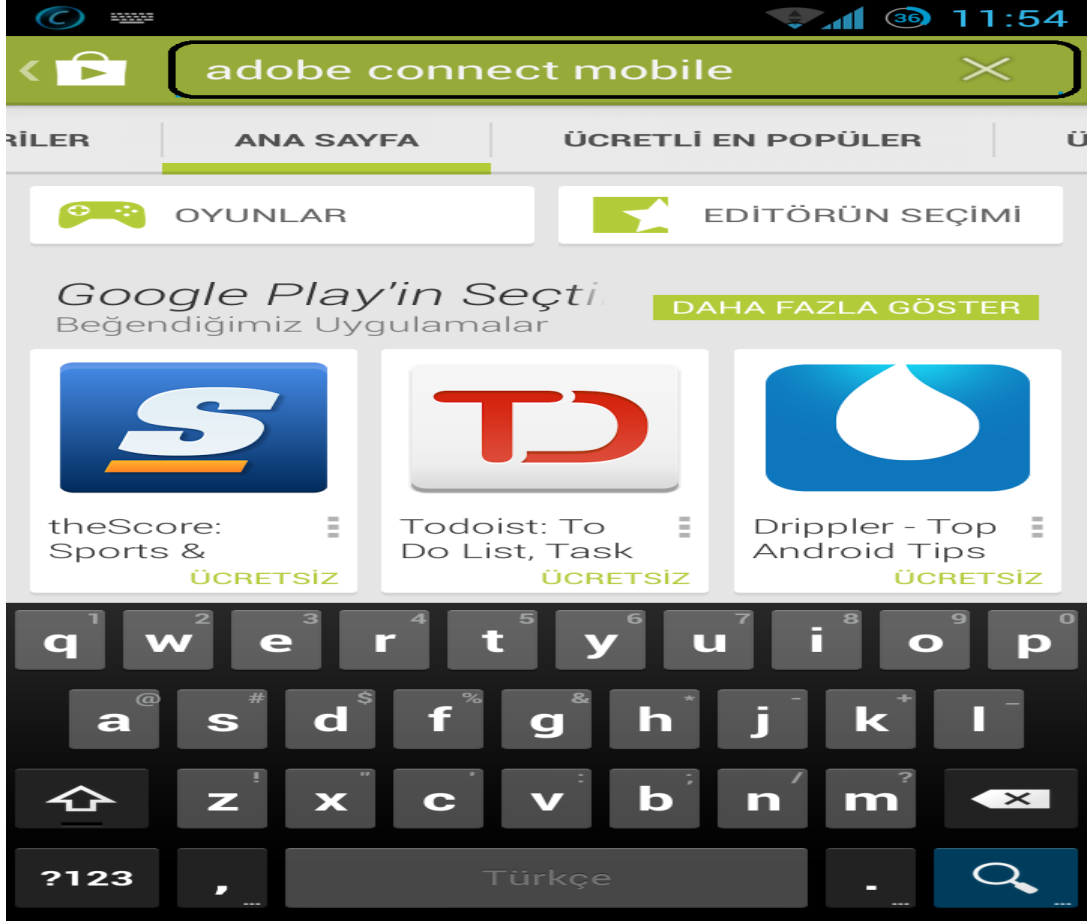


Uzaktan Eğitim Programlarına Giriş Kılavuzu

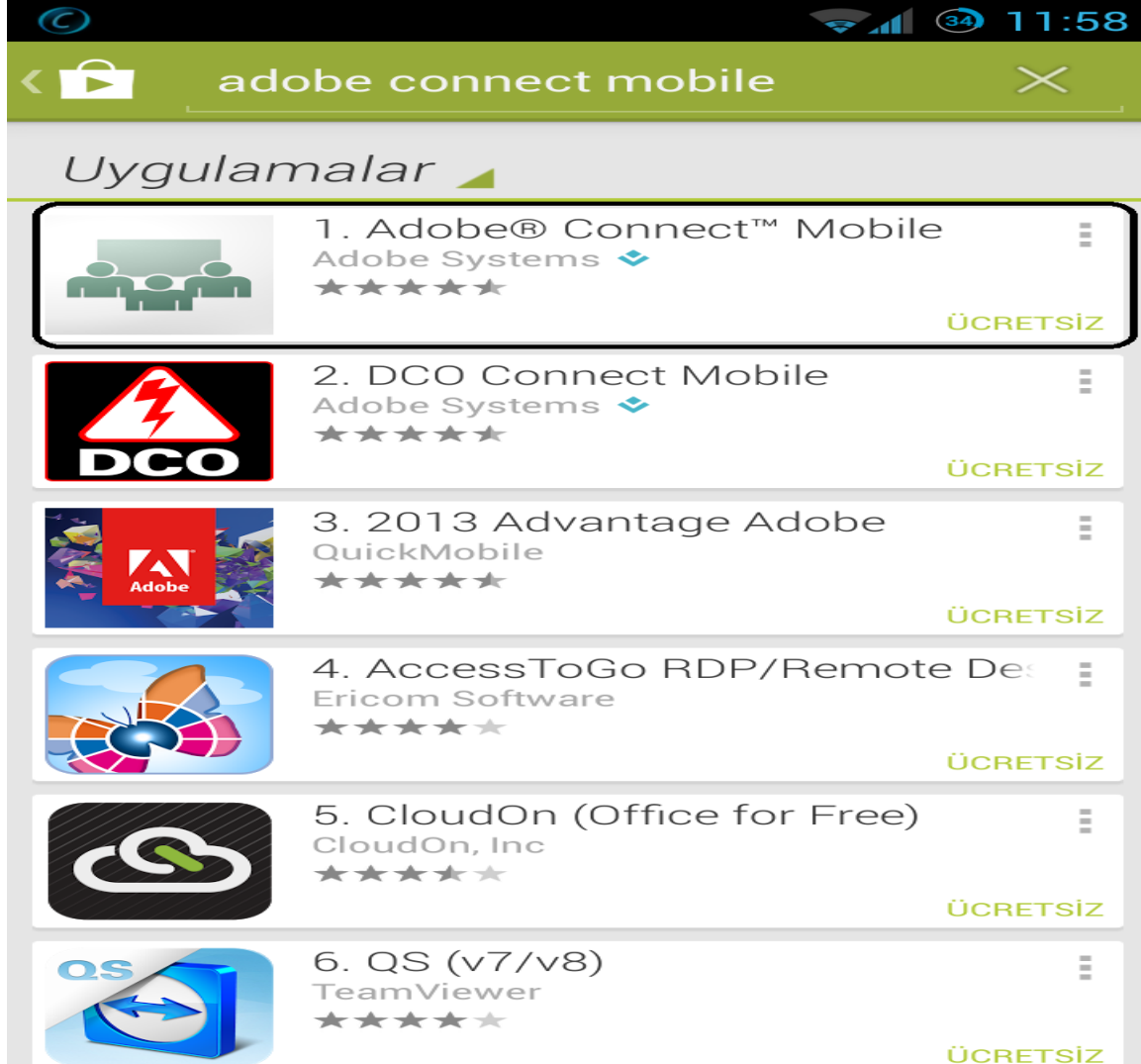
Bu kılavuzda, sizlere Uzaktan Eğitim Bölümüne Android işletim sistemi yüklü cihazlar kullanarak E-Nocta sistemine girişi anlatacağız.

