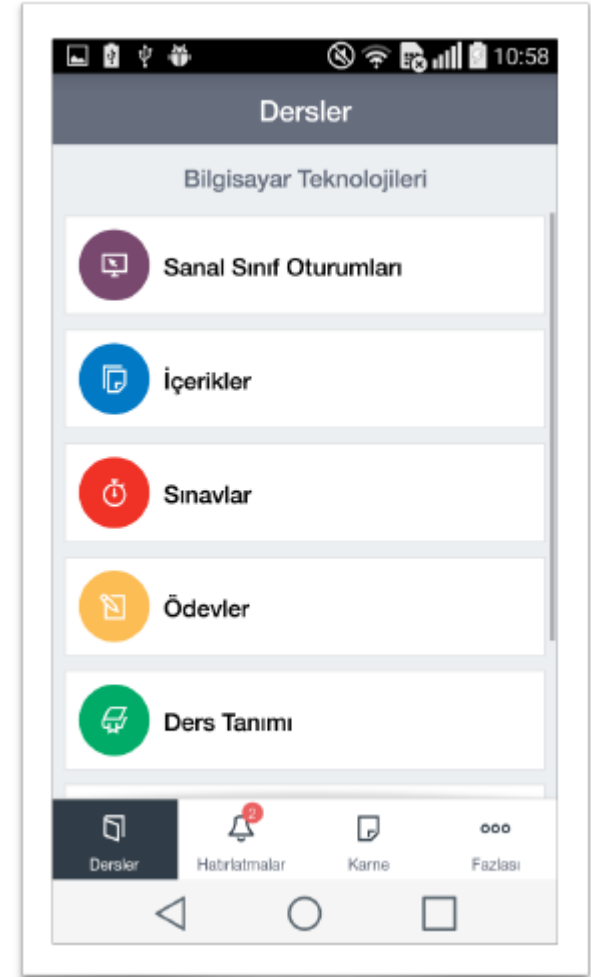
 Ödevler

 Ders Tanımı

 **Müfredat***


 Ders Materyalleri


*** Geçmiş dönem derslerinde gösterilmez.**






Sanal Sınıf Oturumları


 Sanal Sınıf Oturumları sayfasında öğrenciler seçmiş oldukları dersin sanal sınıf oturumlarını listeleyebilir.

 Eğer sanal sınıf oturumu başlamış ise **Oturumu Aç** düğmesi aktif olur ve kullanıcı sanal sınıf oturumuna katılabilir.

 Oturuma katılabilmesi için **Adobe Connect Mobil** uygulamasının yüklü olması gerekmektedir.

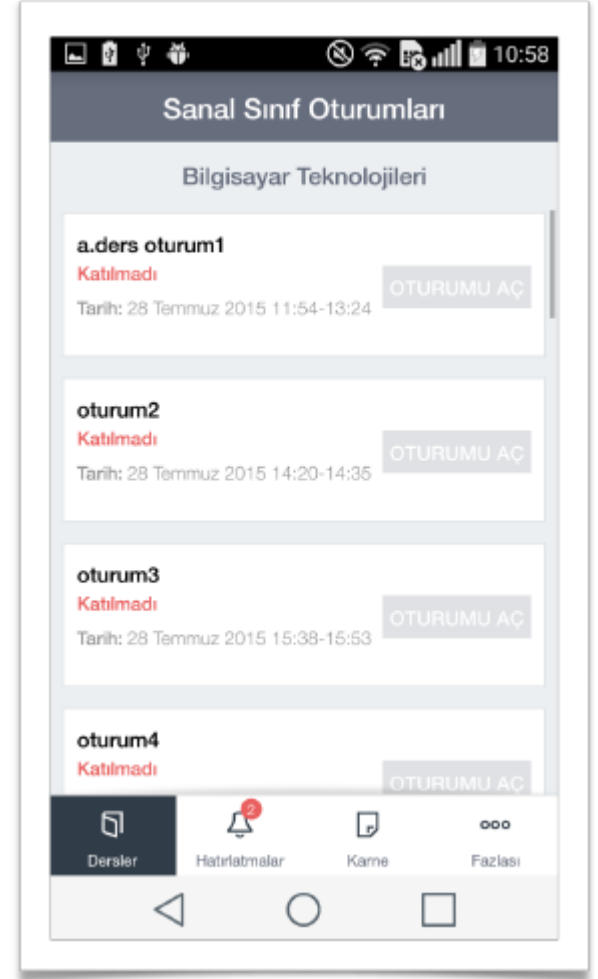
 Öğrenciye gösterilen bilgiler;

 Sanal Sınıf Oturum adı

 Sanal Sınıf Oturum durumu (Başladı, Katıldı, Katılmadı)

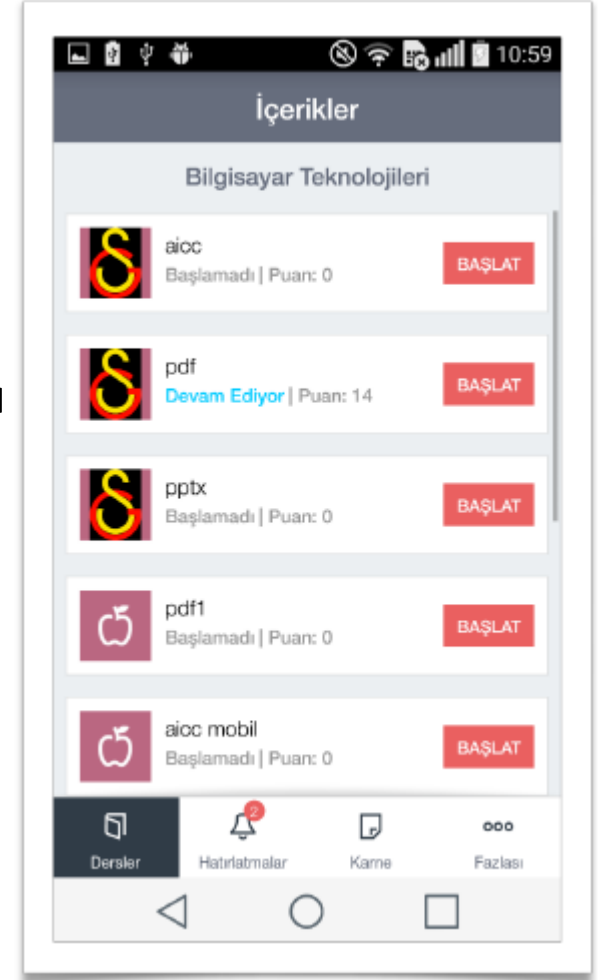
 Tarih bilgisi

 Oturumda kalma süresi





- 🖥️ Öğrenci, seçmiş olduğu dersin içeriklerine bu sayfadan ulaşabilir.
- 🖱️ Eğer içerik mobil uyumlu ise uygulama üzerinden alınabilir.
- 🖱️ Uyumlu olmaması durumunda ilgili uyarı gösterilir.
- 🖥️ Öğrenciye gösterilen bilgiler;
 - 🖱️ İçerik adı
 - 🖱️ Öğrencinin Durumu
 - 🖱️ Öğrencinin içerikten aldığı puan



