

MCBUZEM

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ EĞİTMEN KILAVUZU

444 9 228



<http://uzem.cbu.edu.tr>



uzem.destek@cbu.edu.tr

SİSTEME GİRİŞ

“

<http://uzem.cbu.edu.tr/> web sitemizden giriş yaptıktan sonra «**Sisteme Giriş**» menüsü tıklanmalıdır.

”

444 9 228

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa MCBÜ UZEM Programlar Öğrenci İşleri Kalite Yeni Program Başvurusu İletişim

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans - Adayların Kayıtları ve Evrak Gönderim Süreci

Kayıtlarla İlgili Ayrıntılı Bilgi İçin Tıklayınız.

Sisteme Giriş Sıkça Sorulan Sorular Destek Videoları ve Kılavuzlar Akademik Takvim Ders Programı Sınav Takvimi

Duyurular

Ocak 25	2023-2024 Bahar Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Başvuru Sonuçları	Ocak 16	2023-2024 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Başvuruları Başladı
Ocak 15	Bütünleme Sınavı Programları (2023-2024 Güz Dönemi Tam Uzaktan Öğretim)	Ocak 10	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Başvuru Tarihi

Takvim

Şubat 2024

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

LMS

GİRİŞ

«Uzaktan Eğitim Programları»
menüsü tıklanmalıdır.



Sisteme Giriş

Ana Sayfa / [Sisteme Giriş](#)



Uzaktan Eğitim Programları

Yüksek Lisans Programları

Maliye
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Mühendislik Yönetimi
Sağlık Hizmetlerinde İletişim

Lisans Programları

İşletme
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Ön Lisans Programları

Çocuk Gelişimi
İş Sağlığı ve Güvenliği
Bilgisayar Programcılığı
İnsan Kaynakları Yönetimi



Hafsa Sultan Hastanesi

Kalite Yönetim Süreçleri Hizmetiçi Eğitim

İş Sağlığı ve Güvenliği

Akademik ve İdari Personel

Manisa Ticaret ve Sanayi Odası

Patent ve Markalaşma Süreci



Manisa Celal Bayar Üniversitesi

Akademik ve İdari Personel

Hizmet İçi Eğitimi

GİRİŞ BİLGİLERİ



LMS sistemine için sisteme giriş bilgileri:

Kullanıcı Adı: UBS kullanıcı adı (isim.soyisim)

Şifre: T.C. kimlik no (ilk defa sisteme dahil olanlar)



LMS

Giriş Yap

Şifremi Unuttum

ŞİFRE

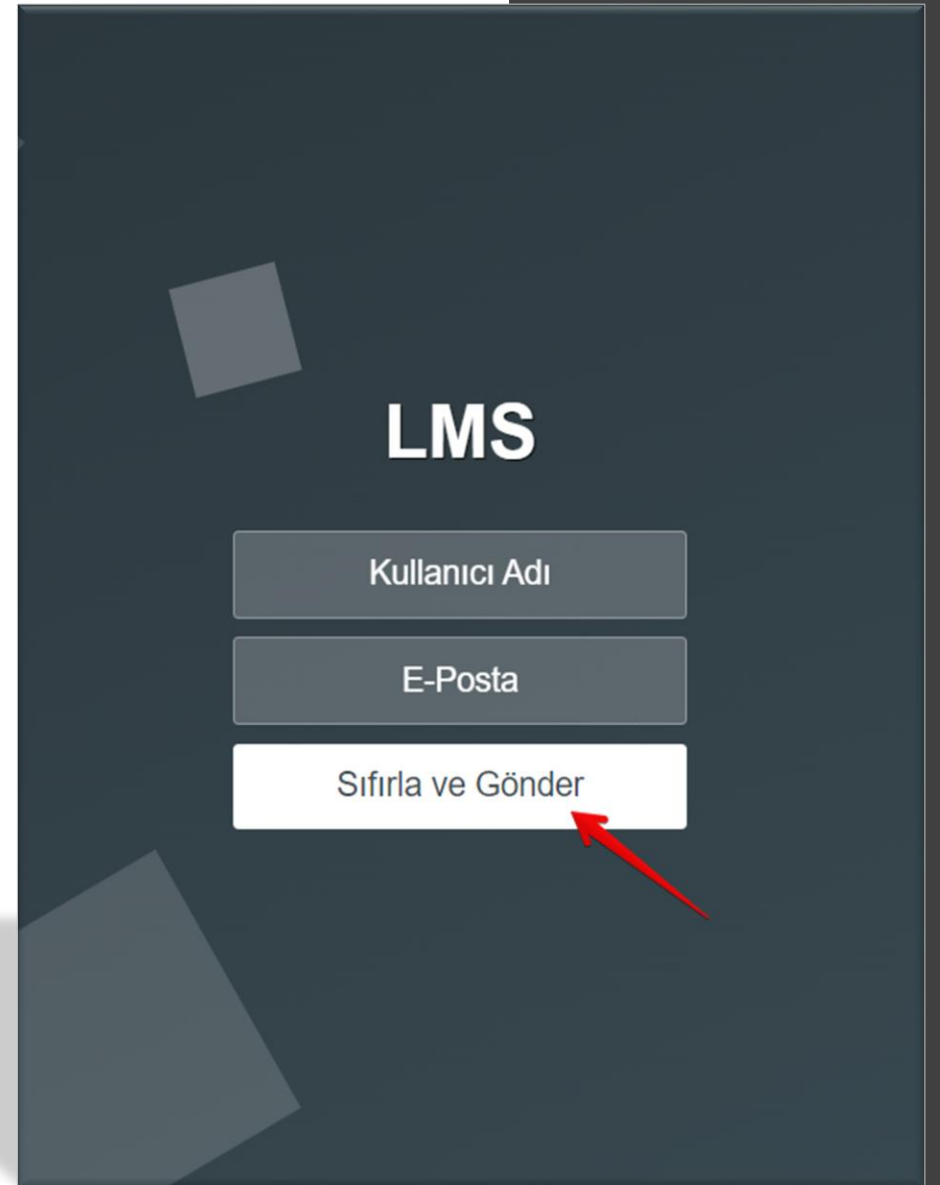
SIFIRLAMA

“

Eğer şifre unutuldu ise veya şifre değişikliği yapılmak istenirse önceki adımda görülen «**Şifremi Unuttum**» butonu ile;

Gerekli alanlar doldurulduktan sonra «**Sıfırla ve Gönder**» butonu aracılığıyla yeni şifre belirlenebilir.

”



LMS

Kullanıcı Adı

E-Posta

Sıfırla ve Gönder

ŞUBE SEÇİMİ

Giriş bilgileri doldurulduktan sonra sistem ana ekranına erişilir.

Birden fazla dersiniz mevcut ise, öncelikle şube (ders) seçimi yapılmalı.

Hoşgeldin Uzem Öğitmen ,

Şu an aktif şubeniz **IKY 1148-454495-2923 - İletisime Giriş-C-UzaktanEgitim** Aktif şubenizi değiştirmek için tıklayınız. [← Şube \(ders\) seçimi](#)

Oturum Listesi
Aktif şubenizde canlı dersler oluşturabilir, sanal sınıf oturumlarınızı yönetebilirsiniz.
Sanal Sınıf Oturum Listesine Git

Ders Materyalleri
Aktif şubenize ait Ders Materyallerinizi bu sayfadan ekleyebilir veya düzenleyebilirsiniz.
İlave Ders Materyallerine Git

Ödev ve Projeler
Aktif şubenize ait ödev ve proje oluşturabilir ve düzenleyebilir, öğrencilerin gönderdiği ödevleri inceleyebilirsiniz.
Ödev ve Projelere Git

Sınavlar
Aktif şubenize sınavlar oluşturabilir, düzenleyebilir ve sınav sonuçlarını inceleyebilirsiniz.
Sınav Sayfasına Git

Öğrenci Listesi
Aktif şubenizde yer alan ders seçimini yapmış ve dersinizden sorumlu olan öğrencilerin listesine ulaşabilirsiniz.
Öğrenci Listesine Git

Mesaj At
Aktif şubenizdeki öğrencilere toplu mesaj gönderebilirsiniz.
Şube Öğrencilerine Mesaj At

Ders Videoları
Aktif şubenizdeki öğrencilere dersiniz ile ilgili videolar paylaşabilir ve izlenme durumlarını takip edebilirsiniz.
Ders Videolarını Yönet

Ders Raporları
Aktif şubenizdeki öğrencilerin ders raporunu bu bölümden ulaşabilirsiniz.
Ders Raporlarını Yönet

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi © 2016 444 9 228

Şu an aktif şubeniz **Y 1148-454495-2923 - İletisime Giriş-C-UzaktanEgitim** Aktif şubenizi değiştirmek için tıklayınız.

Bölüm Adı	Ders Kodu	Kredi	Şube Adı	Dönem	seçili şube	İşlemler
Yönetimi	1148-34105-2923	3	İletisime Giriş-C-UzaktanEgitim	2023-2024 Bahar Dönemi		Mevcut Aktif Şube
Yönetimi	1192-27604-2923	5	Endüstriye Dayalı Eğitim I (Staj - I)-C-UzaktanEgitim	2023-2024 Bahar Dönemi		Şubeye Geçiş Yap
Yönetimi	2110-45369-2923	2	Sunum Yöntem ve Teknikleri-C-UzaktanEgitim	2023-2024 Bahar Dönemi		Şubeye Geçiş Yap

OTURUM EKLEME

Dönem başında seçilen şube (ders) için «**Oturum listesi**» menüsü içerisinde «**Yeni Oturum Ekle**» butonu aracılığıyla ders kaydı oluşturulabilecek oturumlar eğitimci tarafından sisteme eklenmelidir.

Hoşgeldin Uzem Eğitimci ,

Şu an aktif şubeniz **test sube - test sube** Aktif şubenizi değiştirmek için tıklayınız.

Oturum Listesi

Aktif şubenizde canlı dersler oluşturabilir, sanal sınıf oturumlarınızı yönetebilirsiniz.

Sanal Sınıf Oturum Listesine Git

ders oturumu ekleme, oturum düzenleme, eklenen oturuma ders kaydı alma, kayıtları inceleme

Sınavlar

Aktif şubenizde sınavlar oluşturabilir, düzenleyebilir ve sınav sonuçlarını inceleyebilirsiniz.

Sınav Sayfasına Git

Ders Materyalleri

Aktif şubeye ait Ders Materyallerinizi bu sayfadan ekleyebilir veya düzenleyebilirsiniz.

İlave Ders Materyallerine Git

Ödev ve

Aktif şubeye düzenleyebilir inceleyebilirsiniz.

Öğrenci Listesi

Aktif şubenizde yer alan ders seçimini yapmış ve dersinizden sorumlu olan öğrencilerin listesine ulaşabilirsiniz.

Öğrenci Listesine Git

Mesaj At

Aktif şubenizde gönderebilirsiniz.

Ders Videoları

Aktif şubenizdeki öğrencilere dersiniz ile ilgili videoları paylaşabilirsiniz.

Ders Raporları

Aktif şubenizdeki öğrencilerin ders raporunu bu bölümden ulaşabilirsiniz.

Şu an aktif şubeniz **test sube - test sube**

Sanal Sınıf Oturumları

Ana Sayfa / Ders İşlemleri / Sanal Sınıf Oturum Listesi (test sube - test sube)

Sanal Sınıf Oturum Listesi

+ Yeni Oturum Ekle

oturum ekleme

Oturum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Oturum Durumu	İşlemler
------------	------------------	--------------	---------------	----------

Hata! Henüz eklenen bir Sanal Oturum yok...

OTURUM OLUŞTURMA

“

«Yeni Oturum Ekle» butonu tıklanarak, gerekli bilgi ve tarihler girilerek ilgili hafta için oturum eklenebilir.

”

Şu an aktif şubeniz **test sube - test sube**

Sanal Sınıf Oturumları

[Ana Sayfa](#) / [Ders İşlemleri](#) / [Sanal Sınıf Oturum Listesi \(test sube - test sube\)](#) / [+ Sanal Sınıf Oturumu Ekle](#)

+ Sanal Sınıf Oturumu Ekle

Oturum Adı:	<input type="text" value="Ders adı"/>
Başlangıç Tarihi:	<input type="text" value="08.02.2024 17:00"/>
Bitiş Tarihi:	<input type="text" value="08.02.2024 19:35"/>
Açıklama:	<input type="text" value="isteğe bağlı açıklama girilebilir.."/>

[+ Yeni Oturumu Ekle](#) [x Vazgeç](#)

DERSE

KATILMA

“

«**Oturum Aç**» butonu ile çevrimiçi (canlı) ders platformuna bağlanılmaktadır.

Çevrimiçi ders platformuna giriş için cihazlarınıza herhangi bir program veya uygulama yüklenmesine gerek yoktur. Tarayıcı üzerinden tüm cihazlardan katılım sağlanabilmektedir.