- 1- İlk olarak cihazın Google Play Store bölümüne giriş yapınız.
- 2- Sonrasında ise 'Arama' bölümüne Adobe Connect Mobile yazarak arama yapınız.



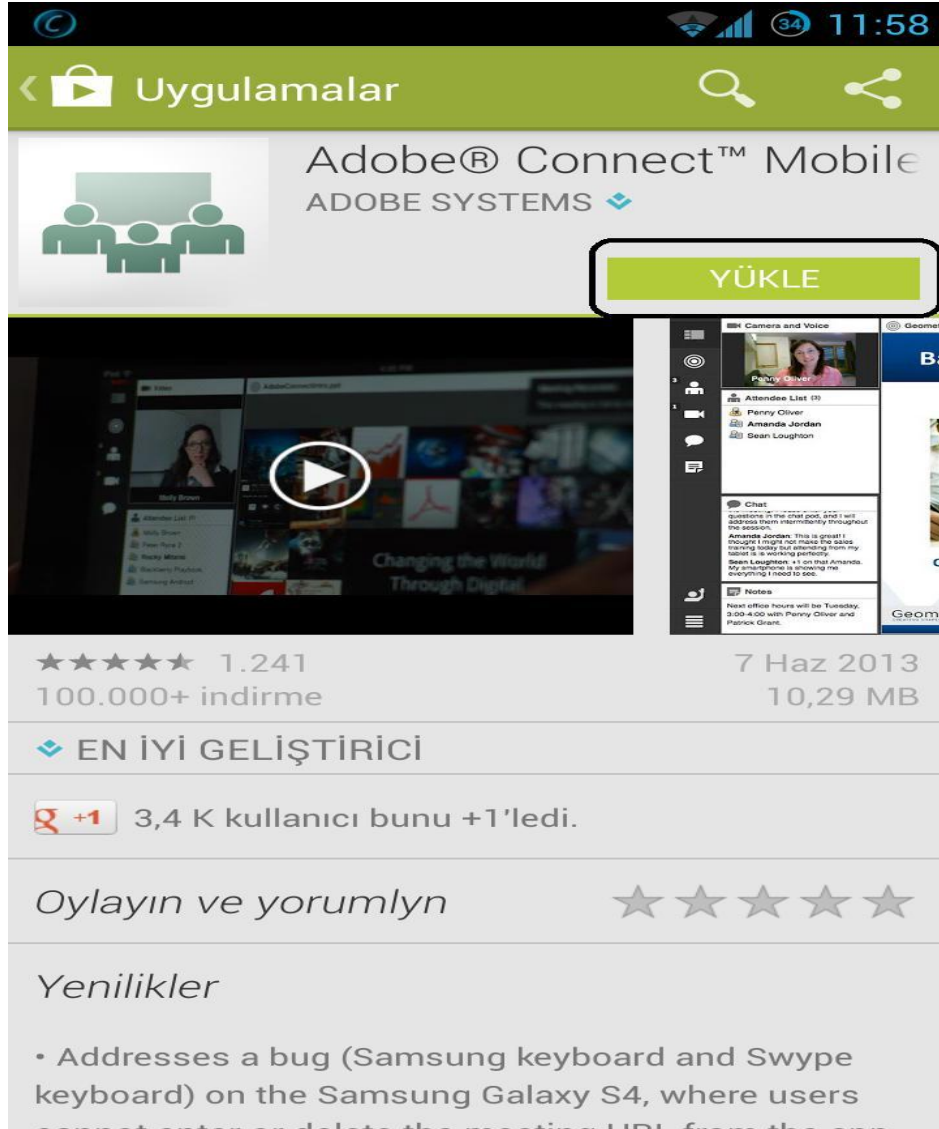
Resim 1: Google Play Store Ekranı

3- Uygulamalar sayfasının en üstünde kurmanız gereken programı görebilirsiniz.



Resim 2: Program Ekranı

4- Programı seçtikten sonra 'Yükle' butonuna basınız.



Resim 3: Yükleme Ekranı

- 5- Yükleme butonuna bastıktan sonra karşımıza gelen ekranda, programın erişmek istediği alanları görebilirsiniz. Kabul Et butonuna basarak devam ediniz.



Resim 4: Onay Ekranı

- 6- Bir sonraki adımda ise Adobe Connect Mobile uygulamasının yüklenmiş olduğunu görebilirsiniz.



Resim 5: Yükleme Sonrası Görünüm

- 7- Android işletim sistemi tarayıcısına girdikten sonra Seçenekler >Ayarlar kısmına giriniz.
- 8- Kutucukta gördüğünüz gibi gelişmiş kısma giriş yapınız.



Resim 6: Ayarlar Ekranı

- 9- Sonrasında ise sayfa içeriği menüsünden Pop-up'ları (Açılır Pencerele'r'i) Engelle seçeneğini, Resim 7'de gösterildiği gibi pasif yapınız.



Resim 7: Gelişmiş Menü Ekranı

10- Tarayıcınızdan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sitesi;
<http://uzem.cbu.edu.tr/?uzek=login> ye giriş yapınız.



Resim 8: Uzaktan Eğitim Merkezi Ekranı

11- Resimde 8’de gösterildiği üzere, bölüm dersleri için Uzaktan Eğitim Programları’na, Ortak Zorunlu Dersler için ise resimdeki gibi ortak Zorunlu Dersler Bölümüne giriş yapınız.

12- Giriş yaptıktan sonra Uzaktan Eğitim Programları için www.myenocata.com/celalbayar adresine, Ortak Zorunlu Dersler için ise www.myenocata.com/cbu adresine yönlendirileceksiniz.

