



# UZAKTAN EĞİTİMDE AKADEMİK VE TEKNİK DANIŞMANLIK SÜREÇLERİ

- Akademisyen
- Destek Personeli
- Öğrenci



Şehitler Mahallesi, 700. Sokak, No:2, 45020, Şehzadeler/MANİSA



444 9 228 (Çağrı Destek Hattı)



uzem.destek@cbu.edu.tr



/mcbuzem



/@mcbuzem



/mcbuzem



/company/mcbuzem

## Akademisyen;

- Derslere katılım durumunu takip eder ve derslere katılımı teşvik eder.
- Anlaşılamayan konuların anlaşılması hususunda rehberlik eder.
- Derse hazırlıklı gelmesi noktasında teşvik eder.
- Anlaşılır ders materyallerini öğrencilerin kullanımına sunar.
- Materyallerin paylaşılması sürecinde bilgilendirme yapar ve indirilmesi için sisteme yükler.
- Derslerin etkileşimli işlenmesi için öğrencilerin derse katılımını sağlar.
- Öğrenmenin kalıcı ve güçlü hale gelmesi için tekrarları sağlar.
- Sınav öncesi sınav korkusunu yenme ve başarının artması için sınav öncesi dersi işler.
- Konuları daha anlaşılır kılmak için soru örnekleri ve uygulamalar gerçekleştirir.
- Öğrencilerin yanında olmak için sistem içi ve dışı iletişim kanalları ile destek sağlar.



## Destek Personeli;

- Sisteme giriş ve derslere erişim noktasında destek sağlar.
- Öğrencilerin derste geçirdikleri sürenin artması için sistemde teşvik edici düzenlemeleri gerçekleştirir.
- Derslerin işlenişi ile ilgili verileri raporlar.
- Ders kayıtlarının yedeklenmesi noktasında veri kayıt işlemlerini gerçekleştirir.
- Tüm katılımcılara MCBÜ UZEM'in her zaman yanlarında olduğunu hissettirir.
- Memnuniyeti üst düzeyde tutarak olumlu düşünme alışkanlığı kazandırılmasına yardımcı olur.
- Farklı öğrenci yapılarından dolayı, iletişim kurulan her öğrenciye hassas destek hizmeti sunar.
- Katılımcıların eksik teknik bilgilerinin tamamlanmasında yardımcı olur.
- Ders programları ile sınav programlarının takibi noktasında katılımcıları yönlendirir.
- Katılımcıların ihtiyaç duyduğu her türlü yardım için **444 9 228** no'lu MCBÜ UZEM Çağrı Destek Hattı ile hafta içi 08:00-24:00 saatleri arasında destek hizmeti sunar.



## Öğrenci;

- Öğrenme ortamını dersten önce en üst seviyede fayda sağlayacak hale getirmelidir.
- Teknolojik ekipmanları ve internet alt yapısını hazır hale getirmelidir.
- Derse katılım noktasında UZEM'in paylaştığı kılavuz ve videolardan faydalanmalıdır.
- Sistemde yaşadığı her türlü sorunun çözümü noktasında destek personeli ile telefon, mail veya diğer iletişim kanalları ile irtibata geçmelidir.
- Derslere katılımı en üst düzeyde sağlamalıdır.
- Sınav dönemlerinde sınavlardan maksimum başarı sağlamak için günlük yaşamını planlamalıdır.
- Dersle ilgili anlaşılamayan konular için dersin eğitmeni ile sistem içi, mail veya telefon iletişimi ile irtibata geçmeli, konuyu çözüme kavuşturmalıdır.
- Uzaktan eğitim öğrencileri, örgün eğitim öğrencileri ile aynı haklara sahip olduğu için fiziksel, sosyal, bilimsel her türlü organizasyona katılım sağlayabilir.
- Müdüre mesaj iletişim kanalı ile yönetimsel konularda UZEM yönetimine erişmelidir.

