

# MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

## UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS BAŞVURU

### USUL VE ESASLARI

#### 1-Amaç

Bu usul ve esaslar; Enstitüler bazında gerçekleştirilecek olan “*Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*” çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürütecek Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans program başvuruları için hazırlanmıştır.

#### 2- Uygulanış

##### 2.A. Bölüm Dersleri/Ders İzlencesi

1. İlk aşamada, başvuru yapacak anabilim dalı için 4'ten az, 9'dan fazla olmayacak şekilde dersler belirlenir. Bu dersler dosyada bulunmalıdır.
2. Belirlenen her bir ders için ders izlencesi (syllabus) hazırlanmalıdır.

##### 2.B. Ders Çekimleri/Ders Sunumları

1. Belirlenen dersler için çevrimdışı ders olarak sisteme yüklenecek olan ders çekimleri gerçekleştirilecektir.
2. Derslerin çekimi konusunda bir aksaklık yaşanmaması adına (kötü ışık, seste cızırtı, çekim yapılırken anlaşılmayan kuvvetli dış ses, düşük görüntü kalitesi, kullanılan fonda yanlışıklık vs.) teknik kontrol amacıyla; dersi çekecek kişi tarafından, dersin çekileceği mekanda ve dersin çekileceği ekipmanla 3 dakikalık bir demo çekim yapılması ve bunun UZEM'e iletilmesi önerilir. Böylece gerekli kontroller sonrası sorunsuz bir ders çekim süreci gerçekleştirilecektir.
3. Başvuru yapacak anabilim dalı tarafından belirlenen ve çekimi yapılacak ders için bir kredi (ders saati) başına 40 dakika olacak şekilde 4 haftalık (Hafta 1-Hafta 4 derslerini içerecek) toplamda “4 hafta x haftalık ders saati x 40 dakika” çekim yapılmalıdır.

(Örneğin; 3 ders saatlik bir ders için 4 haftalık çekim düşünüldüğünde toplam 40'ar dakikalık 12 video yani özet olarak toplamda  $4 \times 3 \times 40 = 480$  dakikalık çekim yapılmalıdır.)

4. Başvuru yapacak anabilim dalı tarafından belirlenen ve çekimi yapılan derslerin sunumları (Powerpoint/PDF/Slayt vb.) olmalıdır. (1. Hafta: konu başlığı, 2. Hafta: konu başlığı, 3. Hafta: konu başlığı, 4. Hafta: konu başlığı) Sunumlarda bir standart oluşturabilmek amacıyla tüm dersler için ortak bir şablon hazırlanmıştır. Bu şablona <http://uzem.cbu.edu.tr/tr/uzaktan-ogretim-dokumanlari> adresi üzerinden indirilebilir haliyle ulaşılabilir. Hazırlanan ve çekimlerde kullanılan bu sunumların yine ayrı ayrı 4 dosya halinde UZEM'e iletilmesi gerekmektedir.
5. Ders çekimleri için UZEM'de bulunan profesyonel stüdyonun kullanılması önerilir. Stüdyo çekimi yapılacak dersler için UZEM ile irtibat kurularak randevu oluşturulabilir. Böylece daha kaliteli ve profesyonel bir dosya hazırlanabilir.
6. Merkez stüdyonun tercih edilmemesi halinde çekimlerin ofis, mini stüdyo gibi sestem izole ve ışığı daha iyi olan mekanlarda gerçekleştirilmesi gerekir. Manisa şehir merkezi için Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Merkezi'nde çekime hazır UZEM mini stüdyoları bulunmaktadır. Bu alanlardan istifade edilebilir. Ev ortamında çekim yapılması önerilmemektedir ancak çekim mutlaka evde yapılırsa, çekime uygun bir ortam oluşturulmalıdır.
7. Çekimi yapılan derslerde ses ve kamera görüntüsü mutlaka bulunmalıdır.
8. Çekim; uygun bir kıyafetle yapılmalı, çekim boyunca diksiyona dikkat edilmelidir.
9. Alınan tüm kayıtlar UZEM'e gönderilmeden önce kontrol edilmelidir.