”

Şu an aktif şubeniz **test sube - test sube**

Sanal Sınıf Oturumları

Ana Sayfa / Ders İşlemleri / Sanal Sınıf Oturum Listesi (test sube - test sube)

Sanal Sınıf Oturum Listesi

+ Yeni Oturum Ekle

Oturum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Oturum Durumu	İşlemler
ders adı	08-02-2024 17:00	08-02-2024 19:35	Aktif	Oturum Aç Düzenle Oturumu Sil

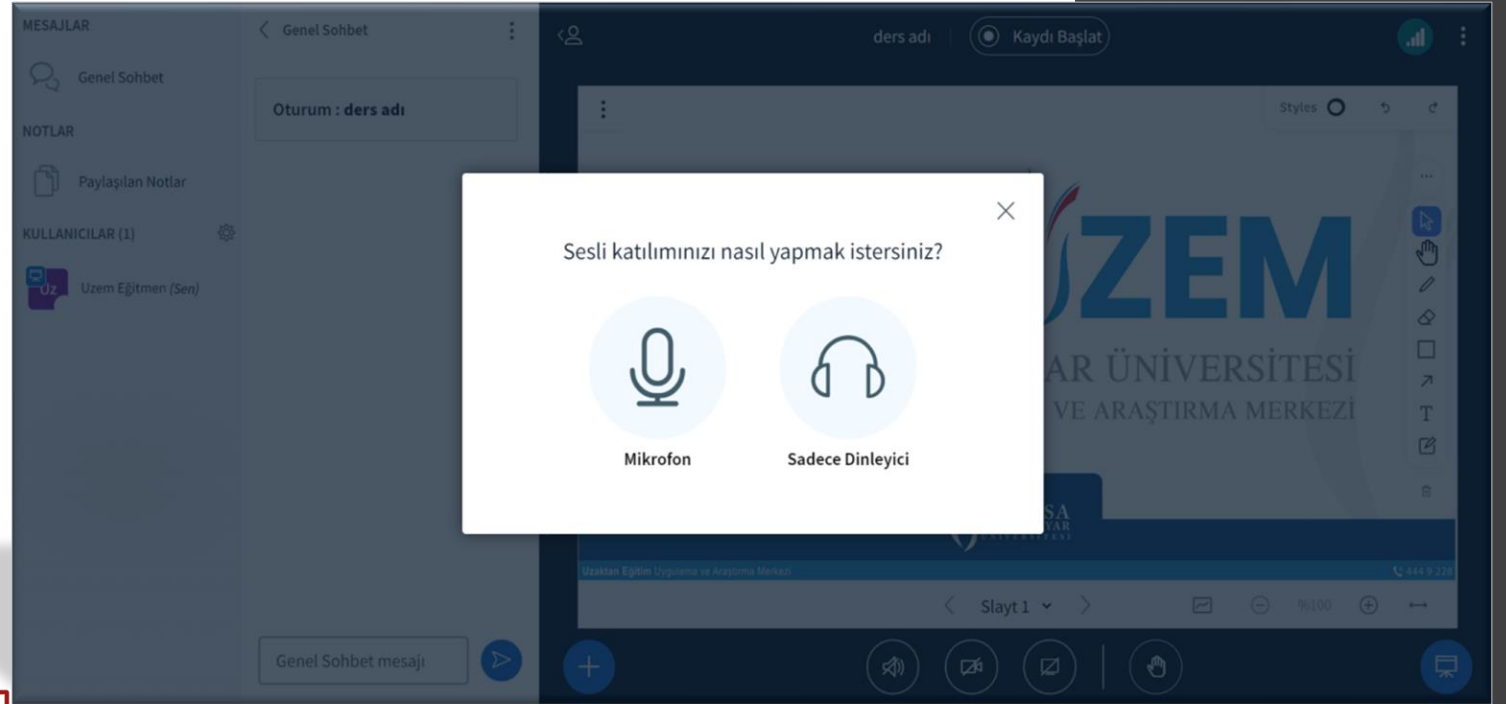
çevrimiçi ders platformuna bağlanma (derse katılma)

SİSTEM GİRİŞ EKRANI

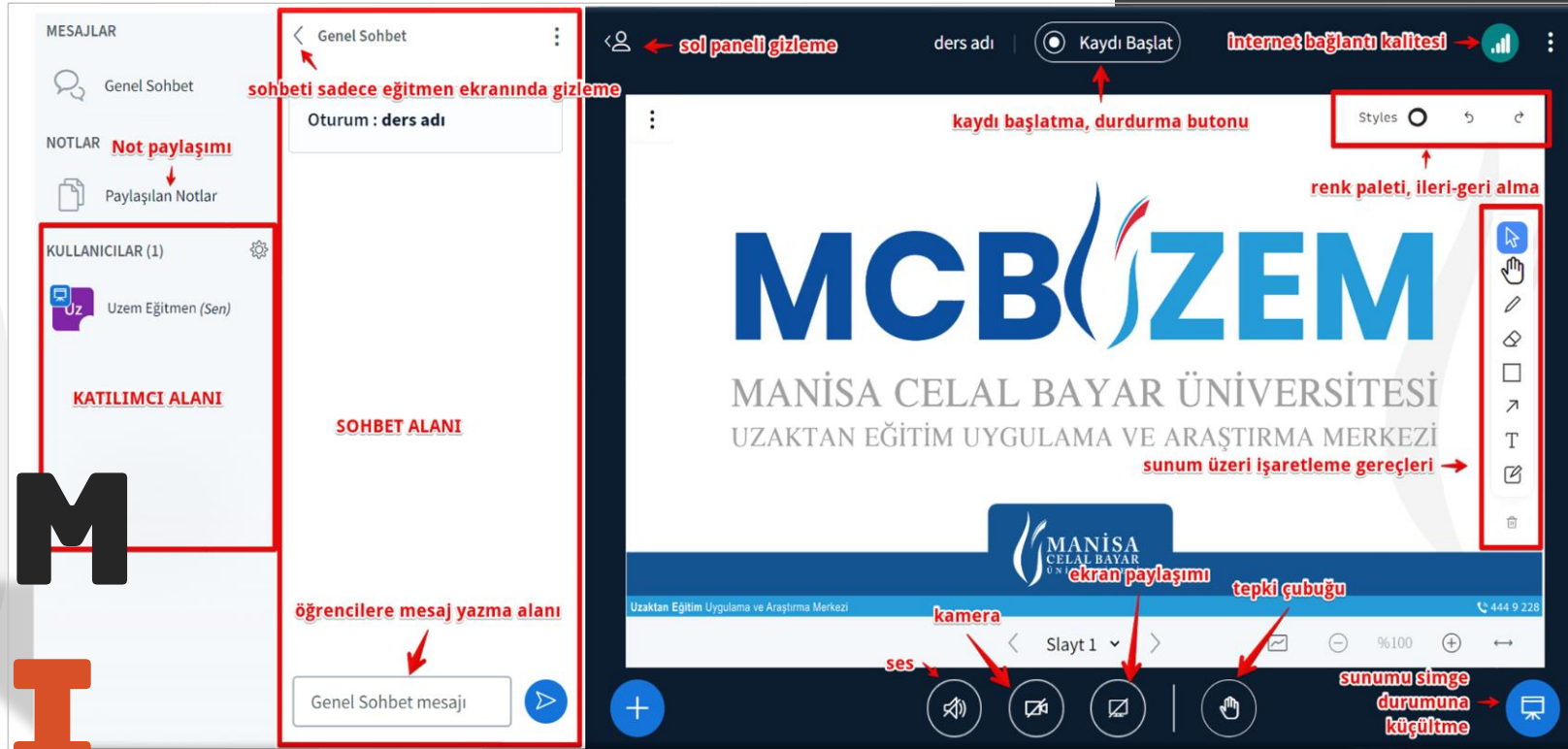
“

Çevrimiçi (canlı) ders platformu giriş ekranı.
Ses ayarı seçim kutucuğu kapatılabilir ders hazır olduğunda aktif edilebilir.

”



PLATFORM TANITIMI

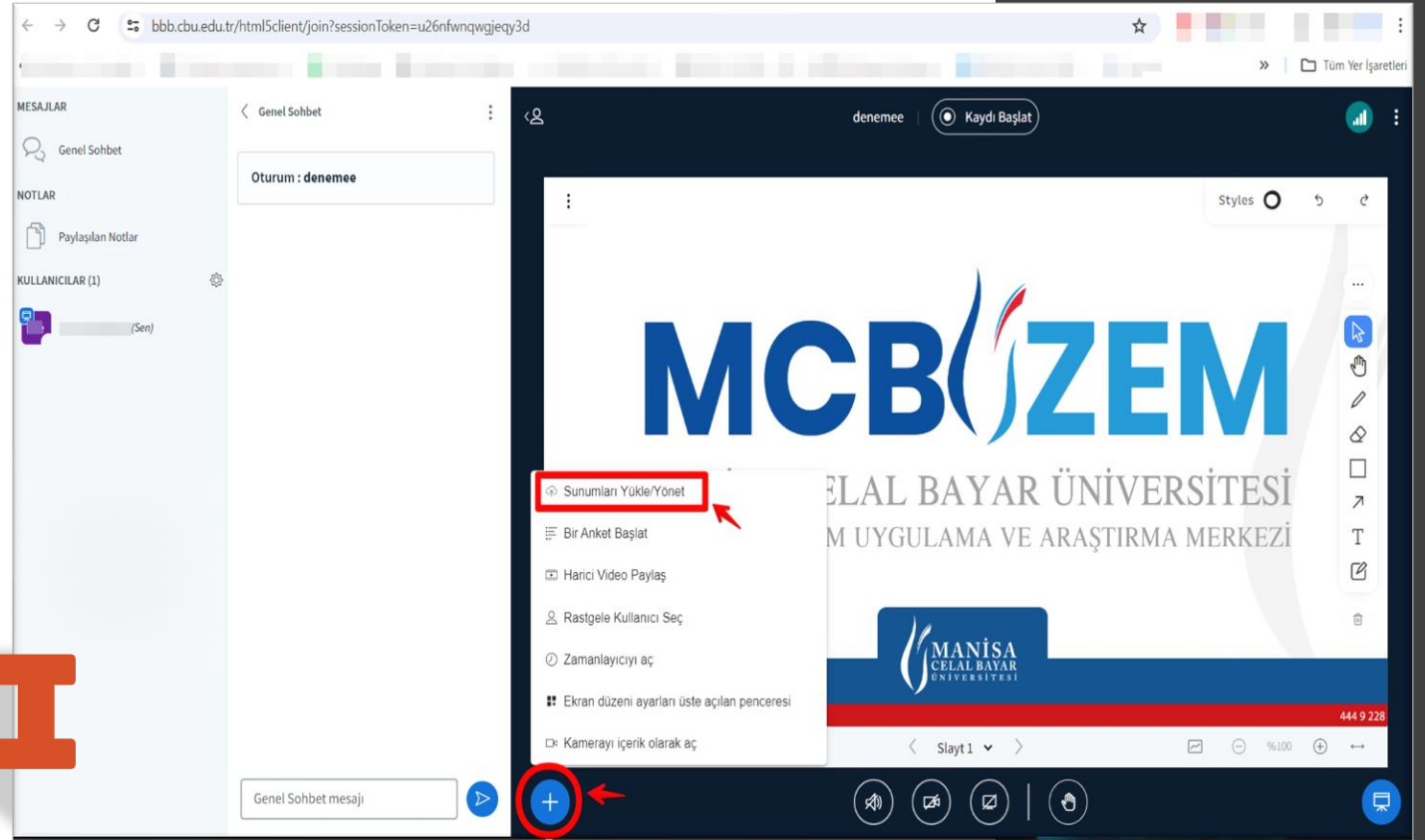



Çevrimiçi ders platformu ana ekranında canlı derslerde ihtiyaç duyulan menülerin yer aldığı bir ortam katılımcıları karşılamaktadır. Ekranın alt alanında ders öncesi açılması gereken ses, kamera, dosya paylaşımı veya ekran paylaşımı butonları ile derse katılımında kullanıcıların başvurduğu tepki çubuğu yer almaktadır. Ekranın sol tarafında, katılımcıların listelendiği alan, not alanı, ve sohbet alanı yer almaktadır. Ekranın sağ alanında ise, sunum üzerinde işaretleme ve düzeltme işlemleri için ihtiyaç duyulabilecek gereçler bulunmaktadır.

Ekranın üst orta alanında ise, dersin kaydedilmesi ve durdurulmasını sağlayan **kayıt butonu** yer almaktadır.

BELGE

PAYLAŞIMI



Ders öncesinde derste kullanılacak sunum dosyasını paylaşmak için, ekranın sol alt köşesinde yer alan  butonu ile yüklenecek dosya sisteme aktarılır.