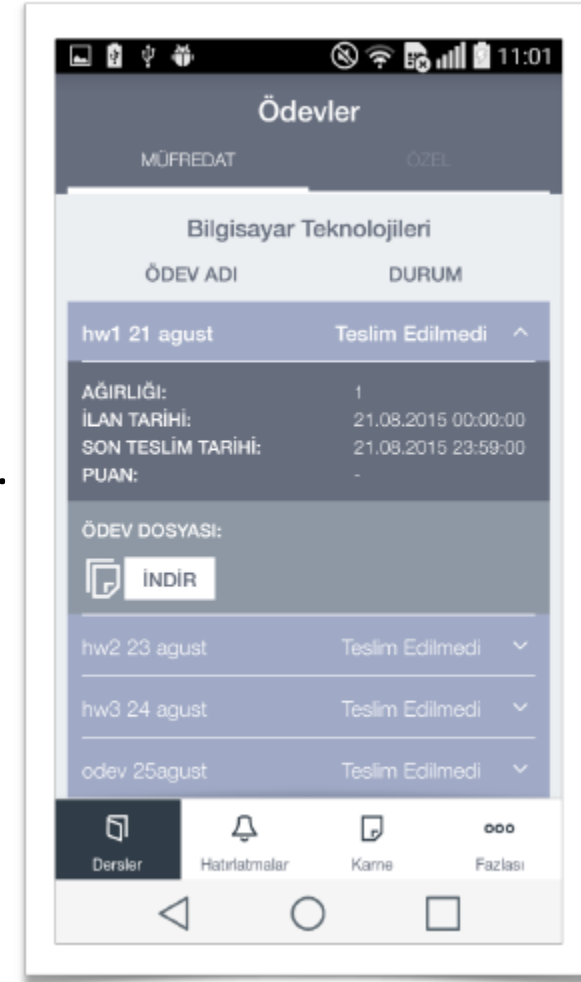
- Öğrenci, seçmiş olduğu dersin sınavlarına bu sayfadan ulaşabilir, ancak başlatamaz.
- Sistemde öğrenciye yönelik, hem müfredat sınavı hem de özel sınav tanımlanmışsa Sınavlar sayfası iki sekmeli olarak görülür.
- Öğrenciye gösterilen bilgiler;
 - Sınavın adı
 - Öğrencinin durumu
 - Sınavın ağırlığı
 - Sınavın başlangıç ve bitiş tarihleri
 - Sınavın süresi
 - Soru sayısı
 - Öğrencinin sınava başladığı ve bitirdiği tarihler
 - Öğrencinin doğru, yanlış ve boş sayıları
 - Öğrencinin sınavdan aldığı puan





Ödevler

- 📖 Öğrenci, seçmiş olduğu dersin ödevlerin bu sayfadan ulaşabilir.
- 📖 Sistemde öğrenciye yönelik, hem müfredat içi ödev hem de özel ödev tanımlanmışsa Ödevler sayfası iki sekmeli olarak görülür.
- 📖 Öğretim Elemanının gönderdiği ödev dosyasını indirebilir. Ancak, ödevi buradan teslim edemez.
- 📖 Öğrenciye gösterilen bilgiler;
 - 🖱️ Ödevin adı
 - 🖱️ Öğrencinin durumu
 - 🖱️ Ödevin ağırlığı
 - 🖱️ Ödevin ilan tarihi
 - 🖱️ Ödevin son teslim tarihi
 - 🖱️ Öğrencinin ödev puanı

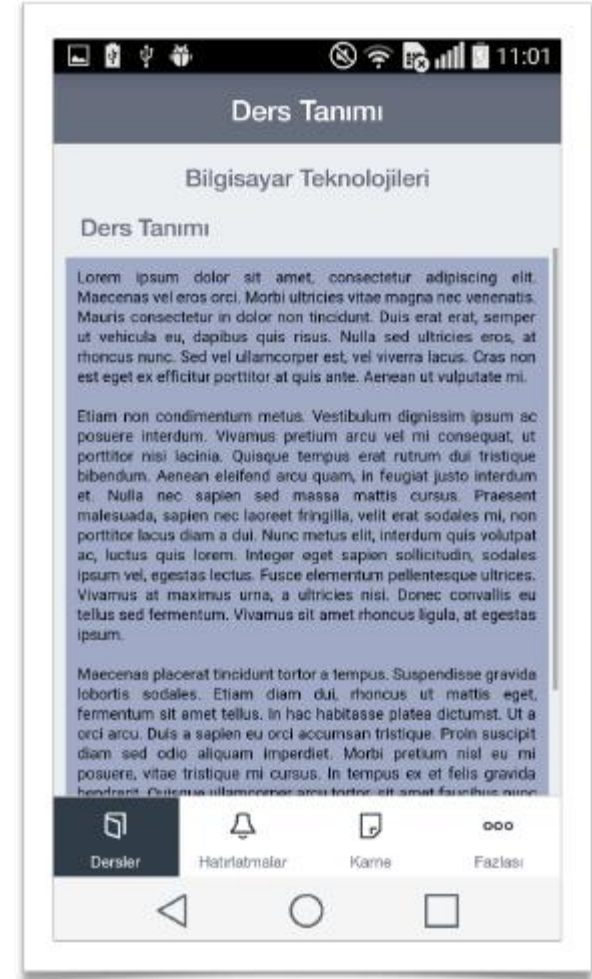









Öğrenci, seçmiş olduğu dersin tanımına bu sayfadan ulaşabilir.