## **2.C. Ders Materyalleri**

1. Ders materyalleri; belirlenen derslerin yürütülmesi esnasında çevrimiçi ya da çevrimdışı kullanılan, dersle alakalı slayt, Powerpoint sunumu, PDF, WORD, video, animasyon vb. gibi yardımcı elemanları içerir. Bu materyaller internet ortamından edinilecekse (telif sorunu yaşanmaması adına) açık kaynak olmasına dikkat

edilmelidir. Dersin öğretim elemanı dersin konusu ile ilgili kaynakları materyal olarak seçebilir.

2. Belirlenen derslerin çekimlerinin tamamlanmasını takiben aynı derslerle ilgili seçilen çeşitli ders materyalleri UZEM'e iletilmelidir. Bunlar, sisteme ders materyali olarak yüklenecektir. Üniversitemizin değerlendirme aşamasında özen gösterdiği konulardan biri de materyallerin niteliğidir. Bu yüzden gönderilecek materyallerin özenle seçilmesi önem taşımaktadır.

#### **2.D. Ders Notları**

1. Belirlenen ve çekimleri gerçekleştirilen derslerde kullanılan materyallerin PDF halleri, ayrıca çekilen dersle alakalı ek ders materyalleri (e-kitap, makale, video vb.) UZEM'e iletilmelidir.

#### **2.E. Örnek Sınav**

1. Belirlenen derslerin her biri için en az bir örnek sınav oluşturulmalıdır.
2. Hazırlanacak sınavlar, çekimlerde anlatılan konularla alakalı çoktan seçmeli, klasik, boşluk doldurma yahut doğru/yanlış gibi tarzlarda ya da karışık hazırlanabilir.
3. Bu sınavlar; dersin öğretim elemanı tarafından WORD dosyası halinde hazırlanarak UZEM'e iletilir, örnek sınavınız sisteme eklenecektir.

#### **2.F. Örnek Ödev/Proje**

1. Belirlenen derslerin her biri için en az bir örnek ödev/proje hazırlanmalıdır.
2. Hazırlanacak ödev/projeler için yine dersin öğretim elemanı gerekli hazırlıkları WORD formatında yapar, daha sonra ilgili dosya UZEM'e iletilir.

#### **2.G. Program Tanıtım Sayfası İçeriği**

1. Üniversitemizin program değerlendirme kriterleri içinde göz önünde tutulan bir diğer önemli husus ise aday programın tanıtım ve içeriğidir. Bu tanıtım ve içeriğin zenginliği kabul sürecinde önemli bir yere sahiptir.

2. Başvuru yapılacak programın tanıtımı amacıyla UZEM tarafından standart bir web sayfası hazırlanarak [uzem.cbu.edu.tr/\(program\\_adi\)](http://uzem.cbu.edu.tr/(program_adi)) adresinde ilgili sekmeye konulacaktır.
3. Bu amaçla başvuran birimlerden, başvuru programla ilgili içerik istenerek gerekli hazırlık yapılır.
4. Program web sayfasında ayrı bir sekmede derslerle alakalı olarak “*Ders Bilgi Formu*” (Ders izlencesi, syllabus) bulunması gerekmektedir. Bu çerçevede programda açılması öngörülen derslerle ilgili olarak bu planların ve haftalık ders içeriklerinin belirlenmesi ve UZEM’e iletilmesi gerekmektedir.
5. Başvuru programları için: Program tanıtımı (programın amacı, misyon, vizyon vb.), Akademik kadro, ders programı, Ders Anlatımı, SSS (Sıkça Sorulan Sorular) gibi bilgiler talep edilecektir.
6. Sağlıklı bir süreç işlemesi adına, web sayfası ile alakalı tüm bu materyallerin UZEM’e iletilmesi gerekmektedir.