13- “Kullanıcı Kodu” bölümüne okul numaranızı, “Parola” bölümüne ise T.C kimlik numaranızı yazarak sisteme giriş yapınız.



Resim 9: Kullanıcı Ekranı

14- Sisteme giriş ekranı Resim 10’da ki gibi olmalıdır.



Resim 10: Sistem Giriş Ekranı

15- Dersleri mobilden takip edeceğimiz için “İletişim” menüsüne geçiş yapınız ve ardından Sanal Sınıf (Sohbet) kısmına giriş yapınız.



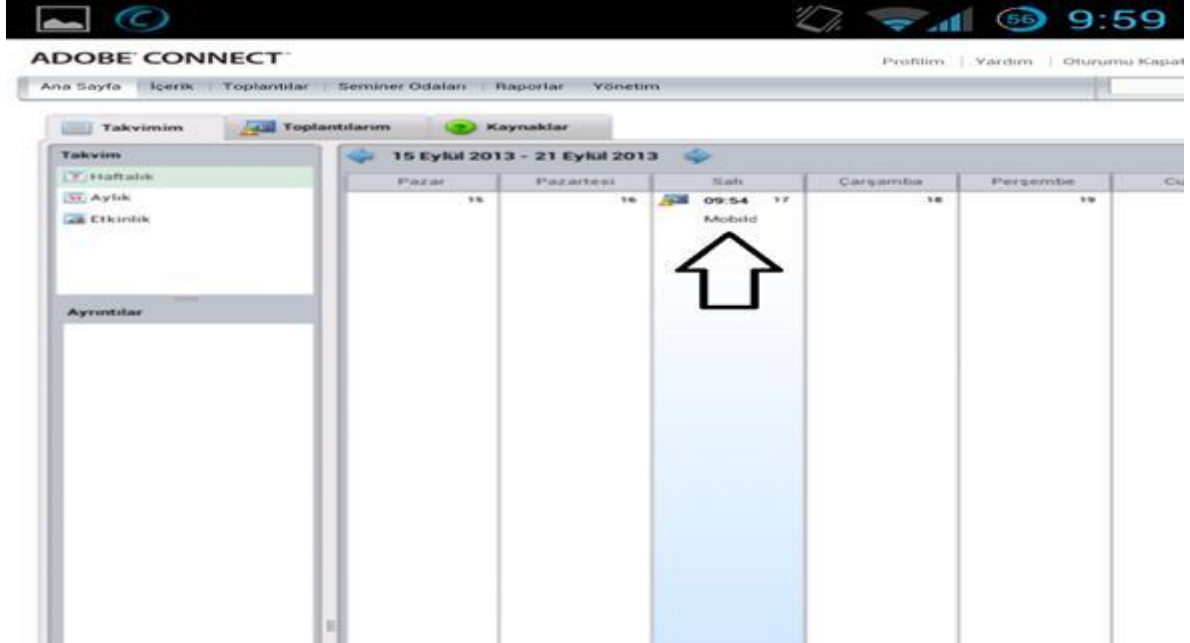
Resim 11: Sanal Sınıf Seçim Ekranı

16- Açılan yeni sayfada ise Resim 12’de gösterildiği üzere “Sanal Sınıf Adresine” tıklayınız.



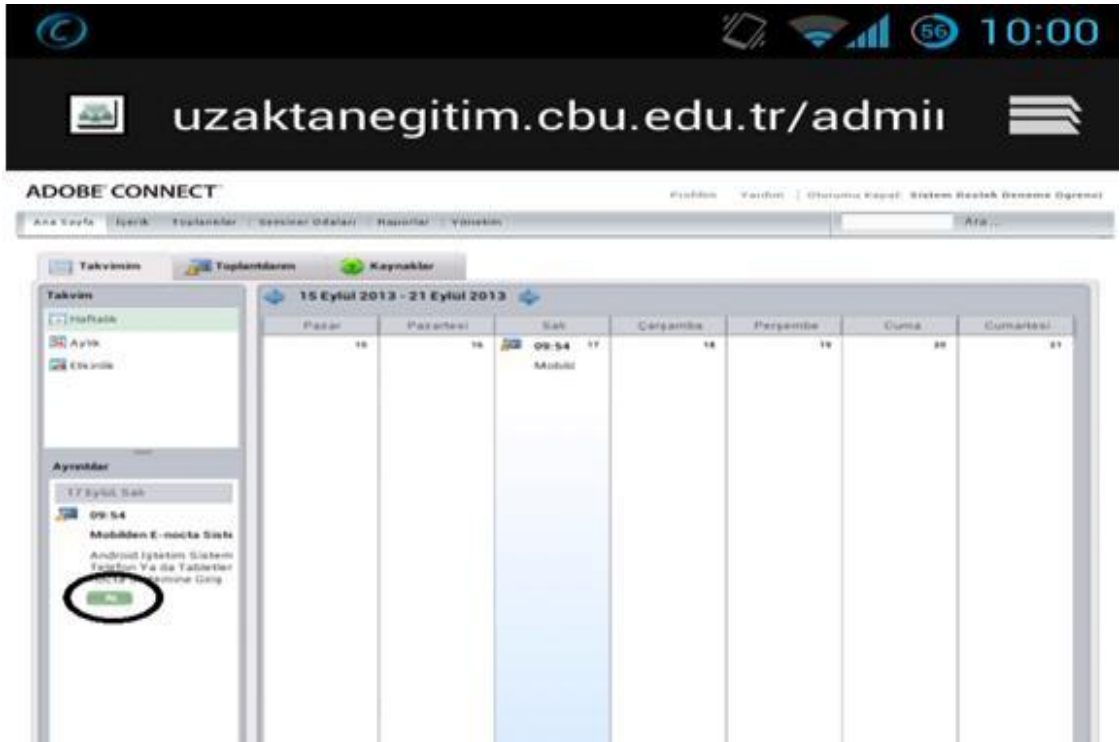
Resim 12: Sanal Sınıf Adresi Ekranı

17- Bir sonraki sayfada ise haftalık ve aylık ders programını görebilirsiniz. Resim 13'te görüldüğü üzere 17 Eylül 2013'te saat 09:54'te bir Sanal Sınıf Oturumu bulunmaktadır. Sanal Sınıf Oturumun bulunduğu derse tıklayınız.