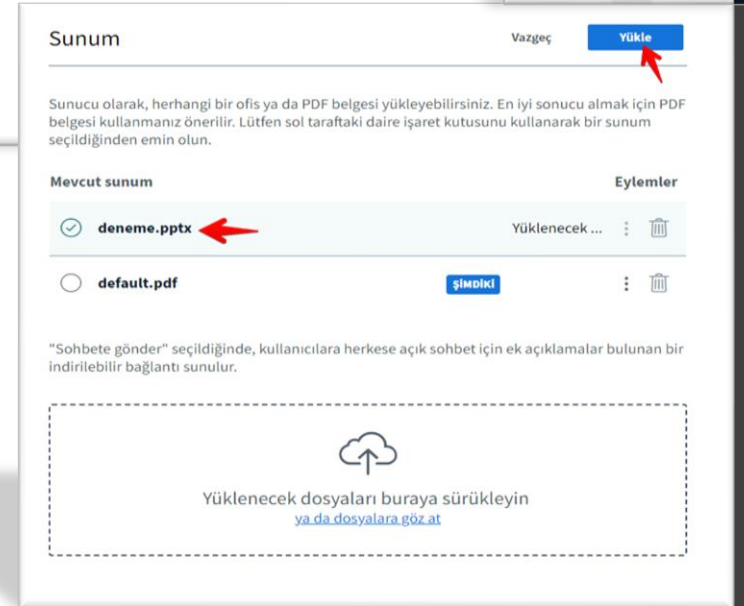
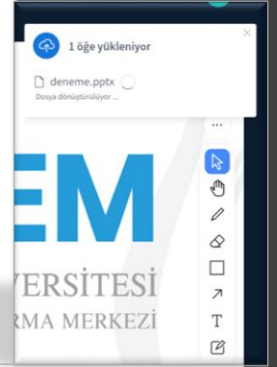
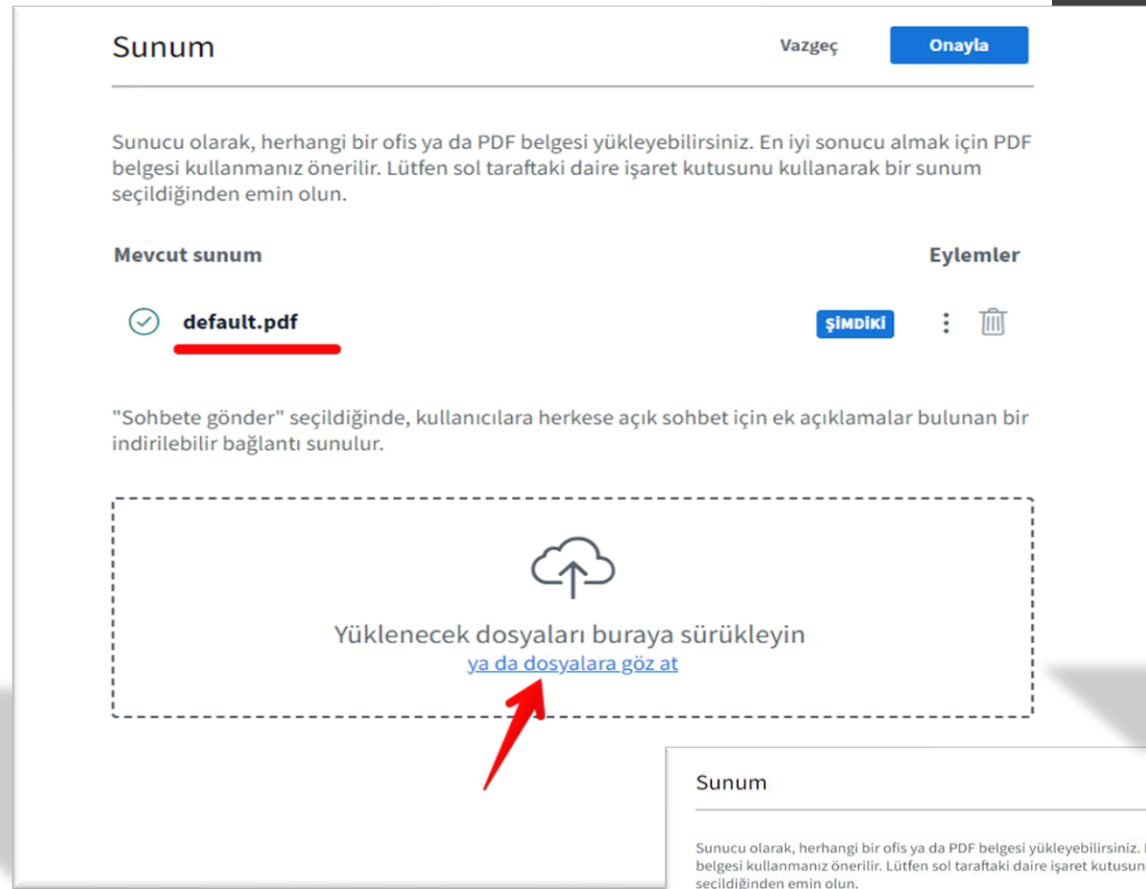
Sisteme yüklenecek farklı formatlarda (uzantılarda) yer alan tüm dosyalar sistem tarafından hızlıca otomatik olarak .pdf uzantılı dosyaya dönüştürülerek sisteme dahil edilir.

BELGE YÜKLEME



+ butonu üzerinden sunum yüklerken cihazdaki dosya(lar) sürükle-bırak yöntemi veya göz at – yükle yöntemi ile sisteme yüklenir. Sistemde öncesinde default olarak merkezimiz tarafından yüklenen dosya yer almaktadır.

Yüklenecek dosya seçildikten sonra, **Yükle** butonu ve **Onayla** butonu ile dosya sisteme yüklenebilmektedir.



MCB ZEM

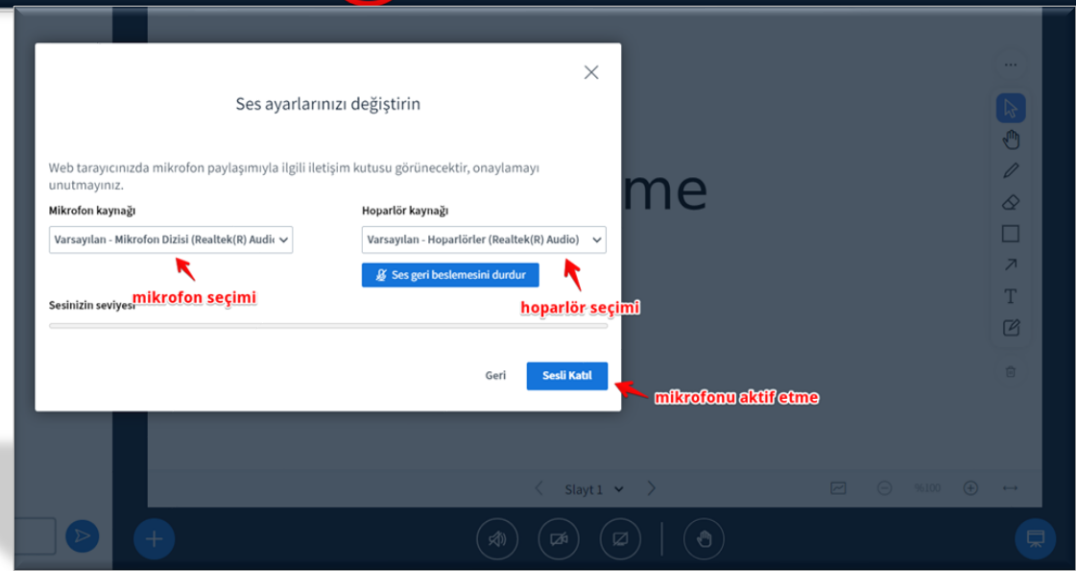
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

MİKROFONU AKTİF ETME

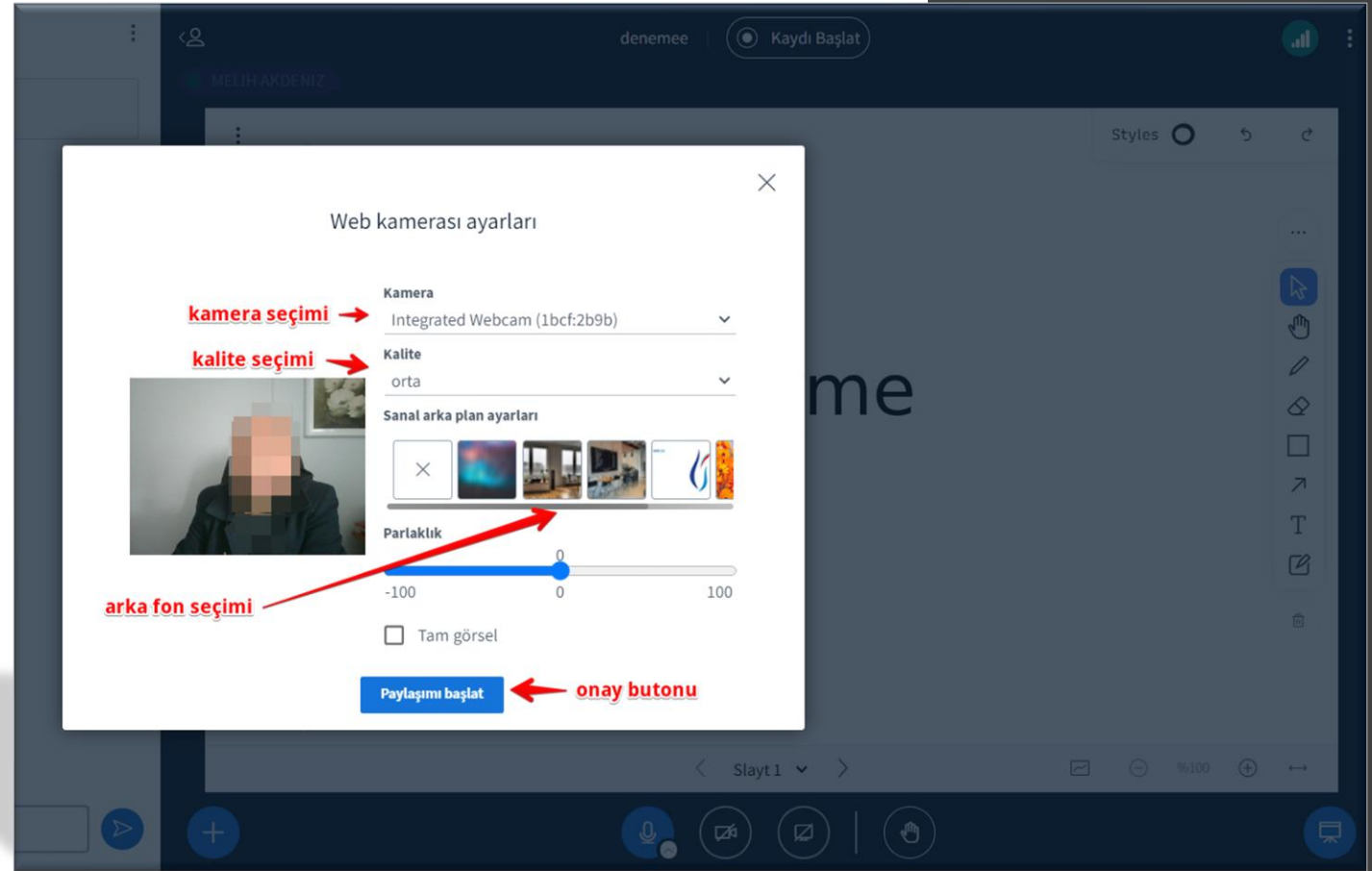
“

Platformun alt alanında bulunan mikrofon ikonu üzerinden açılan pencereden hangi mikrofonun kullanılacağı hangi hoparlörün seçileceği belirlendikten sonra «**Sesli Katıl**» butonu ile mikrofon aktif edilebilmektedir.

”



KAMERAYI AKTİF ETME



Platformun alt alanında bulunan kamera ikonu üzerinden açılan pencereden hangi kameranın kullanılacağı, kamera kalitesi, parlaklık ve sanal arka fon (kamera arka fonu) belirlendikten sonra «**Paylaşımı Başlat**» butonu ile kamera aktif edilebilmektedir. Eğer sunum veya ekran paylaşımı ile birlikte kamera açılacaksa orta kalite yeterli olmaktadır. Ancak yalnızca kamera üzerinden ders anlatımı sunulacaksa yüksek veya yüksek çözünürlük seçenekleri tercih edilebilir. İlk kamera açıldıktan sonra ikinci kamera, aynı ikon üzerinden seçilerek birden fazla kamera aktif edilebilir. Aynı ikon üzerinden açılan kameralar kapatılır.