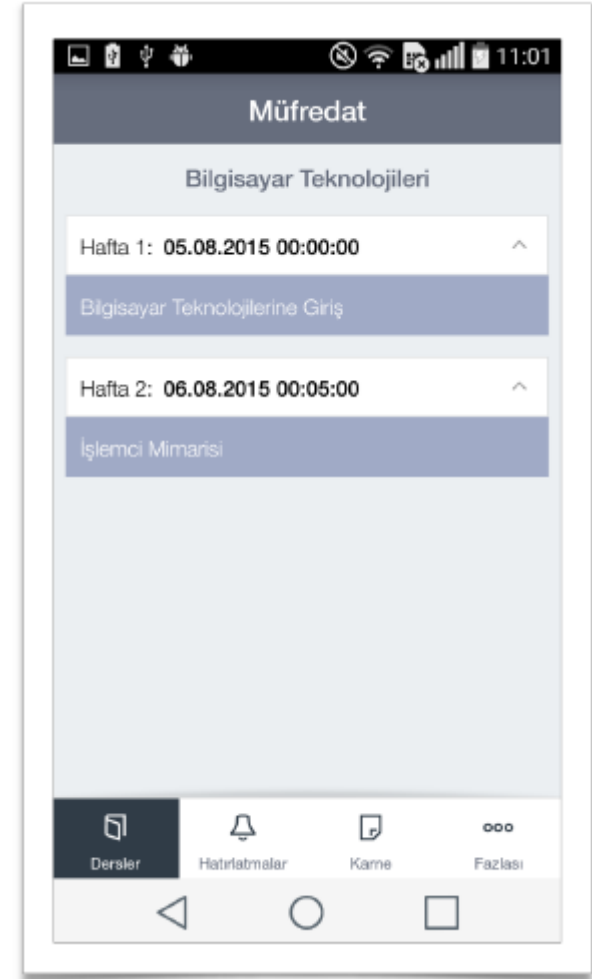


Sistemde, **Ders İzleme ve Değerlendirme Esasları** (İzlenç-Syllabus) altında Öğretim Elemanı tanım metnini girmiş olmalıdır.





-  Öğrenci, seçmiş olduğu dersin müfredatına bu sayfadan ulaşabilir.
-  Sistemde, Ders İzleme ve Değerlendirme Esasları (İzlenç-Syllabus) altında Öğretim Elemanı haftalık konu başlıklarını girmiş olmalıdır.
-  Öğrenciye gösterilen bilgiler:
 -  Haftalık konu başlığı
 -  Konunun işleneceği tarih ve saat









- 📖 Öğrenci, seçmiş olduğu dersin ek materyallerine bu sayfadan ulaşabilir.
- 📖 Ders Materyalleri sayfası, Dosyalar ve Linkler olmak üzere 2 sekmeli olarak görülür.
- 📖 Öğrenciye gösterilen bilgiler:
 - 🖱️ Dosya Adı/Link Adı
 - 🖱️ Eklenme Tarihi
 - 🖱️ Dosya Açıklaması ve İNDİR butonu