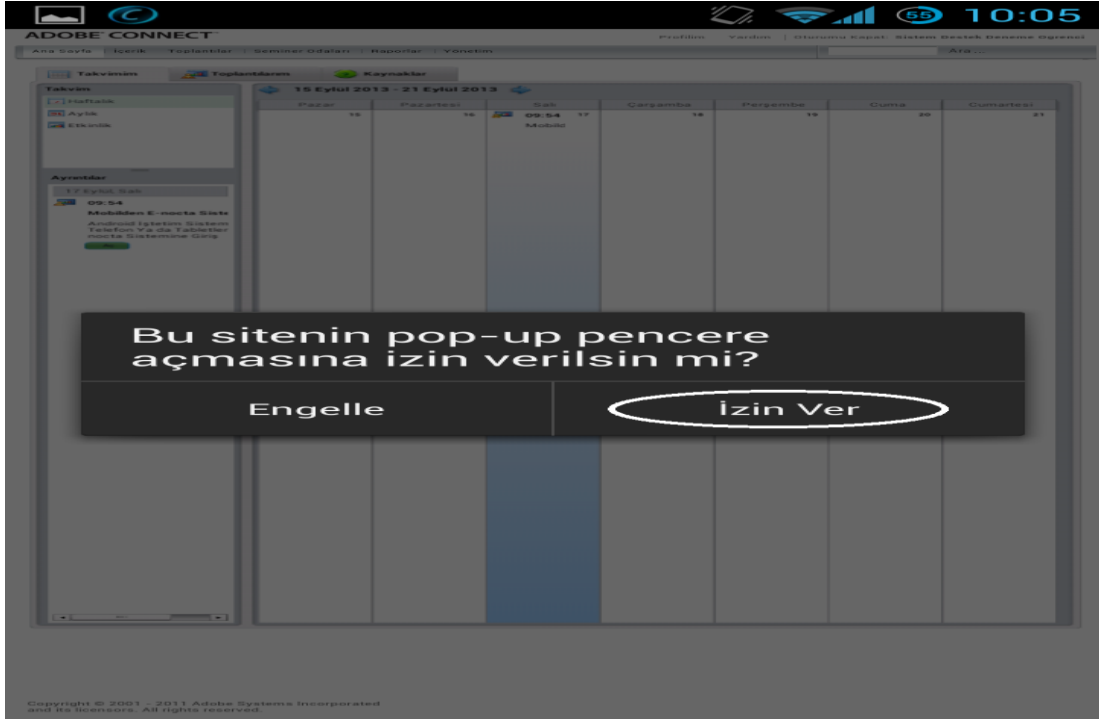
Resim 13: Adobe Connect Takvim Ekranı

18- Ekranın sol kısmında bulunan 'Aç' butonuna tıklayınız.



Resim 14: Sanal Sınıf Oturumu Aç Ekranı

19- Daha öncesinde ‘Açılır Pencere Engelle’ seçeneğini pasif durumuna getirmiştik. Bu yüzden ‘Aç’ butonuna tıkladıktan sonra Resim 15’te gördüğünüz gibi bir uyarı alacaksınız. ‘İzin Ver’ butonuna tıklayınız.



Resim 15: Pop-up İzin Ver Ekranı

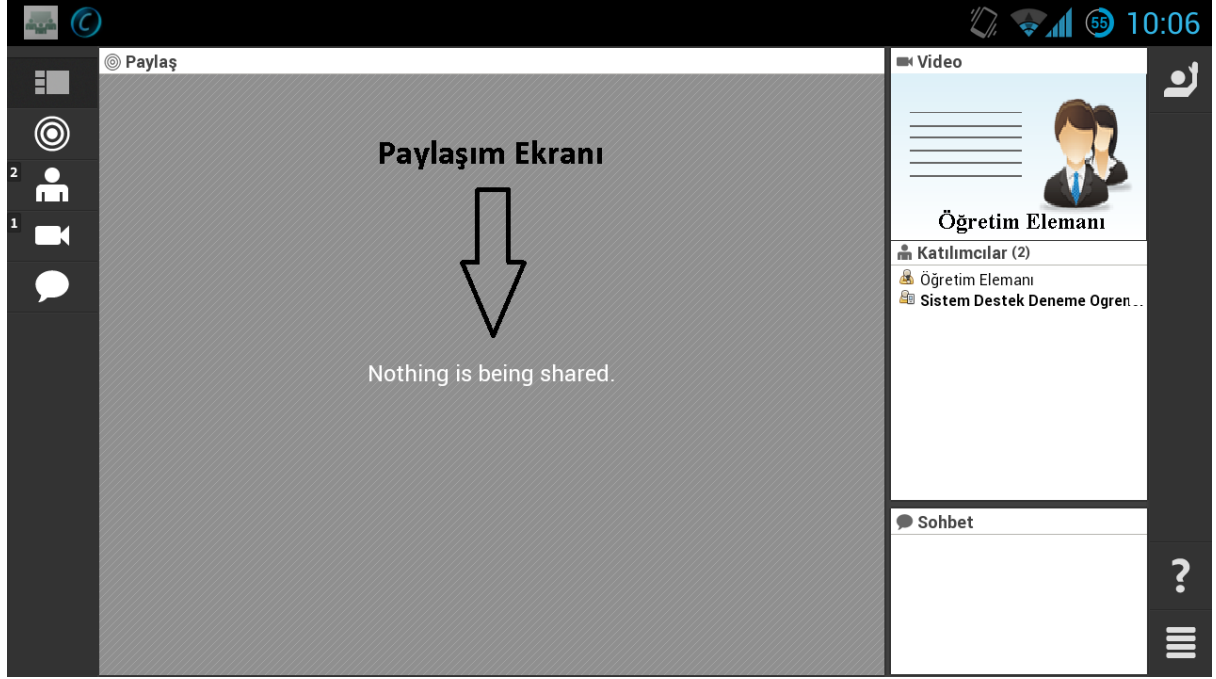
- 20- Açılan sayfada sistem sizlere iki seçenek sunar;
- A- Toplantıyı Adobe Connect Mobile kullanarak başlat.
 - B- Toplantıyı kullandığım tarayıcı ile aç.



Resim 16: Seçim Ekranı

21- Sistem özelliklerini kullanabilmemiz için birinci seçeneğe tıklayarak toplantıyı Adobe Connect Mobile ile başlatıyoruz.

22- Tarayıcı sizi otomatik olarak Adobe Connect Mobile programına atacaktır. Toplantının ilk görüntüsü Resim 17’de ki gibi olmalıdır.