EKRAN PAYLAŞIMI

Platformun alt alanında bulunan ekran paylaşımı ikonu üzerinden açılan pencerede, açık sekmelerden, açık pencerelerden seçim yapılabilir veya bilgisayar ana ekranının paylaşımı yapılabilir. Seçim yapıldıktan sonra «Paylaş» butonu ile ekran paylaşımı aktif edilmektedir.

Ekran paylaşımlarında, «**Paylaşımı Durdur**» butonu ile tercih iptal edilebilir.

bbb.cbu.edu.tr ile neyin paylaşılacağını seçin
Site, ekranınızın içeriğini görebilecek

Chrome Sekmesi Pencere Tüm Ekran

açık sekmeler

açık pencereler

ana ekran paylaşımı

seçim sonrası paylaş butonu aktif olacak

Paylaş İptal

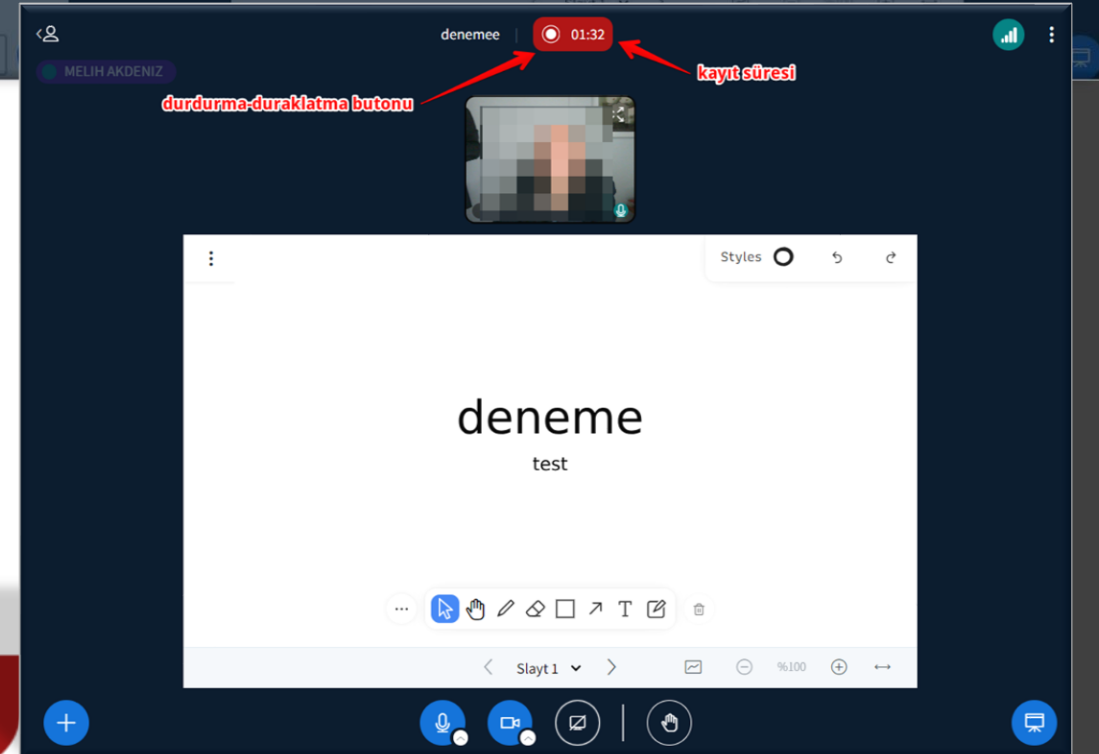
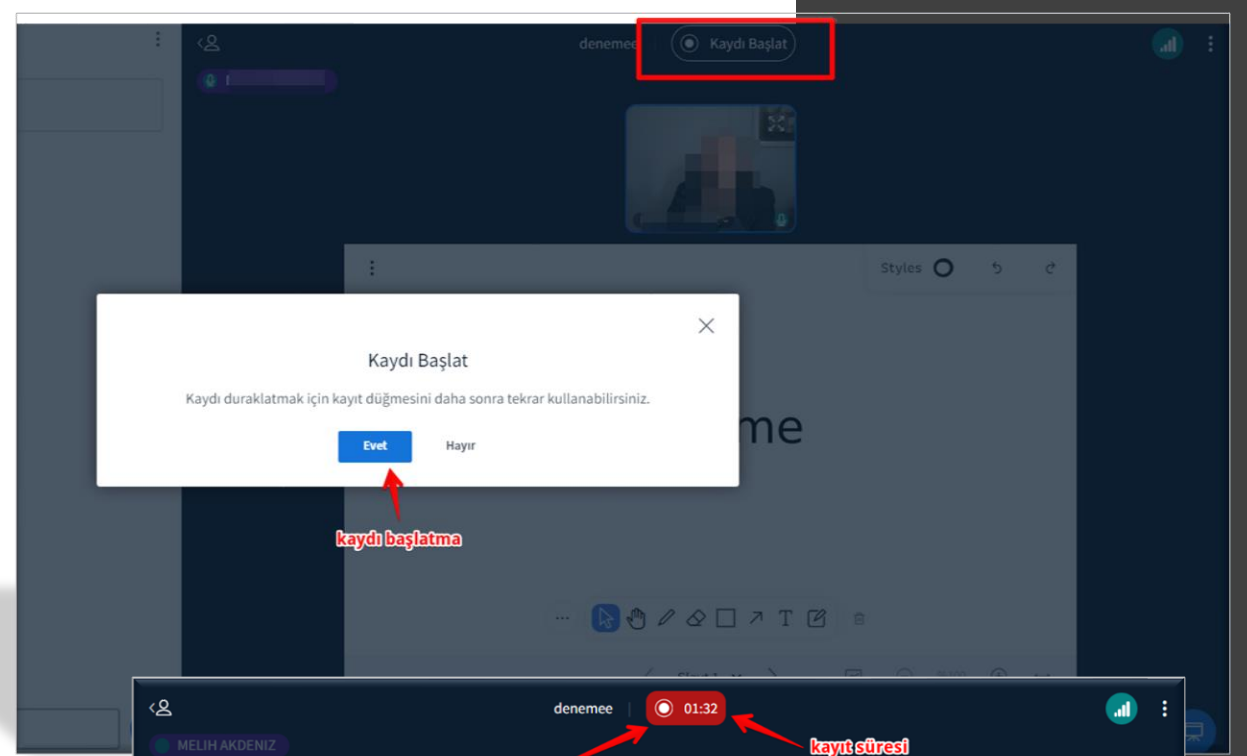
Paylaşmayı durdur

açılan ekran-pencere paylaşımını kapatmak için durdurma butonu

KAYDI BAŞLATMA

Platformun üst alanında bulunan «**Kaydı Başlat**» butonu ile ders kaydı başlatılır. Gelen onay ekranından «**Evet**» butonu ile kayıt aktif edilir. Başlatılan kayıt, süre bilgisi ile kayıt butonunun olduğu alanından takip edilebilir.

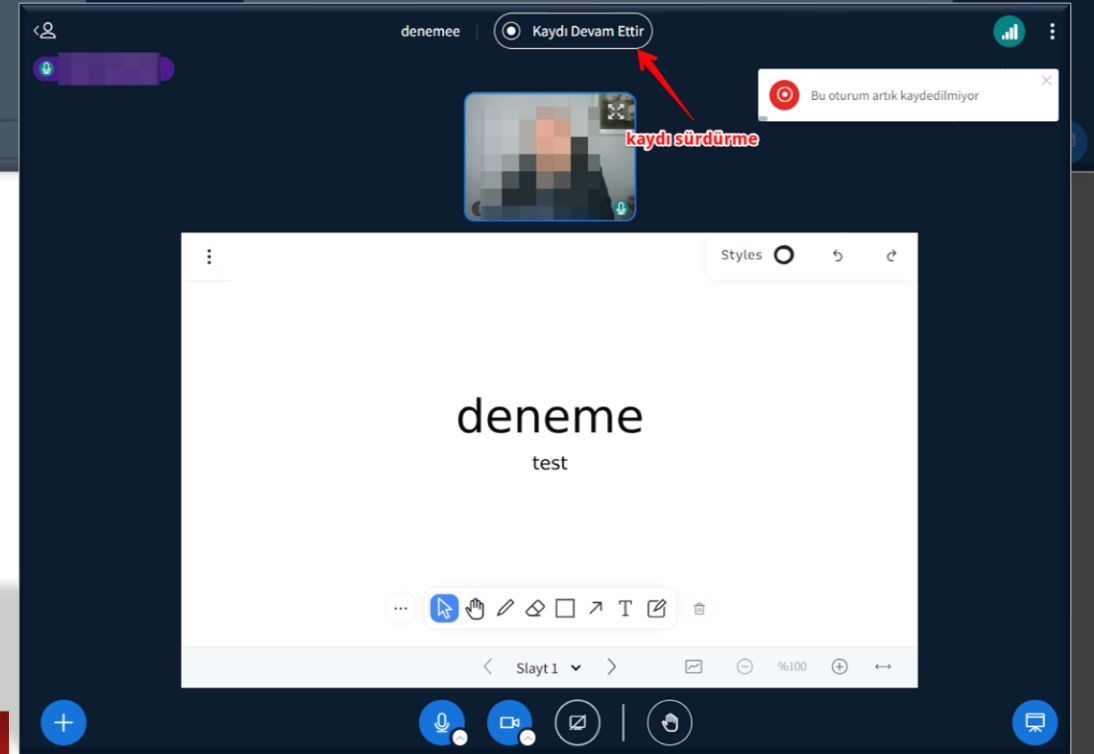
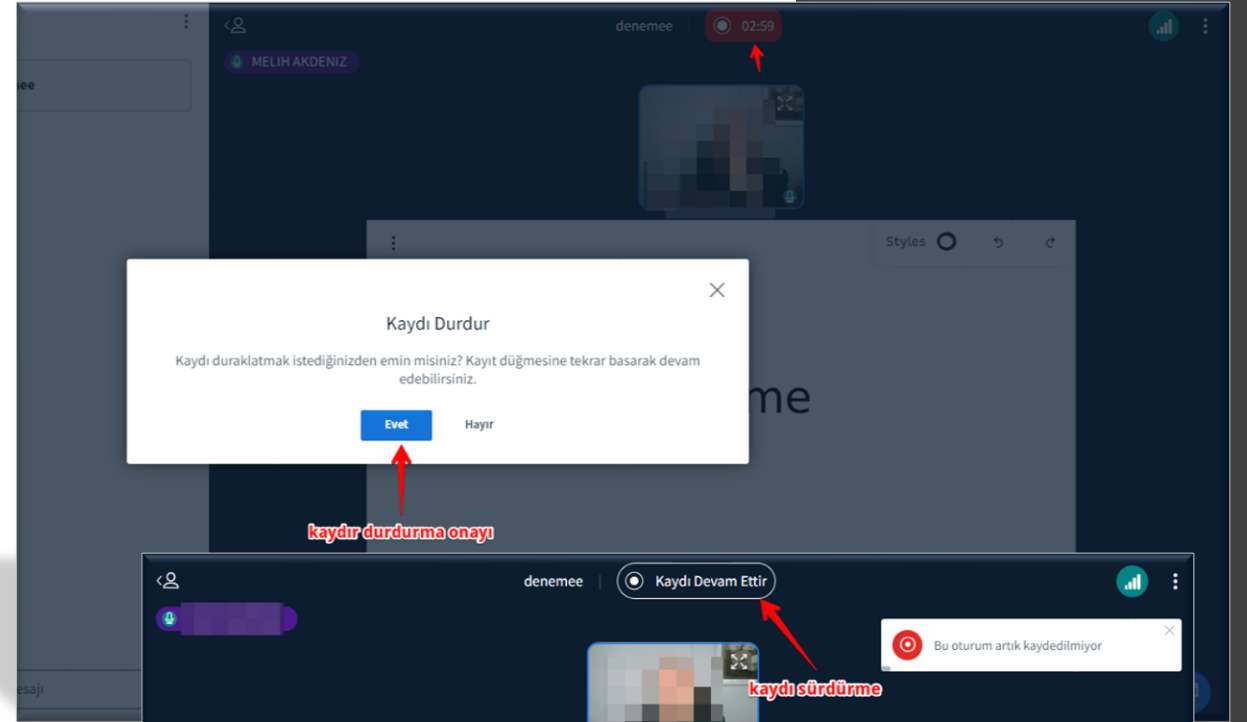
Başlatılan kayıt, derse ara verme veya dersi bitirme anında süre bilgisinin yer aldığı kırmızı buton üzerinden durdurulur ve duraklatılır. Duraklatılsa dahi ders bitiminde kayıt tek parça halinde sisteme yüklenir.



KAYDI DURDURMA- BİTİRME

“Başlatılan buton üzerinden kaydı durdurmak ve bitirmek istenirse gelen onay ekranındaki «**Evet**» butonu ile kayıt durdurulur. Kaydın durdurulduğu bilgi kutucuğu ile ekranın sağ üst köşesinde görülür.