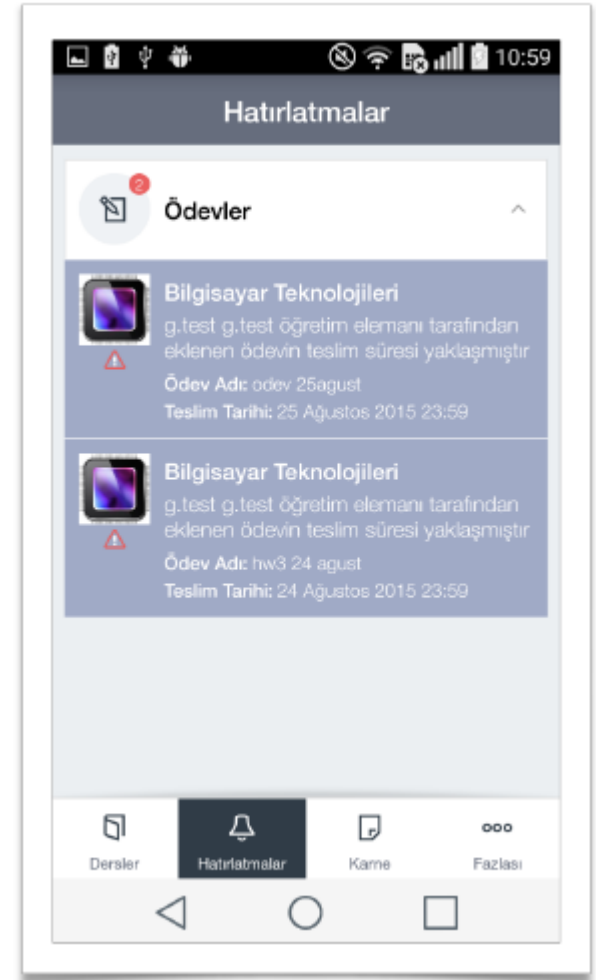




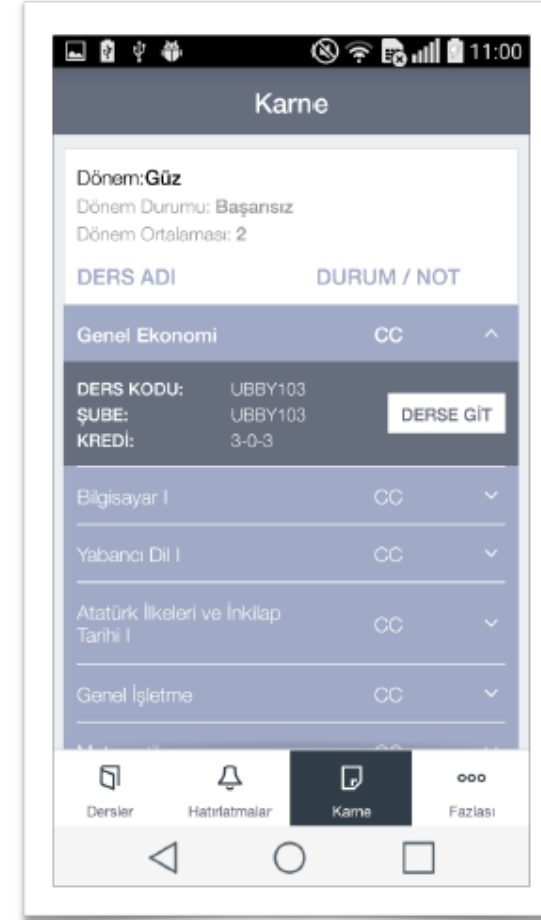
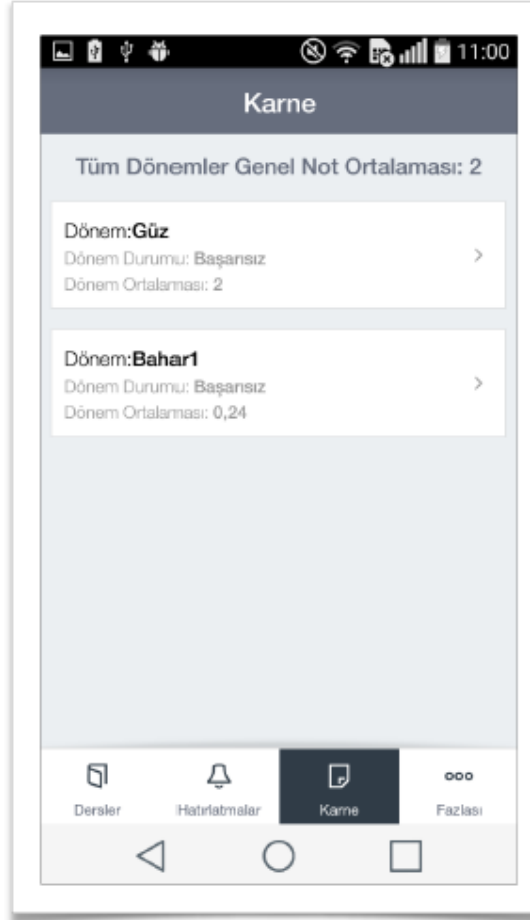
 Öğrencinin aktif dönemde almış olduğu derslerle ilgili hatırlatmaların gösterildiği sayfadır.

 Gösterilen hatırlatmalar:

-  Yeni eklenen (3 gün boyunca) ve teslim zamanına 3 günden az kalmış ödevler
-  Yeni eklenen (3 gün boyunca) ve başlangıcına 3 günden az kalmış sınavlar
-  Yeni eklenen (3 gün boyunca) ve başlangıcına 1 günden az kalmış sanal sınıf oturumları




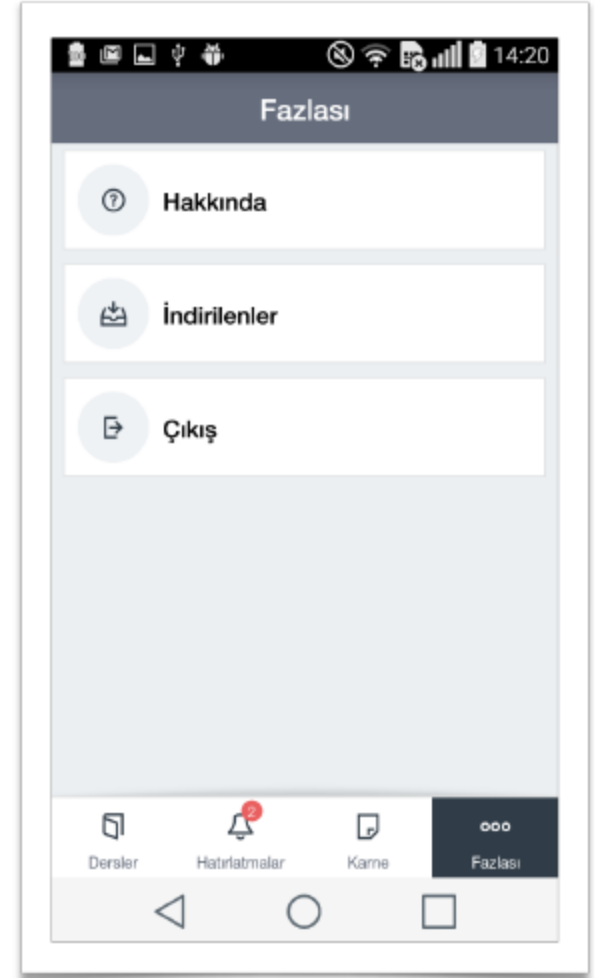
- Öğrencinin geçmiş dönemleri ile ilgili not dökümü sayfasıdır.
- Öğrencinin ilk önce dönem dönem notları listelenir.
- Öğrencinin her bir dönemde aldığı her bir ders için dersin adı, kodu, öğrencinin şubesi, dersin kredisi ve öğrencinin harf notu bilgileri yer alacaktır.




- Öğrencinin her bir dönemdeki not ortalaması ve tüm dönemleri kapsayan genel not ortalaması ayrı ayrı gösterilir.




 Öğrenciler fazlası menüsüne tıkladığında **Hakkında**, **İndirilenler** ve **Çıkış** sayfalarına ulaşılacak seçenekleri görür.





 Öğretim Elemanı uygulamaya giriş yaptığında, ekranın altında 4 adet sekme görülür.

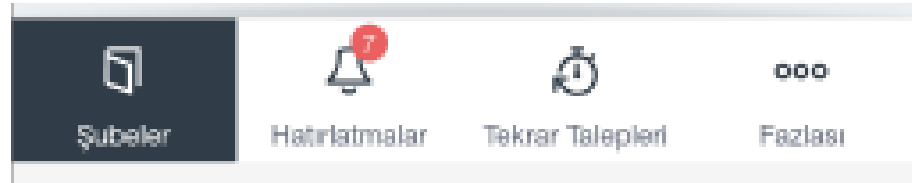
 Bu sekmeler aşağıdaki gibidir:

 Şubeler


 Hatırlatmalar


 Tekrar Talepleri

 Fazlası







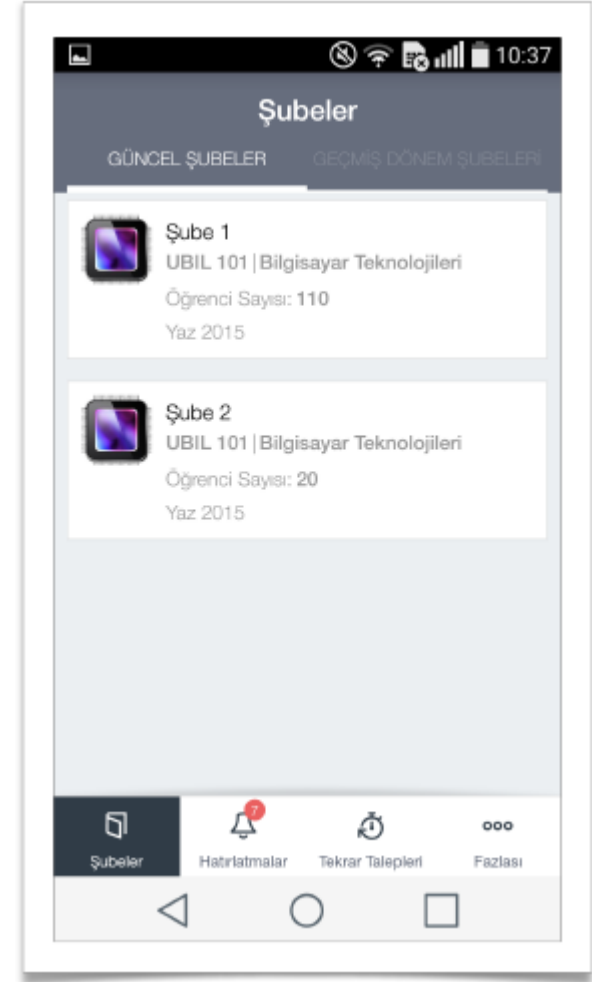


 **Şubeler** sayfasında kurumun ayarlarına göre **Güncel Şubeler** ve **Geçmiş Dönem Şubeleri** olarak iki sekme görülür.

 Eğer kurum geçmiş dönem şubelerine erişimi kapatmışsa ekranda sadece **Güncel Şubeler** listelenir.

 **Şubeler** sayfasında şube listesinde:

-  Şube Adı
 -  Ders Kodu/Ders Adı
 -  Öğrenci Sayısı
 -  Dönem
- bilgileri yer alır.

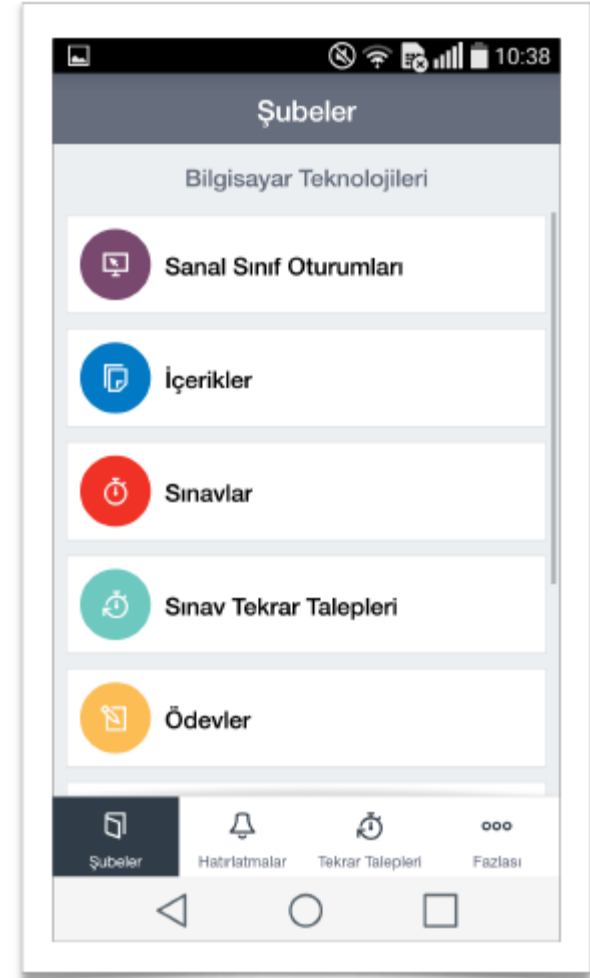









Şube Detay

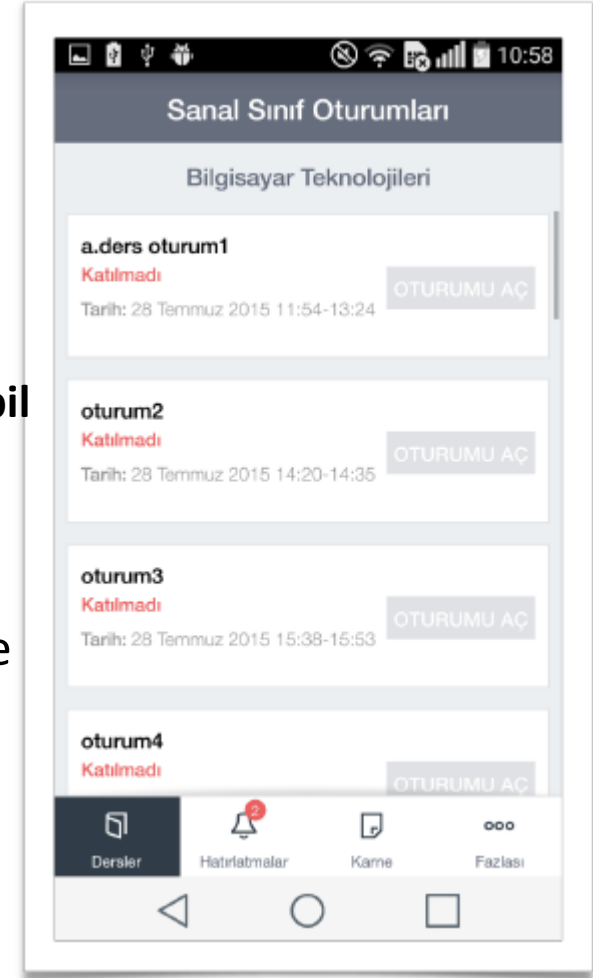
- 📖 Öğretim Elemanı, Şube Listesinden gitmek istediği şubeyi seçmesi durumunda ilgili şubenin menü sayfasına ulaşır.
- 📖 Bu liste Güncel ve Geçmiş dönemlere göre değişiklik gösterir.
 - 🖱️ **Sanal Sınıf Oturumları***
 - 🖱️ İçerikler
 - 🖱️ Sınavlar
 - 🖱️ Sınav Tekrar Talepleri
 - 🖱️ Ödevler
 - 🖱️ Ders Tanımı
 - 🖱️ **Müfredat***
 - 🖱️ Ders Materyalleri

* Geçmiş dönem derslerinde gösterilmez.