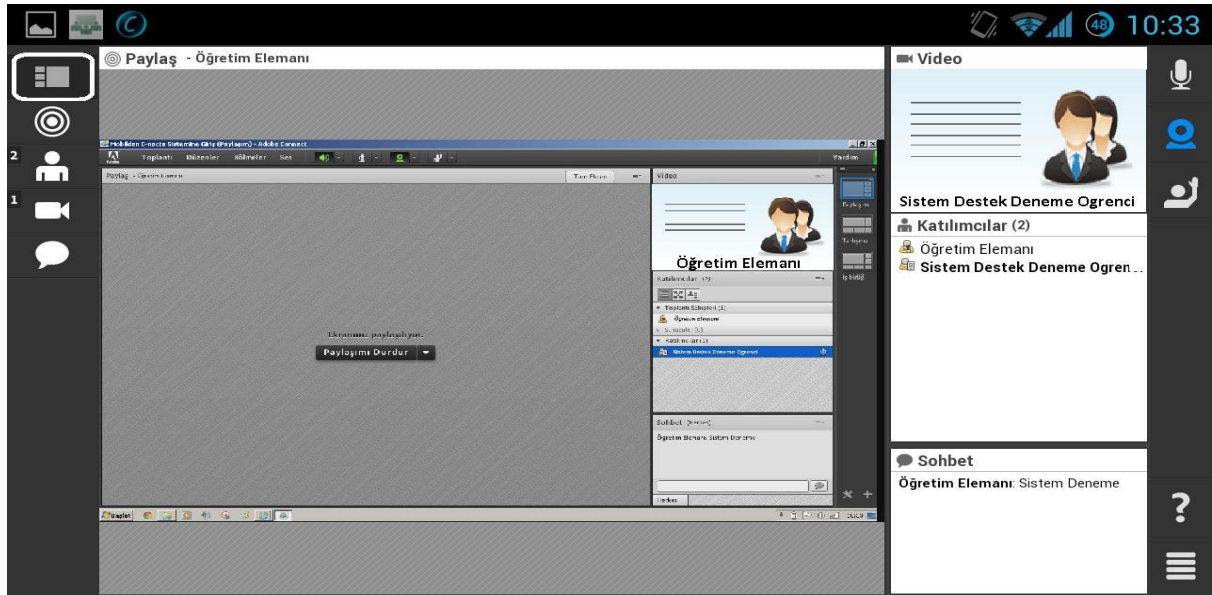


Resim 17: Paylaşım Ekranı

23- Sağ üstte Öğretim Elemanının görüntüsünü görebilirsiniz.

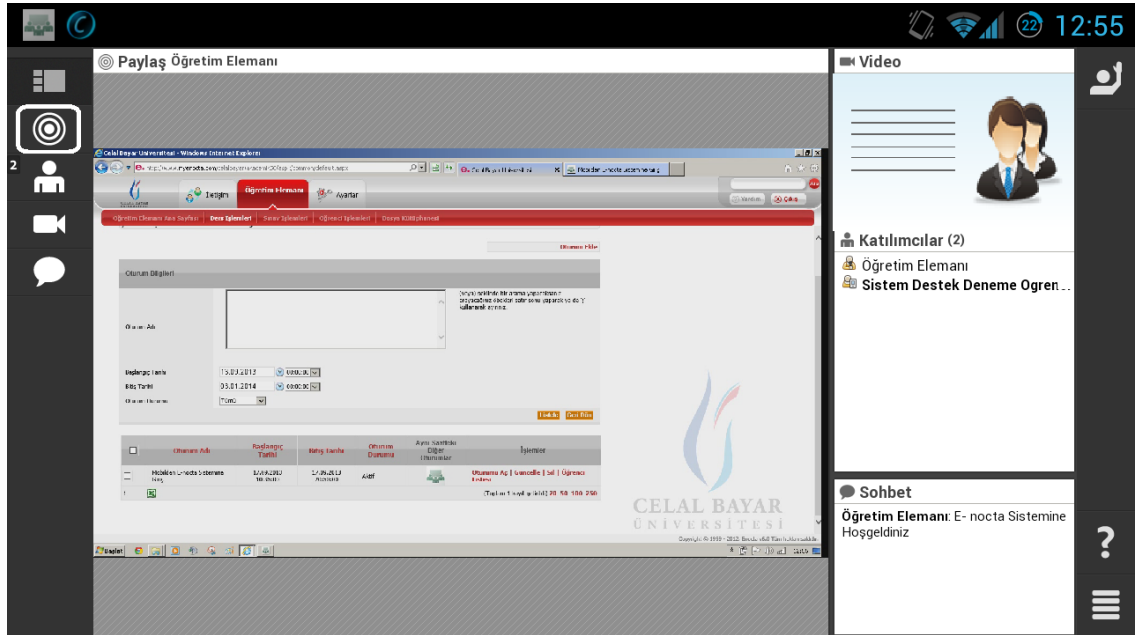
24- Sağ alt kısımda ise sohbet penceresini, onun üzerinde ise katılımcıları görmemiz mümkün.

25- Resim 18’de Kutucukta gösterilen yere tıkladığımızda toplantının bütün ayrıntılarını tek pencerede görebilirsiniz.