Derse ara verildiğinde aynı buton üzerinden «**Kaydı Devam Ettir**» butonu ile kayıt kaldığı süre üzerinden sürdürülür.



TOPLANTIYI SONLANDIRMA

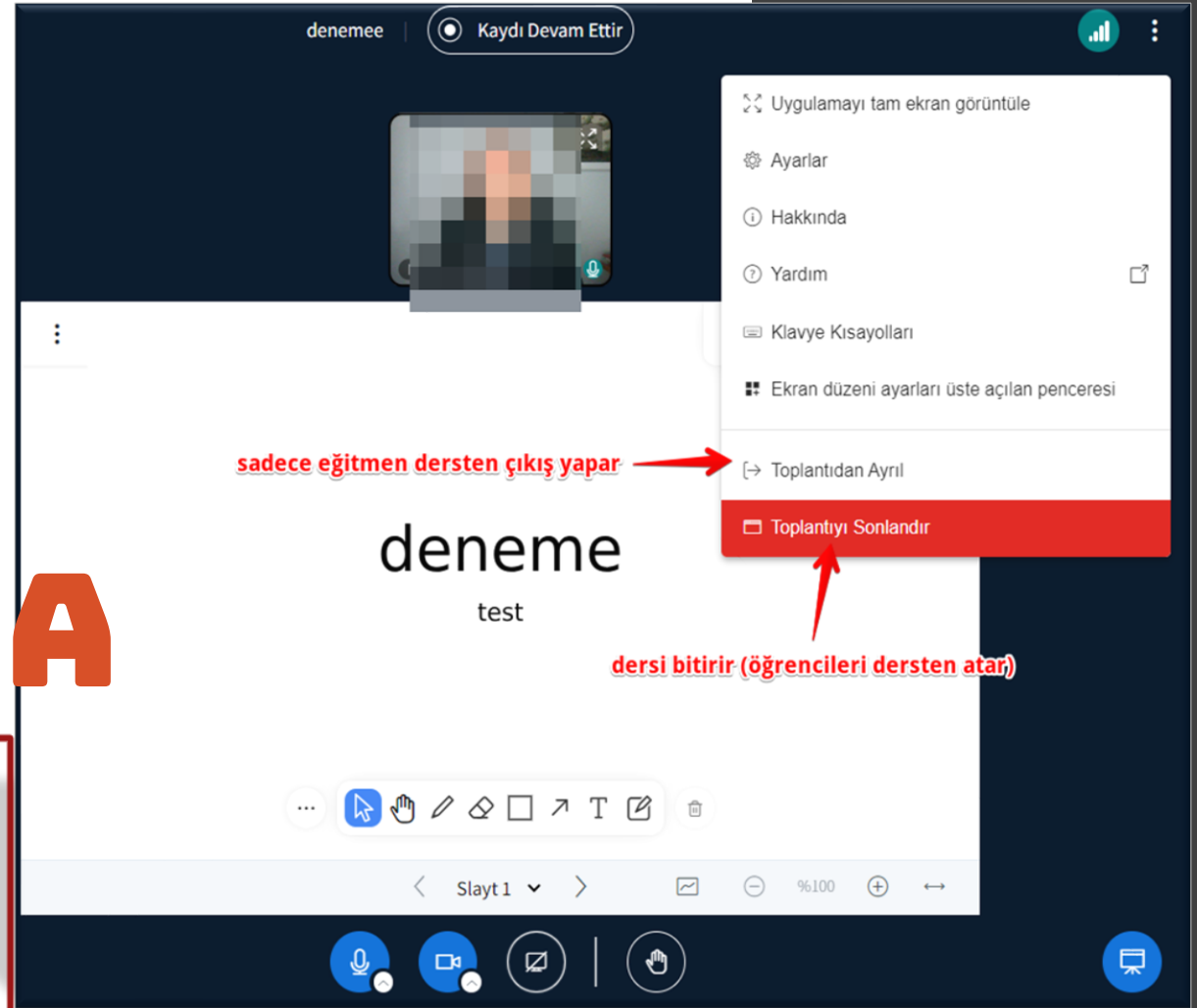
“

Kayıt butonu üzerinden kayıt durdurulduktan sonra, sağ üst köşede yer alan üç nokta menüden toplantı sonlandırılabilir.

Açılan pencerede yer alan «**Toplantıdan Ayrıl**» menüsü seçilirse, eğitmen dersten çıkar ancak ders başında tanımlanan ders süresi boyunca öğrenciler sistemde kalmaya devam eder.«**Toplantıyı Sonlandır**» menüsü seçilirse, tüm öğrenciler sistemden çıkarılır ve ders (oturum) sonlandırılır.

Bu sebeple, önce kayıt durdurulup sonra toplantı sonlandırılmalıdır.

”



SUNUM GEREÇLERİ

“

Sunum alanının sağ tarafında yer alan sunum gereçlerinden sunum üzerinde yazma ve işaretleme işlemleri yapılabilir.

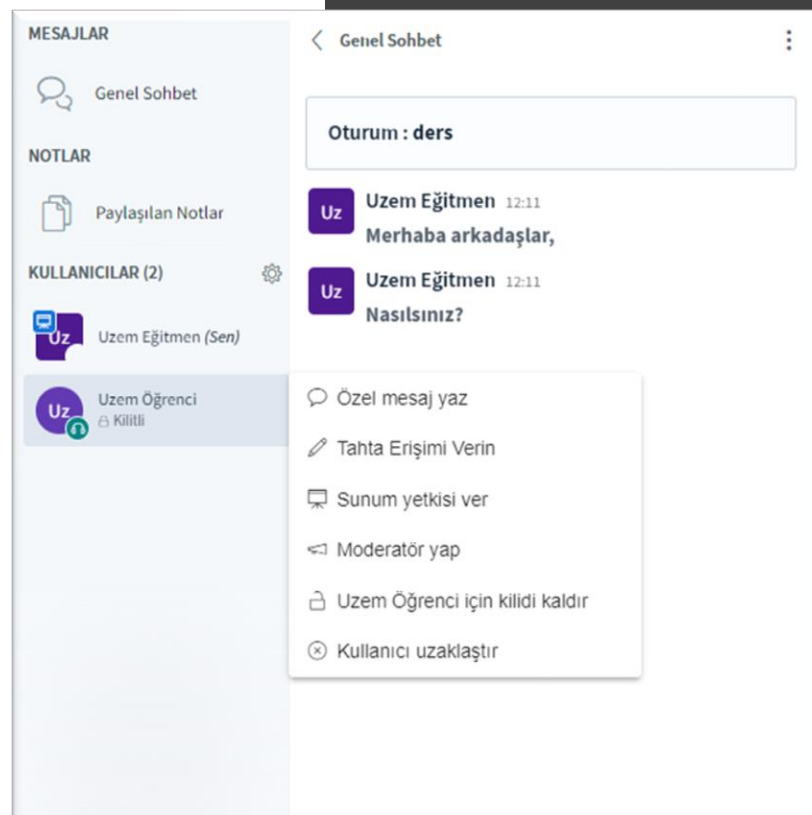
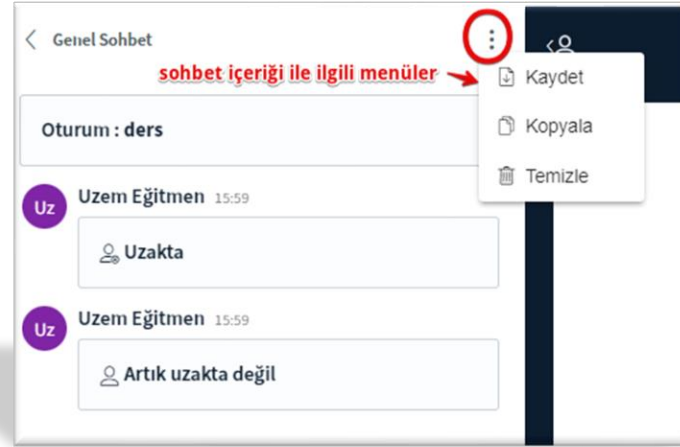
Styles menüsünden ise renk seçenekleri ile yapılan işlemleri geri alma opsiyonları seçilebilir.

Gereçler içerisinde, kalem ikonu, klavyeden veri giriş ikonu, şekil seçim ikonu, not kağıdı seçim ikonu ve yanlışlıkları silmek için silgi ikonunun yanı sıra çöp kutusu ikonu yer almaktadır.

”



SOHBET MENÜSÜ

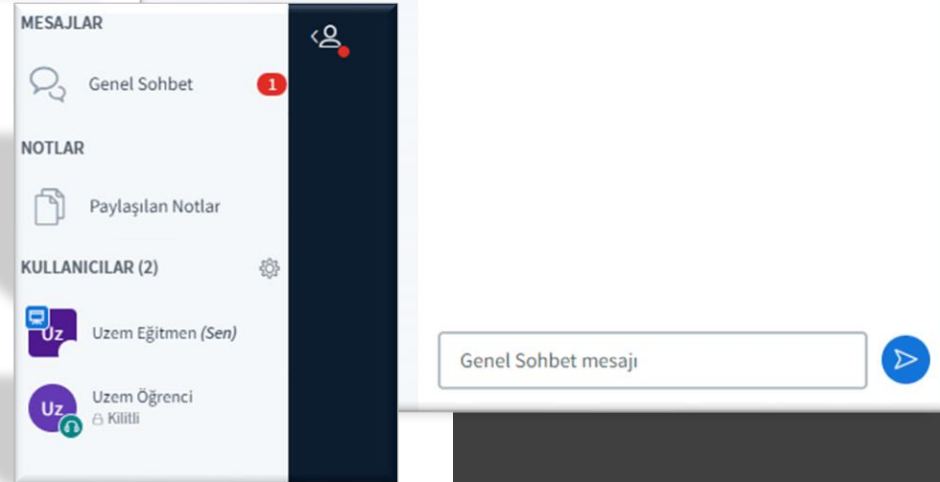


“

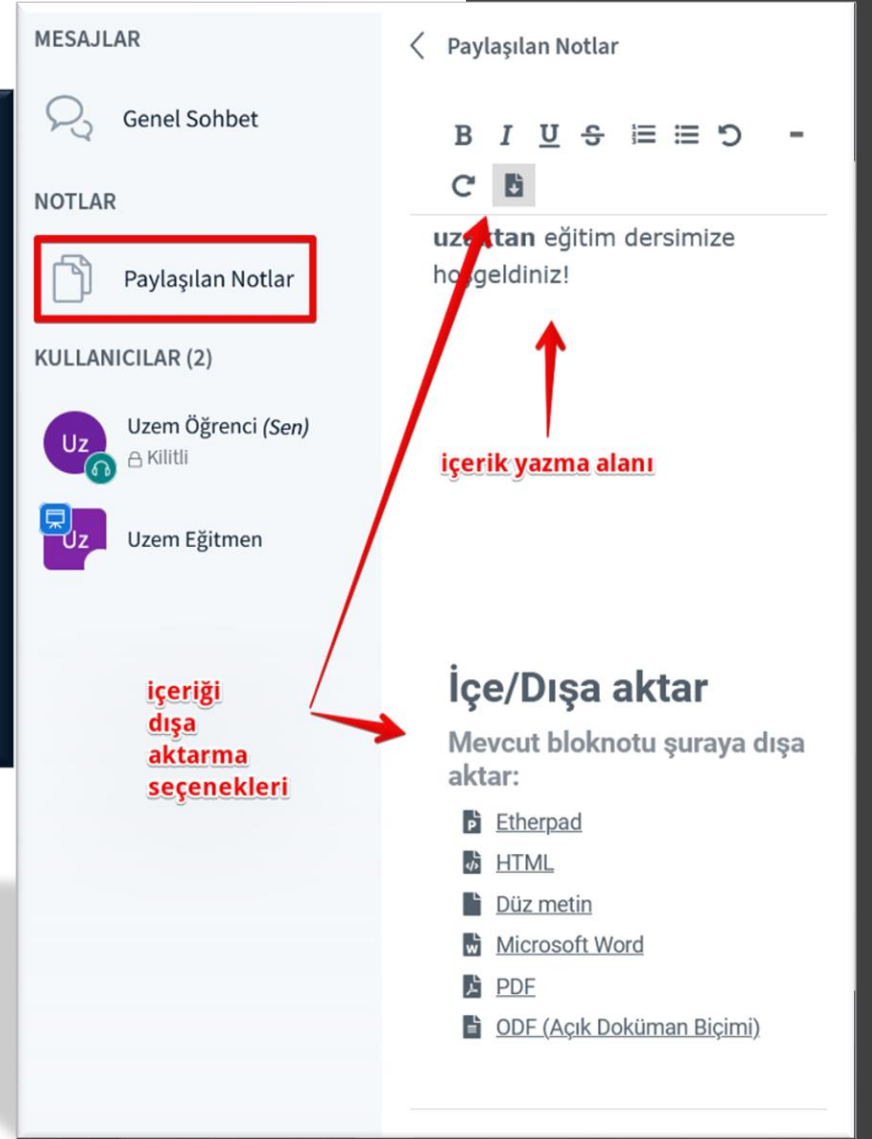
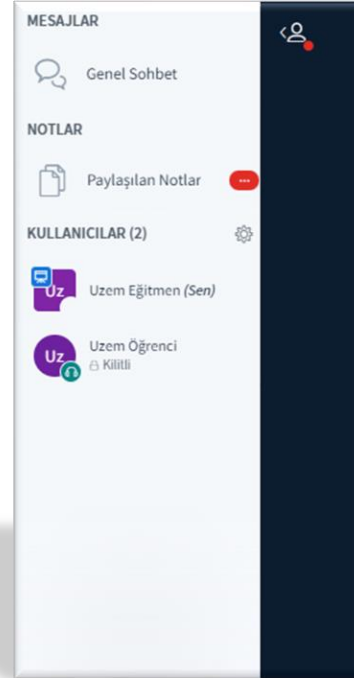
Ders esnasında katılımcılar, sol panelde yer alan **Genel Sohbet** menüsünden öğretmenlerle iletişime geçerek etkileşimli ders yapabilirler. Öğretmen ve katılımcılar, açılan pencereyi sola doğru kapatarak ders alanını daha verimli kullanabilir. Sohbet penceresi kapalıyken «**Genel Sohbet**» menüsü üzerinde gelen mesaj sayısı, kırmızı renkli uyarı olarak gözükür. Öğretmen isterse katılımcıların isimleri üzerine gelerek «**Özel mesaj yaz**» menüsü ile sadece ilgili öğrenciyle sohbet (iletişim) başlatabilir.