-  Sanal Sınıf Oturumları sayfasında **Öğretim Elemanları**, seçmiş oldukları dersin şubesinde yer alan sanal sınıf oturumlarını listeleyebilir.
-  Listedeki sanal sınıf oturumunu seçtikten sonra detay sayfasına erişip **OTURUMU AÇ** butonunu görür.
-  Oturuma katılabilmesi için **Adobe Connect Mobil** uygulamasının yüklü olması gerekmektedir.
-  Detay sayfasında öğrenci listesi bulunur. Öğrencilerin durumlarına ve katılma sürelerine de bu sayfadan ulaşılabilir.
-  Sanal sınıf oturum işlemleri ile ilgili yönetim işlemleri uygulama üzerinden yapılamaz.





İçerikler



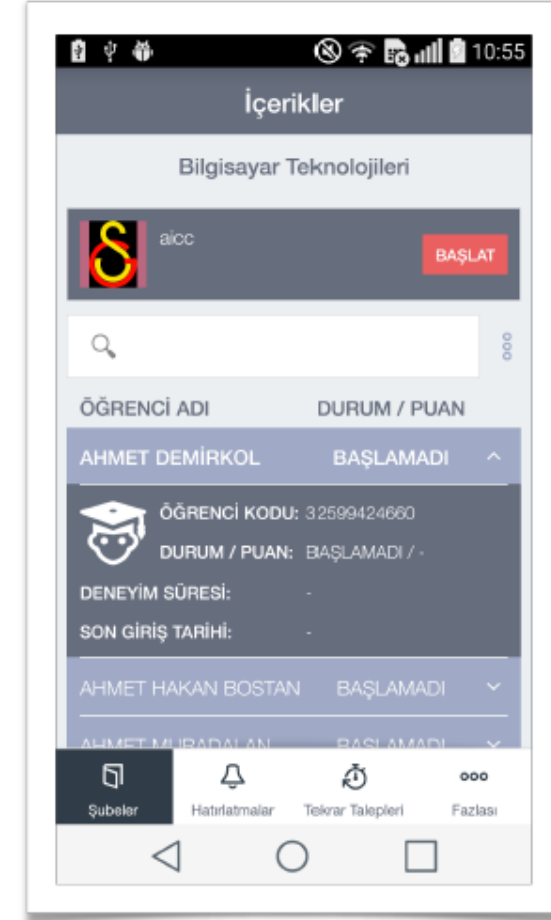
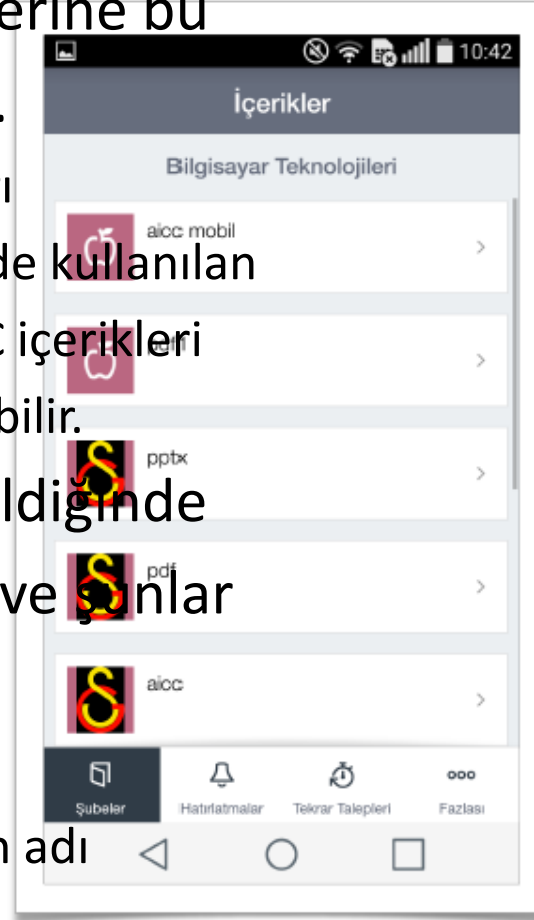
Öğretim Elemanı, eklemiş olduğu ders içeriklerine bu sayfadan ulaşabilir.

Öğretim elemanları buldukları şubede kullanılan mobil uyumlu AICC içerikleri listeleyebilir ve alabilir.



Listeden içerik seçildiğinde detay sayfası açılır ve şunlar görülür:

- BAŞLAT butonu
- Şube öğrencilerinin adı
- Şube öğrencinin durumu/puanı
- Öğrencinin deneyim süresi
- Öğrencinin son giriş tarihi

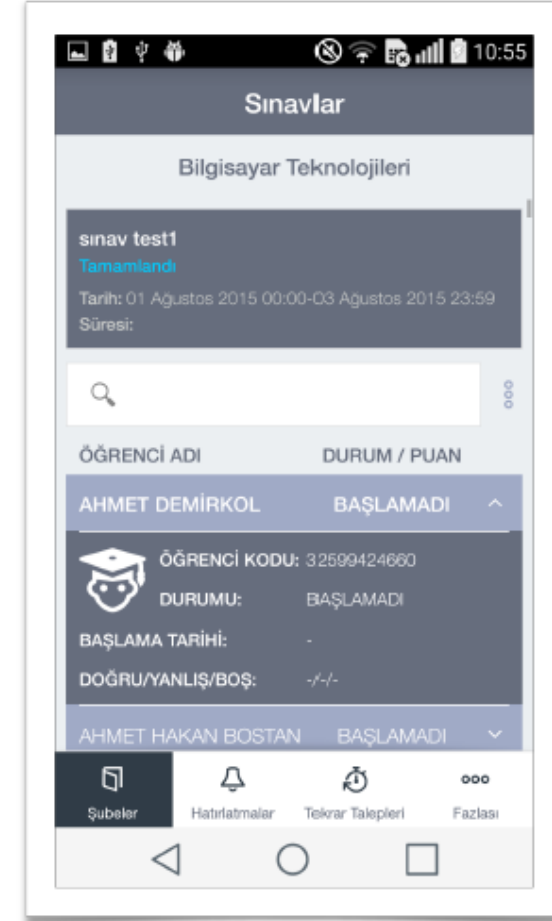
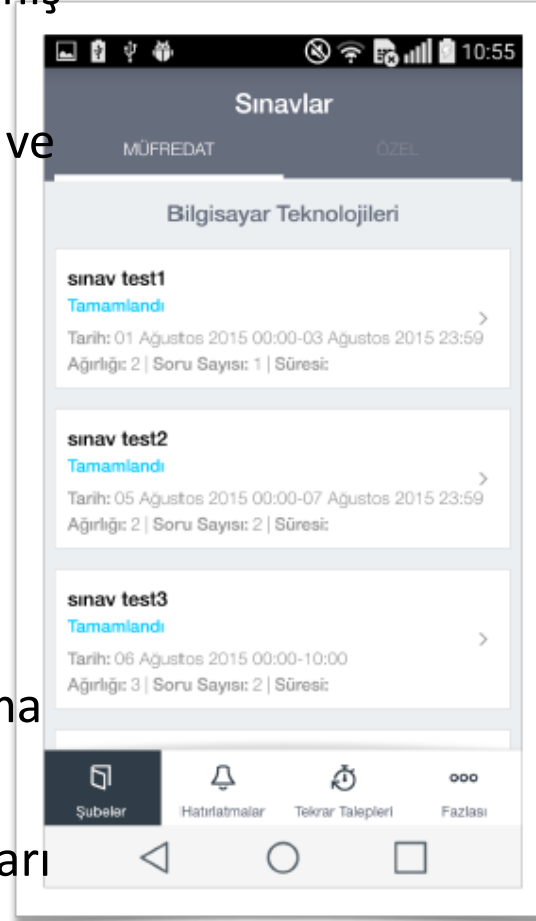