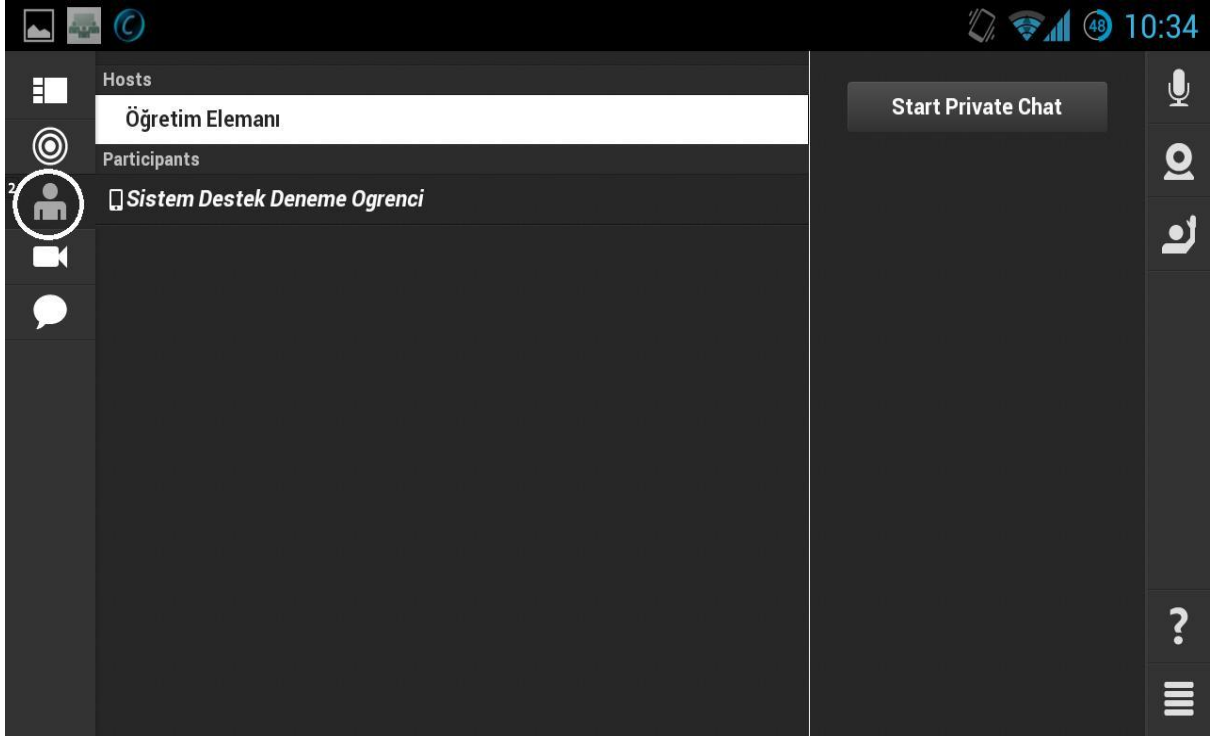
Resim 18: Adobe Connect Giriş Ekranı

26- Resim 19’da ki yuvarlak simgeye geçiş yaparsanız ise Öğretim Elemanının ya da herhangi bir kullanıcının yapmış olduğu paylaşımları görebilirsiniz.



Resim 19: Adobe Connect Paylaşım Ekranı

27- Resimde 20’de görmüş olduğunuz kişi simgesine geçiş yaparsanız toplantı sahibini, sunucuyu, misafirleri ve öğrenci adlarını görebilirsiniz.



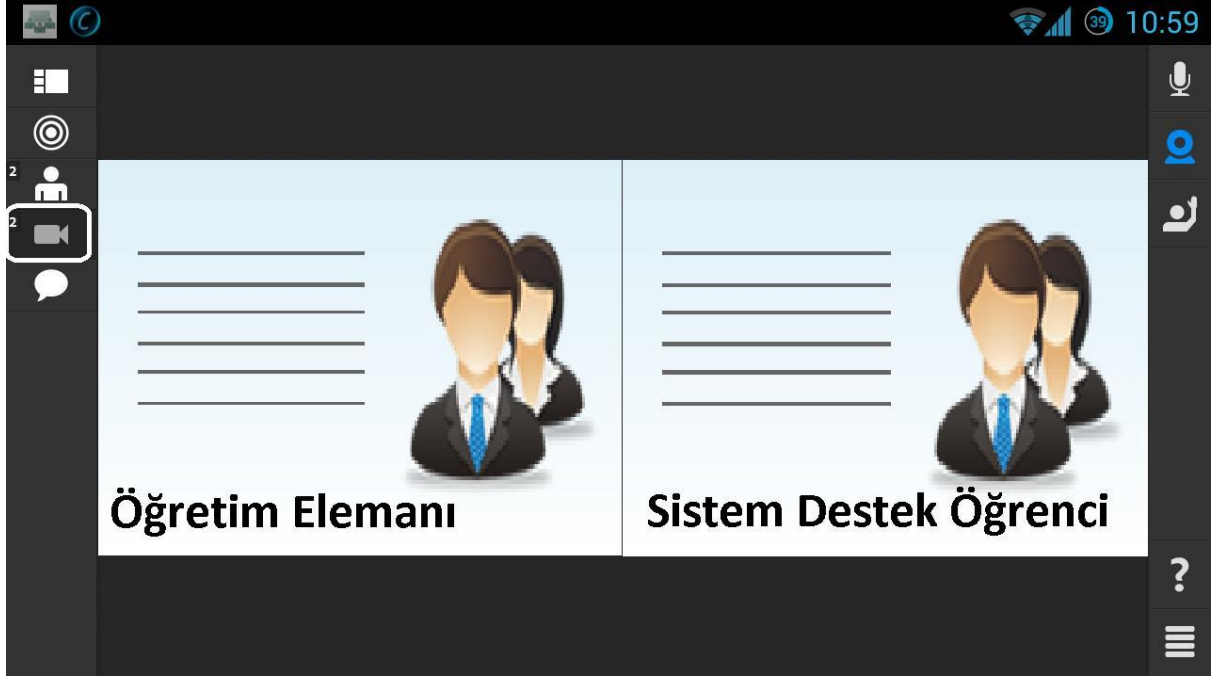
Resim 20: Kişi Listesi Ekranı

28- Resim 21 ’de görmüş olduğunuz kamera simgesine geçiş yaparsanız ise Öğretim Elemanının görüntüsünü tam ekranda izleyebilirsiniz.