Genel Sohbet panelinin sağ tarafında yer alan üç nokta menüsünden «**Kaydet**» ile içerik kaydedebilir, «**Kopyala**» ile kopyalanıp istenilen yere yapıştırılabilir, «**Temizle**» ile sohbet içeriği silinebilir.

”



NOT PAYLAŞMA



Sol panelde yer alan **Paylaşılan Notlar** menüsünden ders esnasında katılımcılar ile aynı panelden anlık not yazarak paylaşımda bulunulabilmektedir. Eğitmenin yazdığı not alanına katılımcılarda ekleme yapabilmektedir.

Paylaşılan notlar, hem katılımcılar hem de eğitmen tarafından dışa aktarma seçenekleri ile farklı formatlarda indirebilir.

Panelin kapalı olması durumunda ise, girilen not bilgisi kırmızı renkli işaretle kullanıcılara hatırlatılmaktadır.



ÖĞRENCİ YETKİLERİ



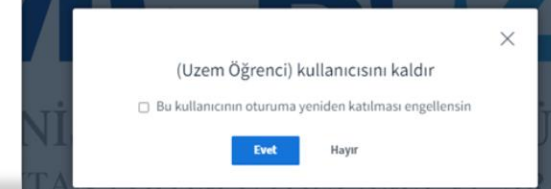
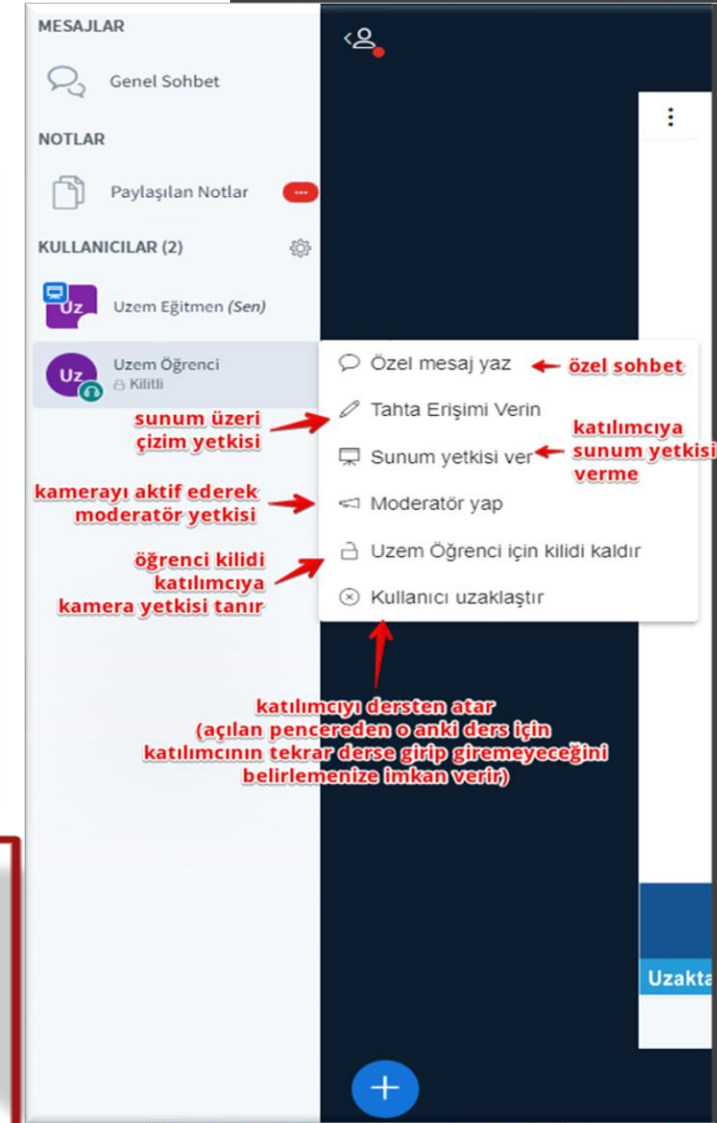
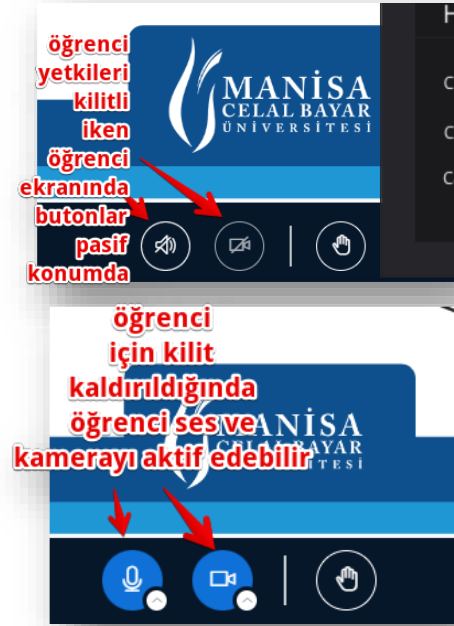
Katılımcıya «**Tahta Erişimi Ver**» yetkisi ile sunum üzerinde çizim ve yazı yetkisi verilir. Eğitimci ve katılımcının fare imleçleri belirgin bir şekilde görünür.

«**Sunum yetkisi ver**» yetkisi ile katılımcılar sunum paylaşabilirler. Bu sayede sadece sunum paylaşma yetkisi verilmiş olur. İptal etmek istenirse eğitimci kendi ismi üzerinden Eğitimci rolünü al seçeneği ile yetkiyi geri alır.

«**Moderatör yap**» menüsü ile katılımcıya ses, kamera ve eğitimci rol yetkisi verilmiş olur. Ancak katılımcı aktif etmek isterse eğitimci rolünün yetkilerini elde edebilir. İptal edilmek istenirse **İzleyici yap** seçilerek yetki geri alınmış olur.

«**Öğrenci için kilidi kaldır**» menüsü katılımcıya ses ve kamera yetkisi verir. Eğitimci aynı menüden **Öğrenci kullanıcılarını kilitle** menüsü ile yetkiyi geri alır.

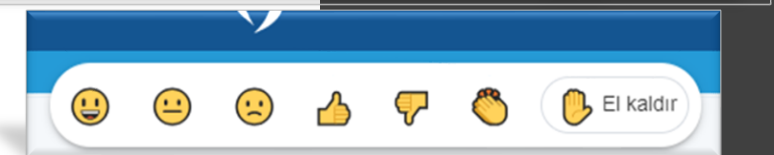
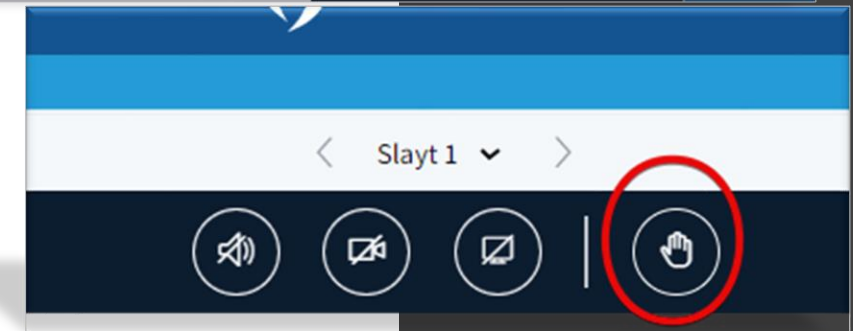
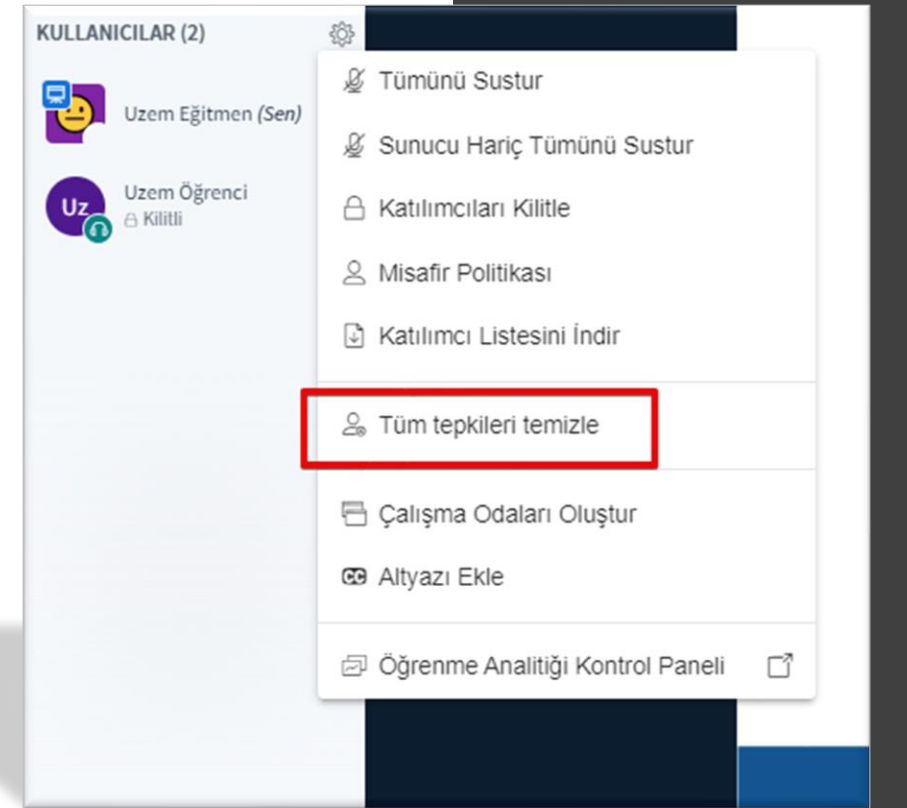
«**Kullanıcı uzaklaştır**» menüsü ile sistem katılımcıyı dersten atmaya izin verir. Oturuma tekrar katılma kısıtlama seçeneği ile o anki derse katılımını tamamen engeller.



TEPKİ ÇUBUĞU

Sunum alanının alt tarafında yer alan tepki çubuğunda katılımcıların derste anlatılanlara katılma durumlarını belirten emojiler ve derste söz istemek için el kaldırma emojisi yer almaktadır. Emojiler, katılımcıların isimlerinin üzerlerinde belirlemektedir.