İçerik ekleme, güncelleme ve silme yapılamaz.



Öğretim Elemanı, yapmış ve yapacak olduğu Müfredat İçi Sınavlara ve Özel Sınavlara bu sayfadan ulaşabilir, ancak güncelleme ve silme yapamaz.

Detayında sınavın atandığı öğrencilerin durumu/puanı, başlama ve bitirme tarihleri, doğru/yanlış/boş sayıları görülür.



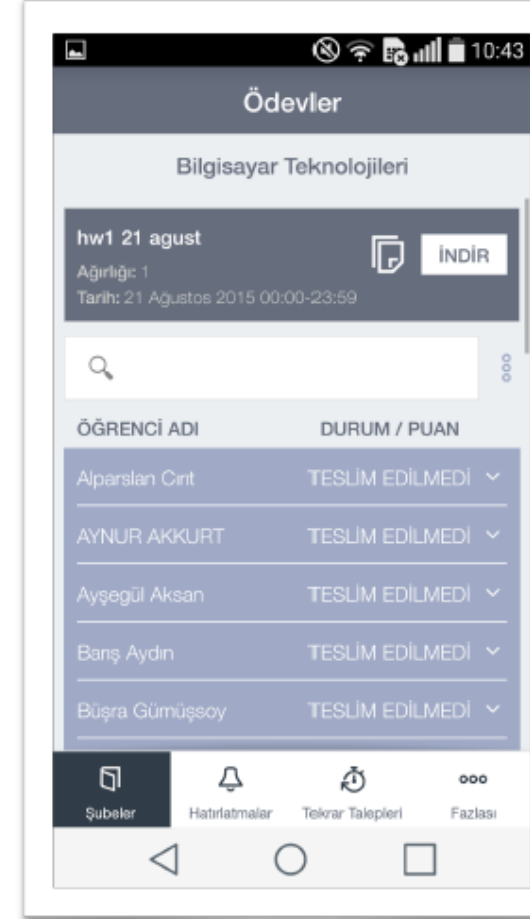
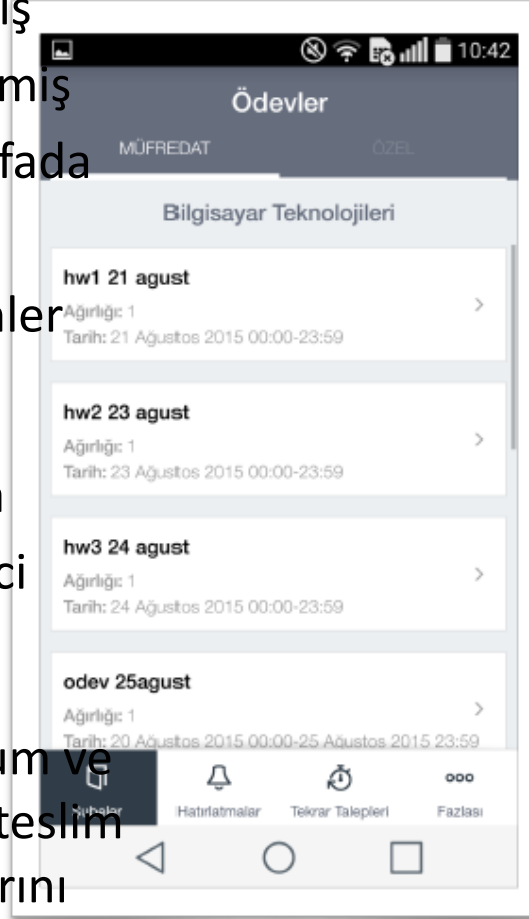


Ödevler







📖 Öğretim Elemanı; seçmiş olduğu şubede, göndermiş olduğu ödevleri, bu sayfada görüntüler, ama ekleme/silme gibi işlemler yapamaz.

📖 Ödev adına tıkladığında detay sayfasında öğrenci listesine ulaşır.

📖 Öğrencilerin adını, durum ve puanını görebilir ve de teslim edenlerin ödev dosyalarını indirebilirler.








-  **Ders Tanımı:** Öğretim elemanı Ders İzleme ve Değerlendirme Esaslarında belirlemiş olduğu ders tanımını ilgili şubenin menüsü üzerinde görür.
 -  Geçmiş dönemdeki bir ders şubesinin menüsünde yer almaz.
-  **Müfredat:** Öğretim elemanı Ders İzleme ve Değerlendirme Esaslarında belirlemiş olduğu haftalık ders müfredatını ilgili dersin şubesinin menüsü üzerinde görür.
 -  Geçmiş dönemdeki bir ders şubesinin menüsünde yer almaz.
-  **Ders Materyalleri:** Öğretim elemanları dersin ilave ders materyallerini ve dosyalarını bu sayfa üzerinde görür. Sayfa iki sekmelidir: Dosyalar ve Linkler.
-  Sınav Tekrar Talepleri ekrana iki farklı yerden erişilebilmektedir. Alt kısımda bulunan sekmelerden ve şube detayından.







 Öğretim Elemanı, aktif dönemdeki dersleriyle ilgili hatırlatmaları görür.