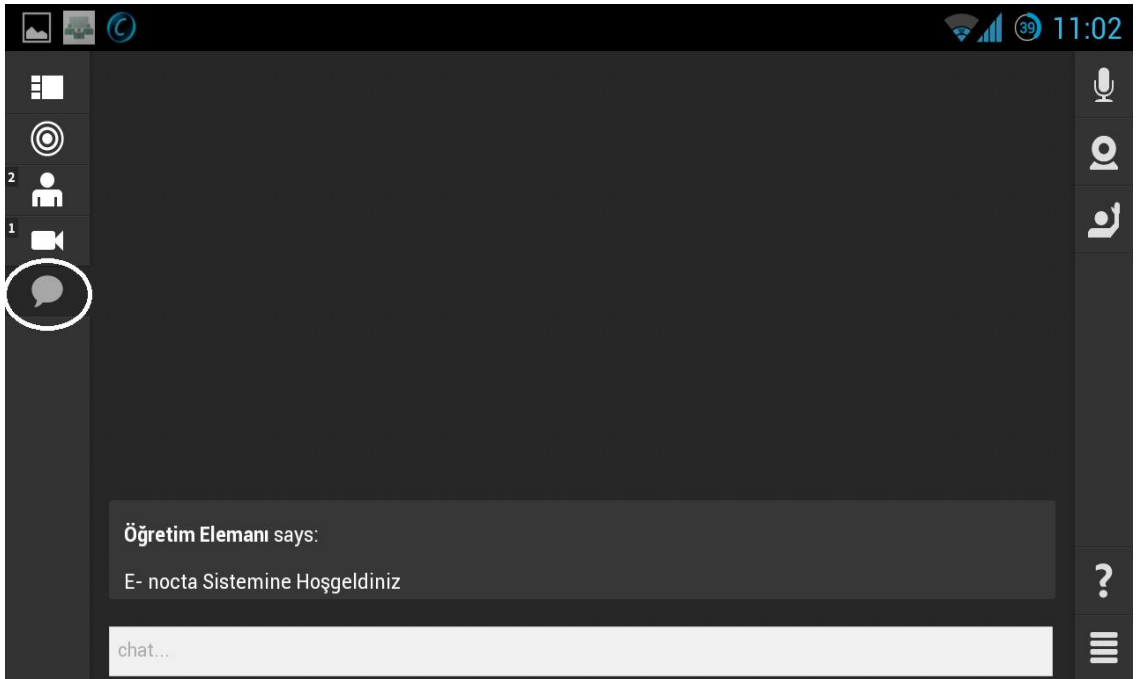
Resim 21: Kamera Ekranı

29- Toplantı sahibinin söz hakkı vermesi halinde, diğer kullanıcılar da kameralarını paylaşım açabilirler. Paylaşım başladığında ekran görüntüsü aşağıdaki gibi olur.



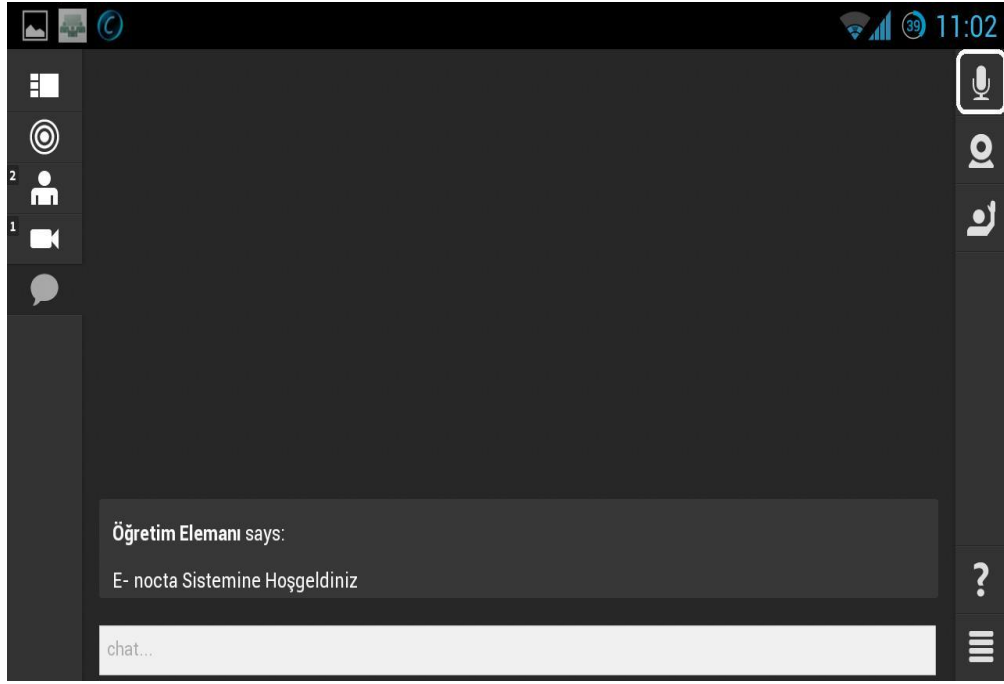
Resim 22: Karşılıklı Kamera Ekranı

30- Resim 23’de daire içerisindeki sohbet baloncuğuna geçiş yaparak toplantı sırasındaki yazışmaları görebilirsiniz.



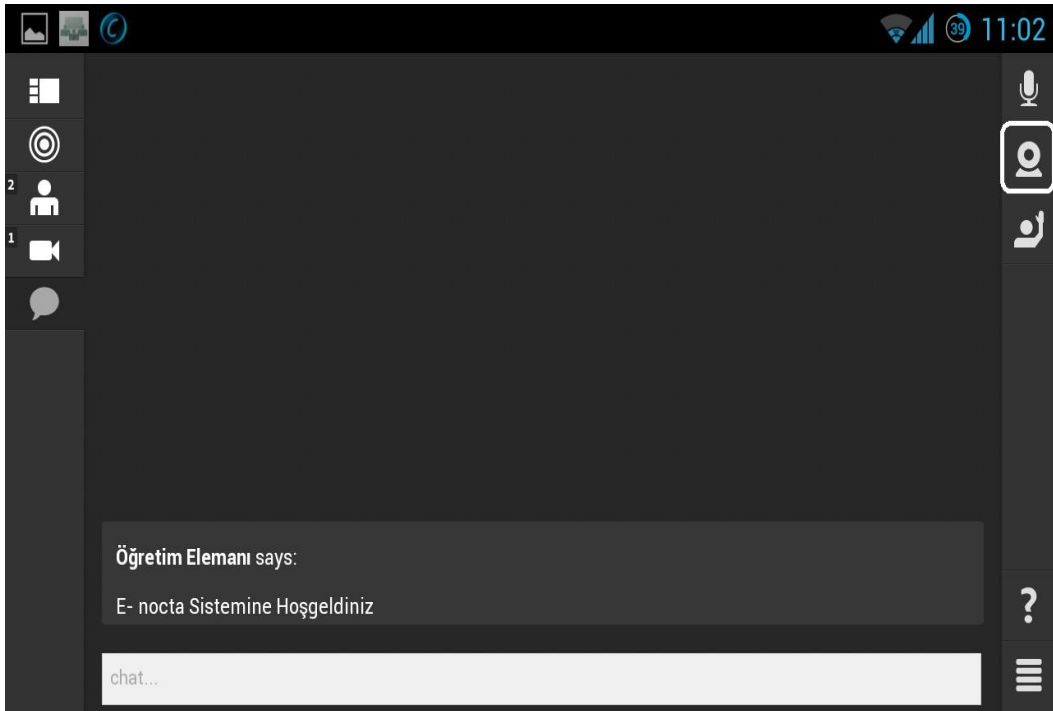
Resim 23: Sohbet Ekranı

31- Sağ üst bölümde bulunan mikrofon simgesi, toplantı sahibinin yetki vermesi halinde aktif hale getirilerek toplantıda söz sahibi olmanıza yarar.