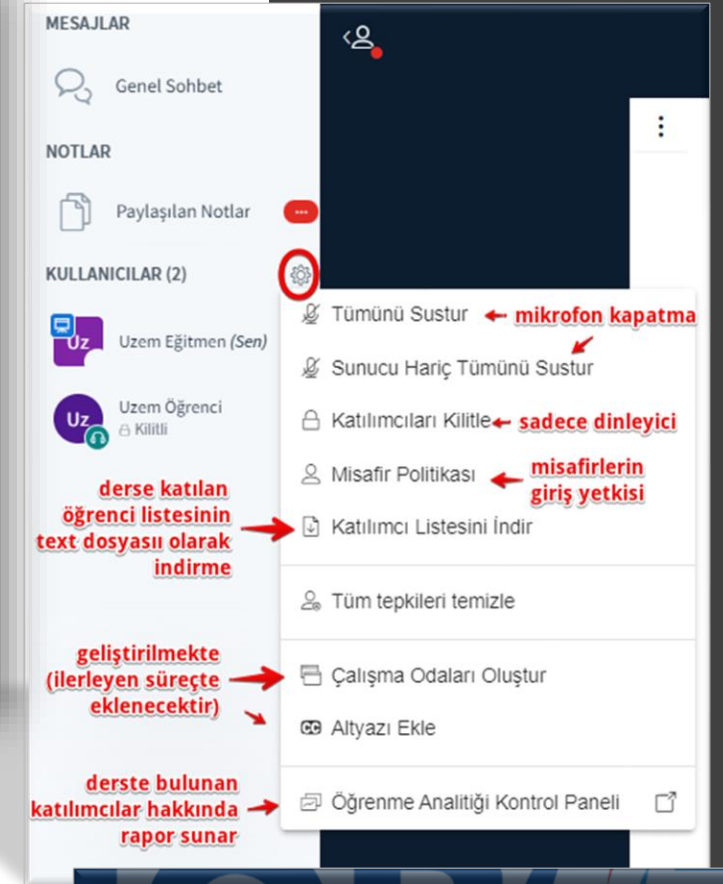
Bu sayede etkileşimli işlenen derslerde öğrenci durumlarını eğitmen gözlemleyebilmektedir. Tepkileri temizlemek için ise, kullanıcı panelinin yanında bulunan ayar ikonu üzerinden tüm tepkiler kapatılabilir.



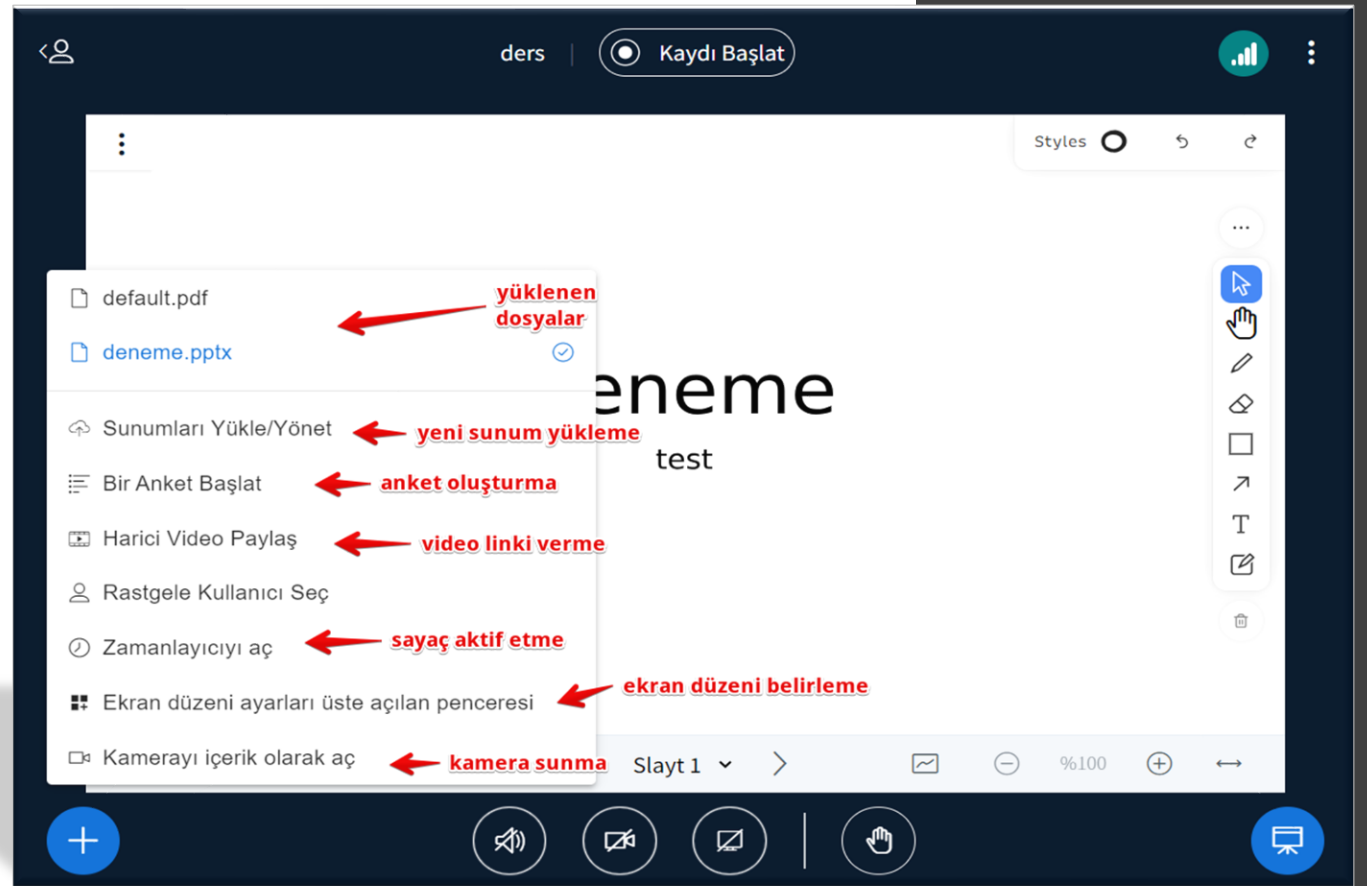
KULLANICI AYARLARI

Kullanıcı menüsü üzerinde yer alan ayar ikonu içerisinde yer alan alt menüler;

- Eğer aktif ise tüm kullanıcıların mikrofonlarını kapatma,
- Katılımcılardan yetki verilenler var ise toplu halde yetkileri alma,
- Misafir politikası, katılımcıların derse nasıl katılacağını belirleme (varsayılan olarak gelen her zaman kabul edin seçeneğinin uygulanması önerilir),
- Katılımcı listesini text dosyası formatında indirme,
- Öğrencilerin tepkilerini temizleme (derse katılım emojileri ile el kaldırma emojileri),
- Katılımcıların dersteki durumlarını analiz etmeye yarayan rapor paneli,



Diğer MENÜLER



butonu üzerinde yer alan menüler;

- En üstte yüklenen dosyalar listelenmekte
- Yeni dosya yükleme/yönetme menüsü
- Ders esnasında anket düzenlemek için anket menüsü
- Youtube vb. video platformlarından video bağlantısı paylaşmak için harici video menüsü
- Derse ara verildiğinde veya ders esnasındaki soru-cevap etkileşimi için sayaç
- Mevcut ekran düzenini değiştirmek için ekran düzen menüsü
- Kameranızı sunmak için kamerayı açma menüsü

DiĞER MENÜLER (ANKET)



Anket oluştururken sonuçlar farklı türlerde talep edilebilir.

Seçenek sunarak veya yazılı yanıtlar istenerek anket oluşturulabilir.

Seçenek sunarken aynı kişiden birden fazla yanıt alma kutucuğu isteğe bağlı talep edilebilir.

Tüm anketlerde en alt kutucukta yer alan isimli veya isimsiz seçeneği ile anket sonuçları her iki sonuç türünde de listelenebilir.

«Özel giriş» butonu ile metin dosyası ile soru ve seçenek oluşturulabilir.

Sağ üst köşeden anket kapatılabilir.



DIĞER MENÜLER (VIDEO)

“Ders esnasında harici video paylaşmak için, **+** butonu üzerinden «Harici Video Paylaş» menüsü ile video platformlarından video bağlantıları paylaşılarak ilgili videolar ders esnasında izletilebilir. Harici olarak yüklenen videolar, ders kaydı izlenirken video linki olarak sunulmaktadır. Paylaşım, aynı menüden durdurulur. Ders esnasında videonun kaynak olarak sunulmaması ve tüm dersin video anlatımı üzerinden işlenmesi durumunda video paylaşımının ekran paylaşımı üzerinden yapılması önerilmektedir. Paylaşımı durdurmak için yine aynı buton üzerinden paylaşım kapatılabilir.

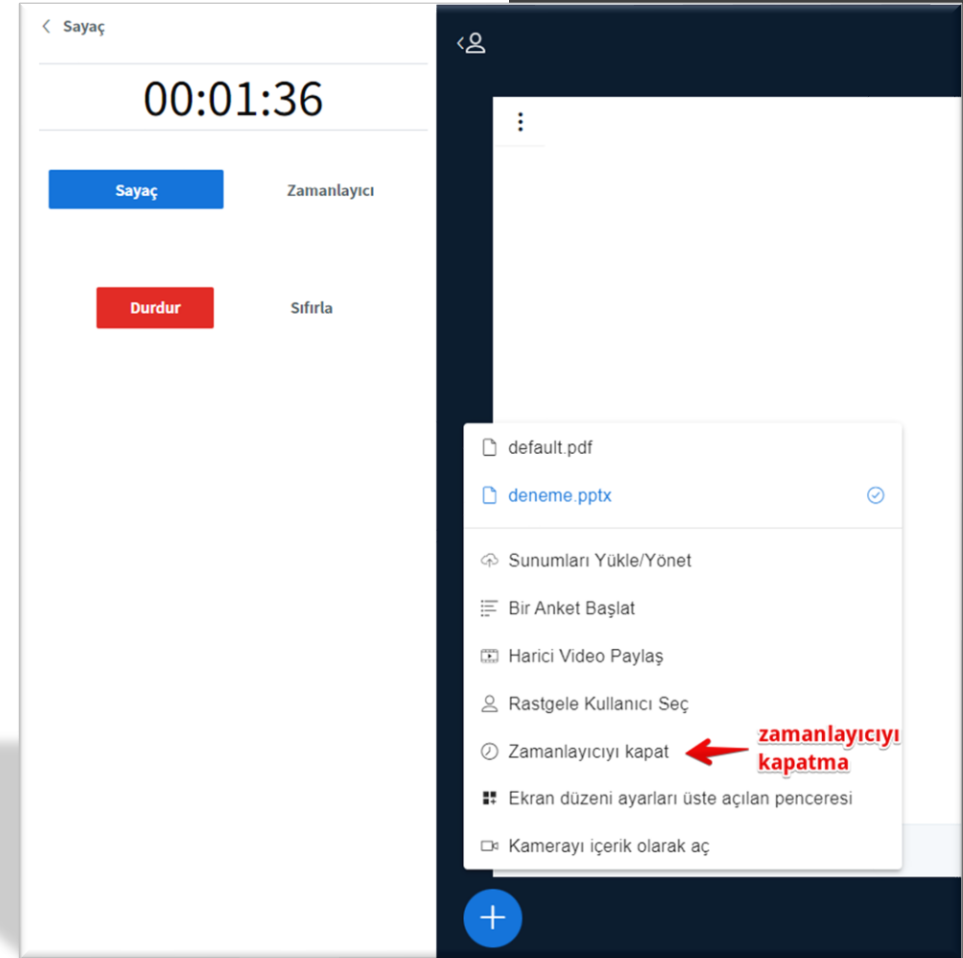
The screenshot displays the MCB ZEM application interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'ders', and a 'Kaydı Başlat' button. Below this, a video player shows a scene of Manisa Celal Bayar University. A menu is overlaid on the video, listing various options: 'default.pdf', 'deneme.pptx', 'Sunumları Yükle/Yonet', 'Bir Anket Başlat', 'Harici Video Paylaşını Durdur' (highlighted with a red arrow and the text 'harici videoyu durdurma'), 'Rastgele Kullanıcı Seç', 'Zamanlayıcıyı aç', 'Ekran düzeni ayarları üstte açılan penceresi', and 'Kamerayı içerik olarak aç'. Below the video player, a 'Harici Video Paylaş' dialog box is open, showing a text input field for the 'Harici Video URL' containing the link 'https://www.youtube.com/watch?v=XU5zZoRerME&ab_channel=Manisa'. A red arrow points to the input field with the text 'bağlantı kopyalanır'. At the bottom of the dialog box, there is a blue button labeled 'Yeni bir video paylaş' with a red arrow pointing to it. The background of the dialog box shows a blurred view of the university building.

DIĞER MENÜLER (ZAMANLAYICI)

“


Zamanlayıcı ve sayacı çalıştırmak için, **+** butonu üzerinden sayaç ve zamanlayıcı aktif edilmelidir. Zamanlayıcı ve sayacı ders esnasında süre vermek için veya ders arasında katılımcıların süreyi takip etmeleri için eğitimciler kullanabilir. Yine aynı menü üzerinden kapatılabilir.