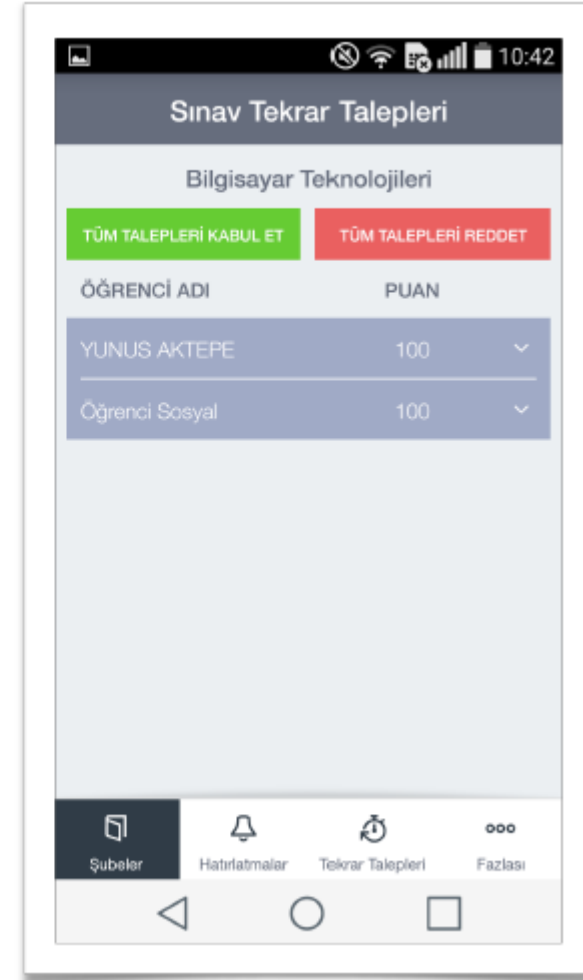
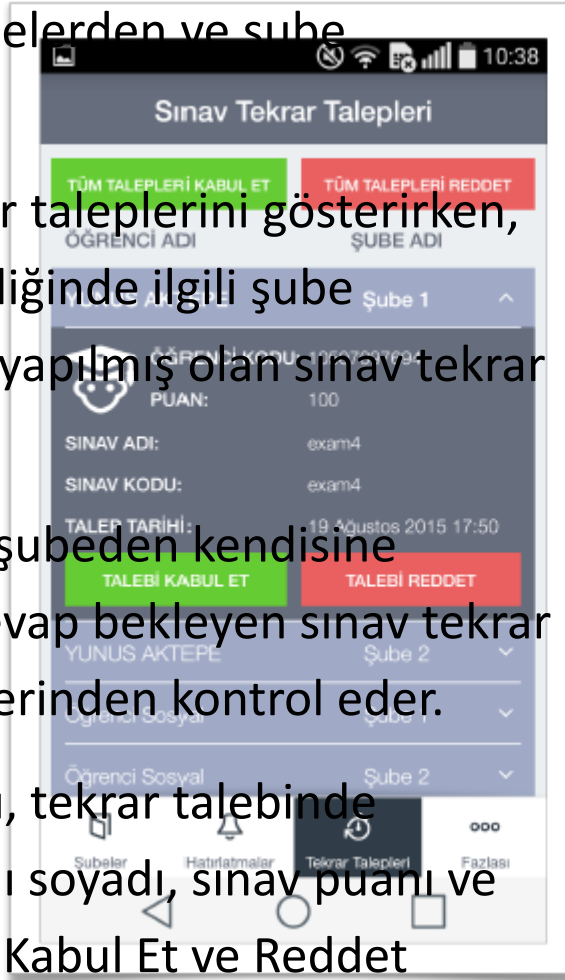
 Gösterilen hatırlatmalar:

-  Yeni eklenen (3 gün boyunca) ve teslim zamanına 3 günden az kalmış ödevler
-  Yeni eklenen (3 gün boyunca) ve başlangıcına 3 günden az kalmış sınavlar
-  Yeni eklenen (3 gün boyunca) ve başlangıcına 1 günden az kalmış sanal sınıf oturumları




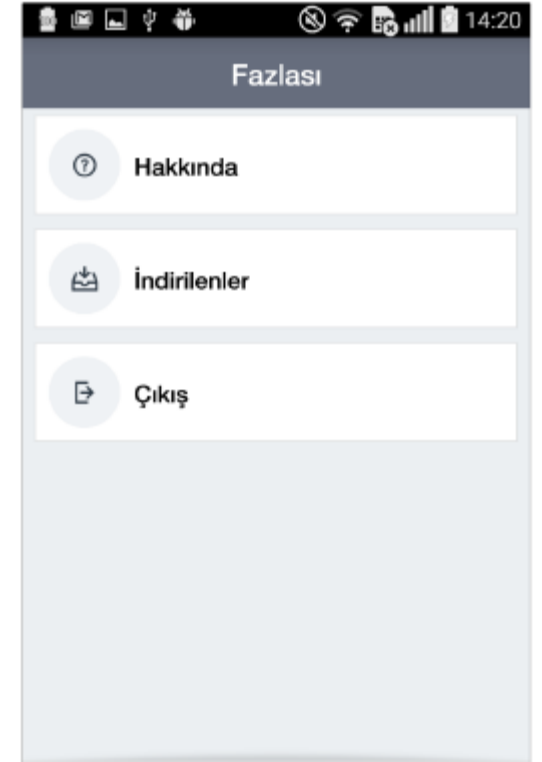
Tekrar Talepleri

-  Bu ekrana iki farklı yerden erişilebilmektedir. Alt kısımda bulunan sekmelerden ve şube detayından.
-  Alt sekme bütün tekrar taleplerini gösterirken, şube detayından gidildiğinde ilgili şube öğrencileri tarafından yapılmış olan sınav tekrar talepleri gözükür.
-  Öğretim elemanı ilgili şubeden kendisine gönderilmiş olan ve cevap bekleyen sınav tekrar taleplerini bu sayfa üzerinden kontrol eder.
-  Listede sınav kodu, adı, tekrar talebinde bulunan öğrencinin adı soyadı, sınav puanı ve talep tarihi bilgileri ile Kabul Et ve Reddet düğmeleri yer alır.





 Öğretim Elemanları, **Fazlası** menüsüne tıkladığında **Hakkında**, **İndirilenler** ve **Çıkış** sayfalarına ulaşılacak seçenekleri görür.





www.enocta.com



<http://www.facebook.com/enocta>



<http://twitter.com/enocta>



<http://www.linkedin.com/groups/Türkiyede-Eöğrenme-3146012>