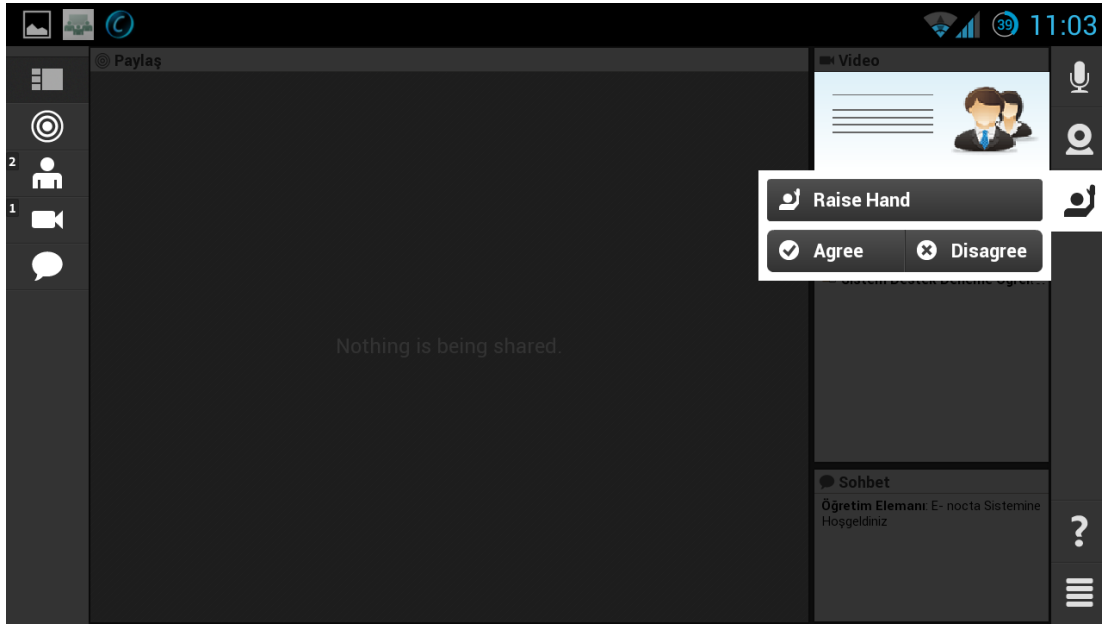
Resim 24: Mikrofon Ekranı

32- Kutucuktaki kamera simgesi ise toplantı sahibinin yetki vermesi halinde aktif hale getirilerek görüntü paylaşımı yapmanıza imkan sağlar.



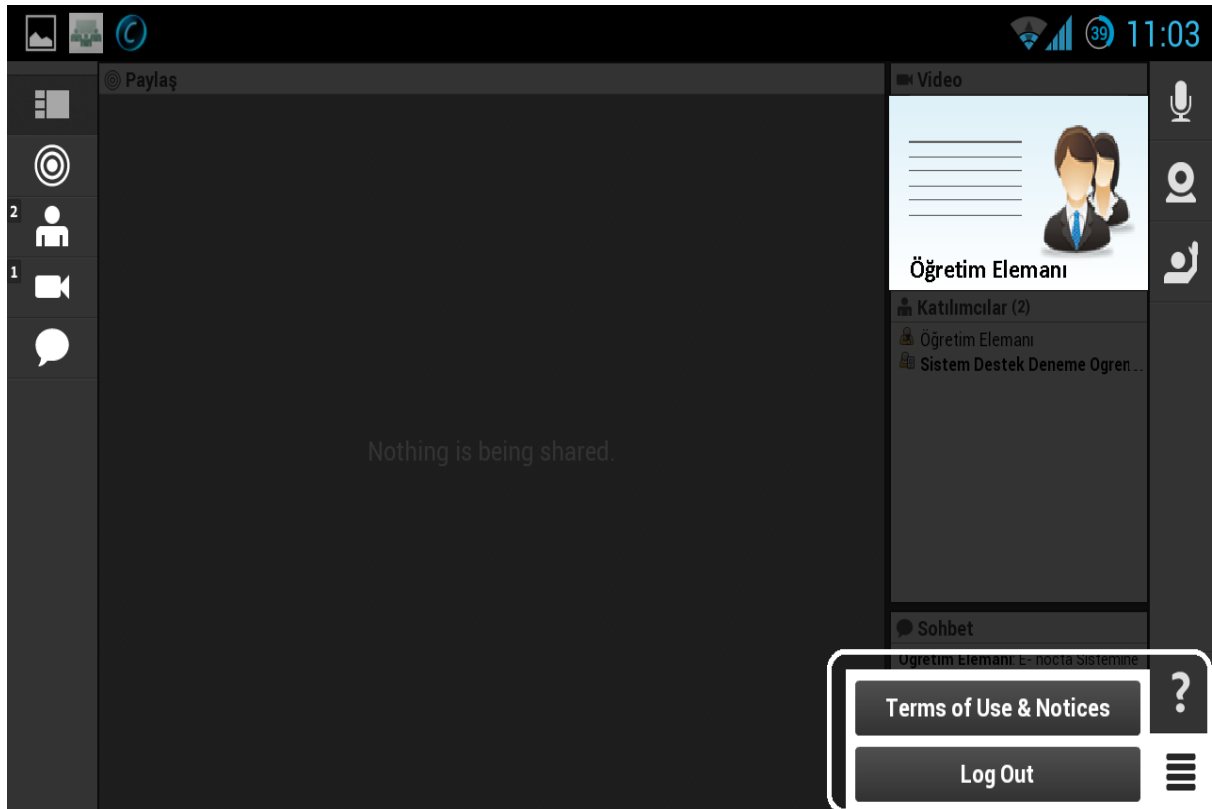
Resim 25: Öğrenci Kamera Ekranı

33- Ekranda gördüğünüz üzere kutucuktaki son özellik, toplantı sırasında söz hakkı istemenize ya da toplantıdaki bir düşünceye katılıp katılmadığınızı belirtmenize yardımcı olur.



Resim 26: Katılım Ekranı

34- Ders bitiminde ise sağ alt bölümden çıkış yaparak toplantıyı sonlandırabilirsiniz.



Resim 27: Çıkış Ekranı