”



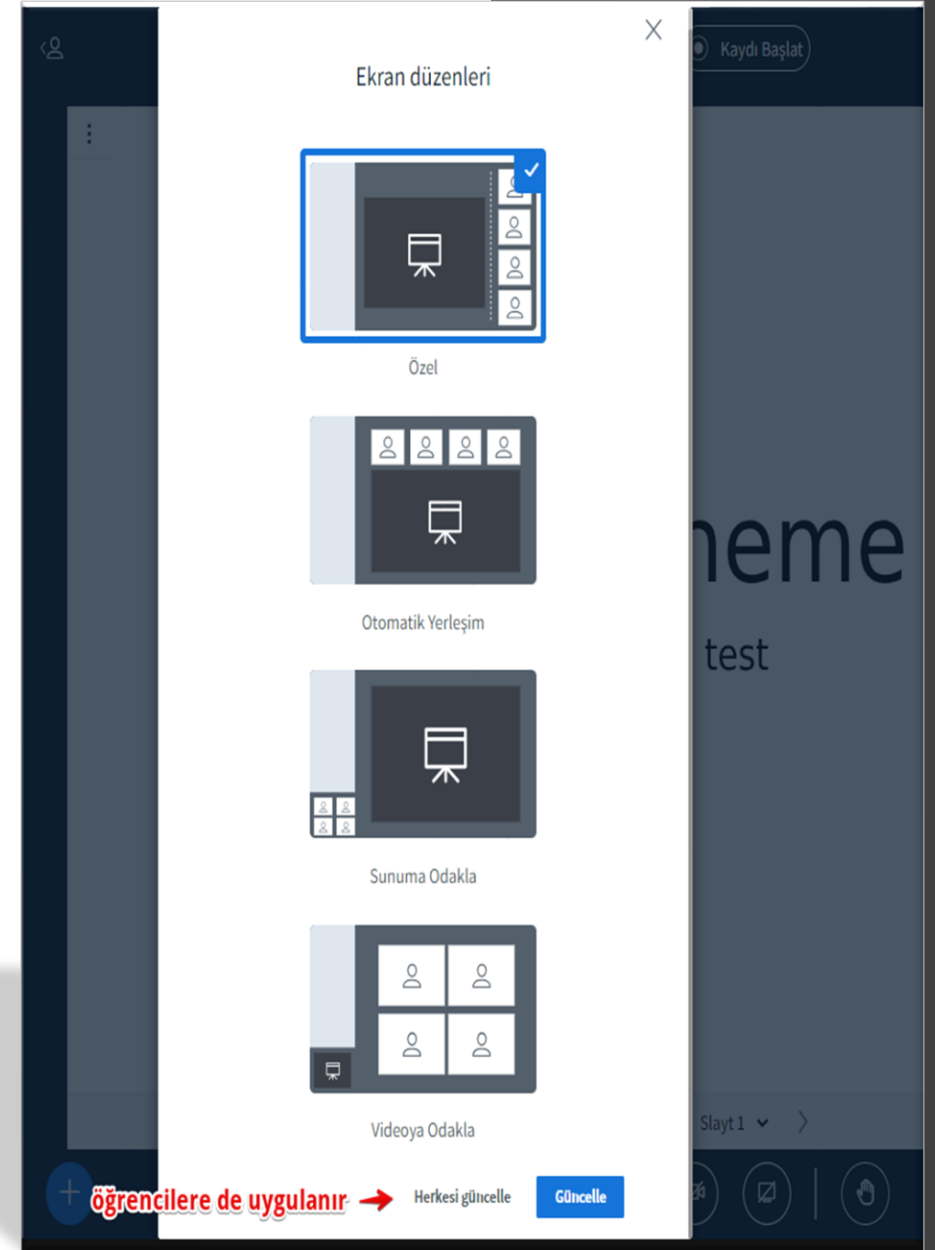
DIĞER MENÜLER (EKKRAN DÜZENİ)



Ekran düzeninde yerleşimin nasıl olacağını belirlemek için,  butonu üzerinden düzen seçeneklerinden seçim yapılabilir.

Eğer belirlenen düzenin katılımcılara da uygulanması istenirse, «**Herkesi güncelle**» butonu seçilerek tüm katılımcılara aynı düzen uygulanır. «**Güncelle**» butonu ile yalnızca öğretmen ekranı güncellenir.

Sağ üst köşeden ekran düzenleri menüsünden çıkış yapılır.



TOPLANTI AYAR MENÜSÜ

“

Üç nokta menüsündeki «**Uygulamayı tam ekran görüntüle**» menüsü, eğitmenin ekranını tam ekrana dönüştürme imkanı sunar.

«**Hakkında**» menüsünden platform sürüm bilgileri paylaşılır.

«**Klavye Kısayolları**» menüsü ile tanımlı kısayol bilgileri görüntülenir.

«**Ekran düzeni**» menüsü, mevcut ekran düzeni ve seçilebilecek ekran düzenlerini listeler.

«**Toplantıdan Ayrıl**» menüsü, sadece eğitmen dersten çıkış yapmasını sağlar.

«**Toplantıyı Sonlandır**» menüsü, eğitmen ve katılımcıların tamamını sistemden çıkarır ve dersi sonlandırır. **(Önerilir)**

”



TOPLANTI AYARLARI

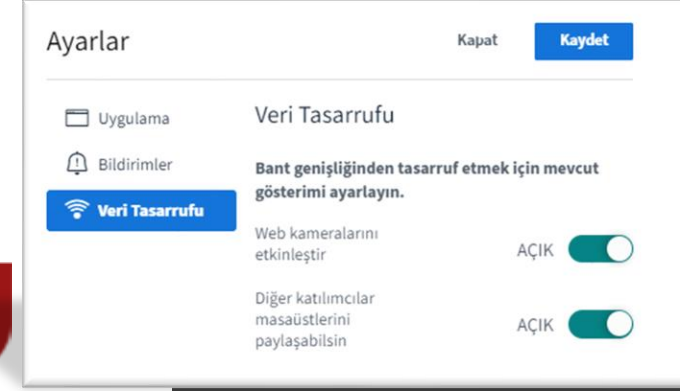
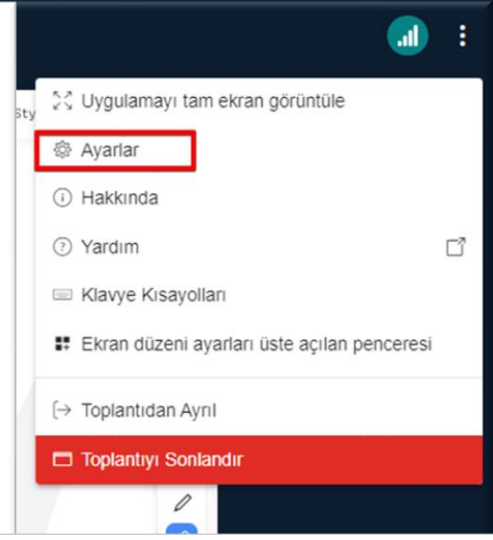
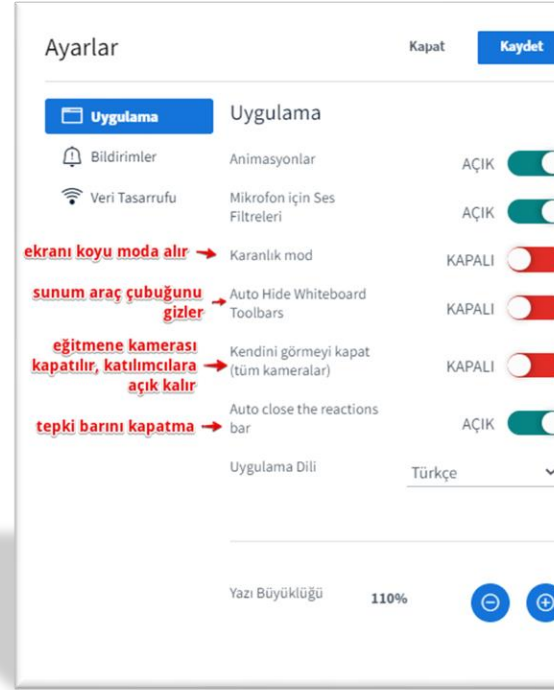


Toplantı ekranının sağ üst köşesinde yer alan üç nokta menüsünden «**Ayarlar**» menüsüne girildiğinde oturumla ilgili bazı ayarlar yapılabilmektedir.

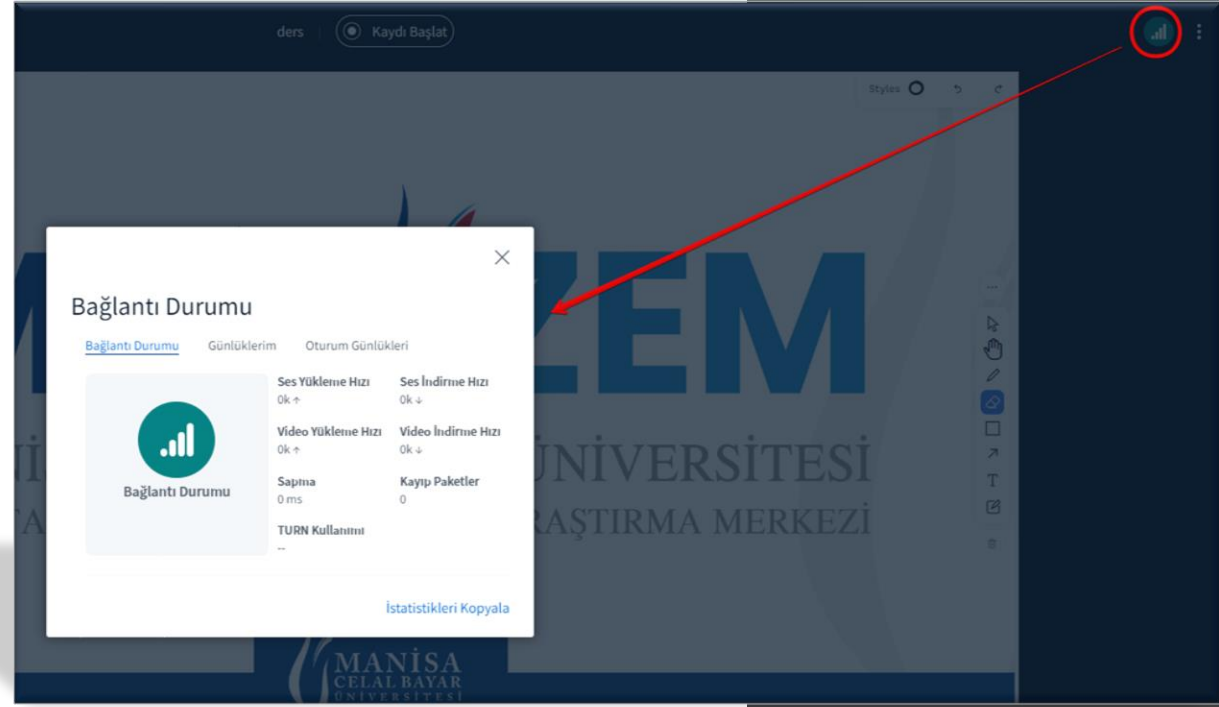
Uygulama ayarlarında varsayılan seçilenlerin değiştirilmemesi önerilmektedir. İlgili panelde kapalı olan ayarlardan ekran modu, sunum araç çubuğu gizleme özelliği, eğitmenin yalnızca kendisine kamerasını kapatma ayarı ve emoji-el kaldırma barını kapatma özelliklerinde değişiklik yapılabilir.

Bildirim ayarları ise, sohbet, katılımcının derse girişi-çıkışı ve emoji-el kaldırma tepkilerinin sesli veya açılır pencere ile eğitmenin bilgilendirilmesini düzenlemeye imkan verir.

Veri tasarrufu modunun varsayılan seçiminde değişiklik yapılmaması önerilir.



İNTERNET BAĞLANTISI



Ders esnasında internet bağlantısını kontrol etmek için «**Bağlantı Durumu**» ikonundan internet durumu anlık takip edilebilir.

Bağlantı durumu kötüleştiğinde öncelikle mor renkli bir görünüm (internet bağlantısı stabil değil), ardından ise kırmızı renkli görünüm (bağlantı kötü) oluşur ve bu durumda ses, görüntü ve ekran paylaşımlarında takılmalar vs. oluşabilir.

Eğitmenlerin sisteminde ses, görüntü, sunum veya ekran paylaşımlarında yükleme (upload) hızı dikkate alınmalıdır. Yaşanabilecek sorunlarda sorun, yalnızca sistemden kaynaklanmayabilir. Kullanıcının kendi servis sağlayıcısı ve bulunduğu ortamın da internetin kalitesinde etken olduğu göz ardı edilmemelidir.





 **444 9 228**

Youtube / [youtube.com/@mcbuzem](https://www.youtube.com/@mcbuzem)

Facebook / [facebook.com/mcbuzem](https://www.facebook.com/mcbuzem)

Twitter / [twitter.com/mcbuzem](https://www.twitter.com/mcbuzem)

Linkedin / [linkedin.com/company/mcbuzem](https://www.linkedin.com/company/mcbuzem)