“*Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Başvuru Usul ve Esasları*” doğrultusunda yukarıdaki maddelerin gerçekleştirilmesini takiben başvuru yapılabilecektir.

Soru ve görüşleriniz için iletişim numarası: UZEM Müdürlüğü

# MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

## UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS BAŞVURU

### KONTROL LİSTESİ

Aşağıdaki tablo Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans (TYL) başvuruları için hazırlanmış olan “*Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Başvuru Usul ve Esasları*’na uygun olarak doldurulmalıdır.

	Birim		UZEM	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır
1. Başvurulacak program hazırlığı için (4’ten az, 9’dan fazla olmayacak şekilde) dersler belirlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Teknik kontrol amacıyla; ders çekimlerinin yapılacağı fizikî şartlarda her bir ders için 3 dakikalık bir demo çekim yapıp UZEM’den onay alındı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Başvurulacak program için belirlenen derslerin 4 haftalık videoları usul ve esaslara uygun olarak (Hafta 1-Hafta 4 derslerini içeren) kredi (ders saati) başına 40 dakika olacak şekilde toplamda “4 hafta x haftalık ders saati x 40 dakika” çekim yapılmalıdır. (Örneğin; 3 ders saatlik bir ders için 4 haftalık çekim düşünüldüğünde toplam 40’ar dakikalık 12 video yani toplamda 4 x 3 x 40 = 480 dakikalık çekim yapılmalıdır.) Belirlenen sayıda ve sürede çekim yapıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Çekimler uygun kıyafetle, uygun ortamda yapıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Çekimlerde, <a href="http://uzem.cbu.edu.tr/tr/uzaktan-ogretim-dokumanlari">http://uzem.cbu.edu.tr/tr/uzaktan-ogretim-dokumanlari</a> linkinden indirilmiş MCBÜ logolu arka fon kullanıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Çekimlerde, <a href="http://uzem.cbu.edu.tr/tr/uzaktan-ogretim-dokumanlari">http://uzem.cbu.edu.tr/tr/uzaktan-ogretim-dokumanlari</a> linkinden indirilmiş sunum şablonu kullanıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Çekimler sonunda elde edilen ders kayıtlarında ses ve görüntü bulunuyor mu ve kaliteli mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Başvurulacak program için belirlenen derslerin çekimlerinde sunum dosyaları usul ve esaslara uygun olarak (Hafta 1- Hafta 4 derslerini içerecek şekilde 4 haftalık) bulunuyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Başvurulacak program için belirlenen derslerin materyalleri (Sunum, slayt, PDF, WORD, video, animasyon vb.) usul ve esaslara uygun olarak (Hafta 1-Hafta 4 derslerini içerecek şekilde 4 haftalık) hazırlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Başvurulacak program için belirlenen derslere yönelik en az bir örnek sınav oluşturuldu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Başvurulacak program için belirlenen derslere yönelik en az bir örnek ödev ve/veya proje oluşturuldu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Başvurulacak program için hazırlanacak web sayfasına yönelik ön çalışmalar yapılarak gerekli bilgi derlemesi gerçekleştirildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. İlgili programın web sayfası için gerekli hazırlıklar UZEM ile işbirliği içerisinde yapılıp sistemde aktif hale geldi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Başvurulacak program için belirlenen dersler ile alakalı ders bilgi formu (izlence) hazırlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Akademik kadro bilgileri güncel olarak hazırlandı mı? (Akademik kadronun YÖKSİS, Google Scholar vb. çevrimiçi bilgileri güncel mi?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Başvurulacak programa yönelik tüm hazırlıklarınız “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Başvuru Usul ve Esasları”na göre yapılmışsa ve “Kontrol Listesi”ndeki tüm cevaplarınız “Evet” ise başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz.**

Kontrol ve Onay  
Başvuru Yapan Birim  
(Kaşe-İmza)

Kontrol ve Onay  
UZEM  
(Kaşe-İmza)